



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๐๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพผู้นำ
ด้านศิลปศาสตร์ ๙ ราชมงคล ครั้งที่ ๑

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีการหารือร่วมกับ
คณบดีศิลปศาสตร์ ๙ ราชมงคล ในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการของผู้นำด้านศิลปศาสตร์
ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รวมถึงการพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Chang Agent)
ตามยุทธศาสตร์สำคัญในการขับเคลื่อนประเทศของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และผลักดันการขับเคลื่อน
นโยบายเป้าหมายระดับสูง สู่การเปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการตามอัตลักษณ์และความ
โดดเด่นชุมชนท้องถิ่นและพื้นที่เป้าหมาย โดยผู้นำด้านศิลปศาสตร์ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๙ แห่ง
มีมติร่วมกันในการกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านศิลปศาสตร์ ๙ ราชมงคล ครั้งที่ ๑
ซึ่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพ
การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยจัดขึ้นในระหว่าง
วันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และ
พื้นที่ดำเนินการวิจัยและบริการวิชาการในจังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘
ขอยกเลิกคำสั่งที่ ๐๒๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมสัมมนา คณบดีศิลปศาสตร์ ๙ ราชมงคล
ครั้งที่ ๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านศิลปศาสตร์
๙ ราชมงคล ครั้งที่ ๑ โดยมีผู้รับผิดชอบและรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่

- วางแผนกำหนดการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาช่วยเหลือปัญหาอุปสรรคให้กับ
คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- อำนวยการและสนับสนุนให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- กำกับ ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา	จันทร์เจริญสุข	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์	เลาหะเมธานี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์พรหทัย	ตัมภ์จิตานนท์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร	ทีเก็ง	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรรฐสุดา	ปรีชานนท์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุรธรร	จีนา	กรรมการ
๗. นางสาวณฐา	อภิธาวิณวสุ	กรรมการ
๘. นายเทวา	พรหมนุชานนท์	กรรมการ

/ศ.นางสาวปริศนา...

๙. นางสาวปริศนา	กุลนลา	กรรมการ
๑๐. นายสุทัศน์	กฤษณา	กรรมการ
๑๑. นางสาวนวรรตน์	พรหมอุบลัมภ์	กรรมการ
๑๒. นายกิตติพงษ์	วงศ์กองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประชุม

มีหน้าที่

- ๑) วางแผนการดำเนินงาน กำหนดการประชุมและกิจกรรม การประชุมสัณฐานคดีคณะศิลปศาสตร์ ๙ ราชมงคล ครั้งที่ ๑
- ๒) จัดเตรียมเอกสารการประชุม ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ดำเนินงานและกิจกรรมภายในห้องประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางสาวนวรรตน์	พรหมอุบลัมภ์	ประธานกรรมการ
๒. นายอนาวิน	สุวรรณะ	กรรมการ
๓. นางสาววิภาดา	ญาณสาร	กรรมการ
๔. นางสาวสิลิณค์	มูลปัญญา	กรรมการ
๕. นางสาวนภัสพร	ไชยวงศ์	กรรมการ
๖. นางวิภาวรรณ	ปลัดคุณ	กรรมการ
๗. นางสาวปรียานุช	อนุสุเรนทร์	กรรมการ
๘. นางสาวชนันต์นันท์	กันทาปา	กรรมการ
๙. นางสาวสุรียาพร	สุตำคำ	กรรมการ
๑๐. นายกิตติพงษ์	วงศ์กองแก้ว	กรรมการ
๑๑. นายเตชัช	สันสี	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและต้อนรับ

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินงานด้านงานพิธีการ งานพิธีกร และลำดับขั้นตอนการประชุมสัมมนา
- ๒) ประสานงานและต้อนรับ ผู้นำด้านศิลปศาสตร์ ๙ ราชมงคล และผู้ติดตาม
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเชิญประชุม รวมถึงประสานงานและแจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุมกับผู้นำด้านศิลปศาสตร์ ๙ ราชมงคล
- ๔) อำนวยความสะดวกแก่ผู้นำด้านศิลปศาสตร์ ๙ ราชมงคล และผู้ติดตาม ตลอดการดำเนินโครงการ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางสุภรพรรณ	คนเฉียบ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรไท	ครุฑเวโช	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพงศ์	ทำงาน	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุรธ	จีนา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษบา	ชมิตท์	กรรมการ
๖. นางสาวศลิษา	เศวตนันท์	กรรมการ

/๗. นายวรัญญ์คมน์...

๗. นายวรัญญ์คุณัน	รัตน์มงคลชัย	กรรมการ
๘. นายณัฐพงศ์	ดีไพโร	กรรมการ
๙. นางสาววิภาดา	ญาณसार	กรรมการ
๑๐. นางสาวธัญญลักษณ์	บุญลือ	กรรมการ
๑๑. นางญาตาวิมินทร์	พีชทองกลาง	กรรมการ
๑๒. นายอิศร์	วัจนะสุนทร	กรรมการ
๑๓. นางปณิสสา	กระสาน	กรรมการ
๑๔. นางกนิษฐา	ลิ่งกาพินธุ์	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรวรรณ	สมจันทร์ตา	กรรมการ
๑๖. นางสาวชนัสถ์นันท์	กันทาปา	กรรมการ
๑๗. นางสาวจุฑามาศ	สุวิมลเจริญ	กรรมการ
๑๘. นางสาวปัทมนันท์	นวลกา	กรรมการ
๑๙. นางธัญญ์ชนก	อัจฉริยาภรณ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวเขมิสรา	กุศล	กรรมการ
๒๑. นางสาวบัณฑิตา	นวลหอ	กรรมการ
๒๒. นางสาวจิรวรรณ	จินะ	กรรมการ
๒๓. นางสาวฐิติพร	พองจำ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

มีหน้าที่

- ๑) ประสานงาน วางแผน กำกับ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ตลอดการดำเนินโครงการ
- ๒) ประสานงานกับร้านอาหาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้นำด้านศิลปศาสตร์ ๙ ราชมงคล และผู้ติดตาม
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางสาวรัญญา	ฐานะ	ประธานกรรมการ
๒. นายวรัญญ์คุณัน	รัตน์มงคลชัย	กรรมการ
๓. นายอนาวิน	สุวรรณะ	กรรมการ
๔. นางสาวอำพร	กันทา	กรรมการ
๕. นางสาวจิรัฐติกาล	มานะจรรยาพงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวมณฑิรา	ถ้ำทอง	กรรมการ
๗. นางสาวทิพย์สุดา	อินทะอุต	กรรมการ
๘. นางสาวฐิติพร	พองจำ	กรรมการ
๙. นายนิธิพงศ์	จรัสสวัสดิ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวดวงฤดี	สิงห์แจ่ม	กรรมการ
๑๑. นายจอม	ลุงคำ	กรรมการ
๑๒. นางสาวชญานันท์	สุวรรณนัง	กรรมการ
๑๓. นายธีธัช	เนตรสุวรรณ	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิราตรี	พิชญเวชช์	กรรมการ
๑๕. นายนนท์	เจียกขจร	กรรมการ
๑๖. นางสาวปัทมนันท์	นวลกา	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ

มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนจัดหางบประมาณเพื่อให้การดำเนินการประชุมสัมมนาฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) สนับสนุนวิเคราะห์หลักเกณฑ์ความสอดคล้องของค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ เช่น ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมา หรือ อื่น ๆ ให้ถูกต้อง และควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓) กำกับ ดูแล ติดตาม และสรุปงบประมาณในงานดำเนินงานตลอดโครงการ เพื่อรายงานต่อกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- ๔) หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร	ทีเก่ง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนวิรัตน์	พรหมอุปลัมภ์	กรรมการ
๓. นายเอกชัย	ปราสาทวัฒนา	กรรมการ
๔. นางสาววราภรณ์	บุญจู	กรรมการ
๕. นางสาวอรทัย	ใจกาศ	กรรมการ
๖. นางสาวนาขวัญ	รัตนมงคล	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะรับส่งและนำเที่ยว

มีหน้าที่

- ๑) ประสานงานและจัดเตรียมยานพาหนะ ได้แก่ รถตู้โดยสาร มทร.ล้านนา รถตู้โดยสารจ้างเหมา ภายนอก หรือยานพาหนะอื่น ในการให้บริการแก่ผู้นำด้านศิลปศาสตร์ ๙ ราชมณฑล และผู้ติดตาม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จัดเตรียมพื้นที่จอดรถ ระหว่างการดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๕
- ๓) จัดทำรายชื่อผู้นำด้านศิลปศาสตร์ ๙ ราชมณฑล และผู้ติดตาม กำหนดหมายเลขกำกับรถ รวมถึง กำหนดจุดรับ - ส่ง
- ๔) ให้บริการรับ - ส่ง และอำนวยความสะดวกแก่ผู้นำด้านศิลปศาสตร์ ๙ ราชมณฑล และผู้ติดตาม
- ๕) หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นายวรัญญ์คมน์	รัตนมงคลชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรัญญา	ฐานะ	กรรมการ
๓. นายอิศร์	วิจนะสุนทร	กรรมการ
๔. นายวรพงษ์	ด้วงน้อย	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐริน	รัตน์ัง	กรรมการ
๖. นางสาวปัทมนันท์	นวลกา	กรรมการ
๗. นายนิธิพงศ์	จารุสวัสดิ์	กรรมการ
๘. นางสาวนันทิกานต์	ก้อนเชื่อน	กรรมการ
๙. นางสาวนันทิชา	ดีแท้	กรรมการ
๑๐. นางสาววรรดี	ลุงวิ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมพร	หว่าหลิ่ง	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุพรรณษา	ตาคำมูล	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุรียาพร	สุตาคำ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ และการจัดห้องประชุม ห้องอาหาร และกิจกรรมนอกสถานที่ มีหน้าที่

- ๑) ประสานงานและจัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารสำนักงานอธิการบดี, ห้อง บธ. ๒-๑๐๒, BALA Learning Zone, ลานกิจกรรมคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์, เอือนเจียงลือ อำเภอสารภี และศูนย์ข้อมูลบ้านโป่งไคร้ ตำบลโป่งแยง
- ๒) ประสานงานและจัดเตรียมอุปกรณ์ วัสดุ ในการตกแต่งห้องประชุม, ห้อง บธ. ๒-๑๐๒, BALA Learning Zone, ลานกิจกรรมคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์, เอือนเจียงลือ อำเภอสารภี และศูนย์ข้อมูลบ้านโป่งไคร้ ตำบลโป่งแยง
- ๓) ประสานงาน ดำเนินการตกแต่งสถานที่ในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารสำนักงานอธิการบดี, ห้อง บธ. ๒-๑๐๒, BALA Learning Zone, ลานกิจกรรมคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์, ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง ณ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑, ชั้น ๒, ห้องน้ำอาคารบริหารธุรกิจ ๑ ชั้น ๑, ห้องน้ำอาคารบริหารธุรกิจ ๓ ชั้น ๒ รวมถึงบริเวณโดยรอบ ให้มีความสะอาด สวยงาม เรียบร้อย พร้อมใช้งาน เป็นที่ประทับใจต่อผู้นำด้านศิลปศาสตร์ ๙ มทร. และผู้ติดตาม
- ๔) หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นายอนาวิน	สุวรรณะ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุพันธ์	ลาภรัตน์ทอง	กรรมการ
๓. นางสาวจิรัฐติกา	มานะจรรยาพงศ์	กรรมการ
๔. นายอิศร์	วัจนะสุนทร	กรรมการ
๕. นางสาวอำพร	กันทา	กรรมการ
๖. นางสาวรัญญา	ฐานะ	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐริน	รัตน์ัง	กรรมการ
๘. นางสาวมัทรี	สีมา	กรรมการ
๙. นางสาวนภาภรณ์	ไชยรัง	กรรมการ
๑๐. นางสาวปัทมนันท์	นวลกา	กรรมการ
๑๑. นางสาวฐิติพร	พองจำ	กรรมการ
๑๒. นายนิธิพงศ์	จารุสวัสดิ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวภัทรภร	ทะนุชิต	กรรมการ
๑๔. นางสาวทิพย์ภาวรรณ	ดวงเกิด	กรรมการ
๑๕. นางสาวกุลปรียา	ตาสา	กรรมการ
๑๖. นายเอกธนีช	ศรีบุญมา	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่

- ๑) วางแผนการทำงานและจัดเตรียมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ Meeting Hybrid
- ๒) เตรียมอุปกรณ์เพื่อจัดระบบเครือข่ายในการจัดประชุม (Online และ On-site)
- ๓) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว บรรยายภาคในการประชุมและจัดสัมมนา
- ๔) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการฯ ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ
- ๕) ควบคุมดูแลอุปกรณ์สื่อ และทัศนูปกรณ์ ต่าง ๆ ในห้องประชุม และห้องจัดเลี้ยงเปิดเพลงบรรเลง เพื่อสร้างบรรยากาศภายในงาน

/ประกอบด้วย....

ประกอบด้วย

๑. นายเทวา	พรหมนุชานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นายจตุพร	ศิลาพรชัย	กรรมการ
๓. นายวรการ	ใจดี	กรรมการ
๔. นายเอกรักษ์	ศรีบุญมา	กรรมการ
๕. นายสุธี	บุญเฉลิม	กรรมการ
๖. นายเตชัช	สันสี	กรรมการ
๗. นายนิธิพงศ์	จารุสวัสดิ์	กรรมการ
๘. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์		กรรมการ
๙. นายสิริวิทย์	ของกำ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานที่พัก มีหน้าที่

- ๑) ประสานงานเพื่อจัดหาที่พักสำหรับผู้นำด้านศิลปศาสตร์ ๙ ราชมงค และผู้ติดตาม
- ๒) เตรียมข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของที่พักแต่ละแห่ง เสนอผู้นำด้านศิลปศาสตร์ ๙ ราชมงค และผู้ติดตาม เพื่อพิจารณาเลือกเข้าพักตามความประสงค์
- ๓) จัดทำรายละเอียดการเข้าพักของผู้นำด้านศิลปศาสตร์ ๙ ราชมงค และผู้ติดตาม
- ๔) ประสานงานและจองห้องพักตามความประสงค์ของผู้นำด้านศิลปศาสตร์ ๙ ราชมงค และผู้ติดตาม
- ๕) หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางสาวมัทรี	สีมา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำพร	กันทา	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐริน	รัตนัง	กรรมการ
๔. นางสาวปัทมนันท์	นวลกา	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลโครงการ มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการ
- ๒) สรุปและจัดทำผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอต่อคณบดี
- ๓) หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางสาวมณฑิรา	ถ้าทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรัญญา	ฐานะ	กรรมการ
๓. นางสาวฐิติพร	พองจำ	กรรมการ
๔. นางสาวปัทมนันท์	นวลกา	กรรมการ
๕. นายนิธิพงศ์	จารุสวัสดิ์	กรรมการ
๖. นางสาวสุรียาพร	สุตำคำ	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์