



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๐๒๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการผู้สร้างนวัตกรรมอย่างเข้มข้น STEAM4INNOVATOR : TRAINER'S LAB

คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สอนสู่การเป็นครูผู้สร้างนวัตกรรม (STEAM4INNOVATOR) เพื่อให้อาจารย์คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เข้าใจกระบวนการพัฒนานวัตกรรม และสามารถประยุกต์ใช้กระบวนการพัฒนานวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือ STEAM4INNOVATOR ซึ่งหากผู้สอนเข้าใจกระบวนการในการสร้างนวัตกรรม จะสามารถนำไปใช้ในการประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการได้ในอนาคต เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีกำหนดการจัดกิจกรรมขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีผู้รับผิดชอบและรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่

- วางแผนกำหนดการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- อำนวยการและสนับสนุนให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- กำกับ ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ

ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์             | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ             | กรรมการ       |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนยุทธศาสตร์            | กรรมการ       |
| ๔. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เชียงราย | กรรมการ       |
| ๕. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ลำปาง    | กรรมการ       |
| ๖. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ น่าน     | กรรมการ       |
| ๗. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตาก      | กรรมการ       |
| ๘. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พิษณุโลก | กรรมการ       |
| ๙. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ                 | กรรมการ       |
| ๑๐. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ                 | กรรมการ       |
| ๑๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา                | กรรมการ       |
| ๑๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา               | กรรมการ       |

/๑๓. ผู้ช่วยคณบดี...

๑๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศูนย์การจัดการศึกษาจอมทอง	กรรมการ
๑๖. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนนักนวัตกรรม  
มีหน้าที่

- วางแผนในการขับเคลื่อนนักนวัตกรรมผ่านเครื่องมือ STEAM๔INNOVATOR
- ขยายผลการใช้เครื่องมือ STEAM๔INNOVATOR ไปยังกลุ่มอาจารย์และนักศึกษาในกลุ่มเป้าหมาย
- ติดตามผลการดำเนินงานของกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารคณะฯและมหาวิทยาลัยฯ

ประกอบด้วย

๑. นายนิติศักดิ์	เจริญรูป	ประธานกรรมการ
๒. นางวรีวรรณ	เจริญรูป	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชฎาพร	ปุกแก้ว	กรรมการ
๔. นางแสงดาว	แก้วสว่าง	กรรมการ
๕. นางสาวอัจฉราภรณ์	ชัยนันทนาพร	กรรมการ
๖. นางสาวกรณิศ	เป็ญอุตร	กรรมการ
๗. นางสาวผจงจิต	ตีบประสอน	กรรมการ
๘. นางสาวแจ่มใส	จันทร์กลาง	กรรมการ
๙. นางสาวปวีรัฐ	ภักดีณรงค์	กรรมการ
๑๐. นายกิจจาณัฐ	ตั้งจิตนุสรณ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรลภัส	วิชา	กรรมการ
๑๒. นางสรินยา	สุภัทรานนท์	กรรมการ
๑๓. นางสุมลมาลย์	อรรณวุฒิชัย	กรรมการ
๑๔. นางกรวิกา	ไชยวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงานโครงการเอกสาร/พิธีการ/พิธีกร

มีหน้าที่

- ดำเนินการขออนุมัติโครงการ และจัดทำเอกสารประกอบการอบรมของโครงการ
- จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละกิจกรรม
- จัดทำหนังสือเชิญและหนังสือขอบคุณวิทยากร
- ดำเนินการตามพิธีการเปิด - ปิด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- พิธีกรดำเนินรายการ และแจ้งกำหนดการ

ประกอบด้วย

๑. นายนิติศักดิ์	เจริญรูป	ประธานกรรมการ
๒. นางวรีวรรณ	เจริญรูป	กรรมการ
๓. นายกิตติพงษ์	วงศ์ทองแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวนาขวัญ	รัตนมงคล	กรรมการ
๕. นางศิวินันท์	กฤษณะ	กรรมการและเลขานุการ

### ๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ และรับลงทะเบียน
  ๒. ต้อนรับผู้บริหาร อาจารย์ วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ
  ๓. จองห้องพักดูแลความเรียบร้อยในการเช็คอิน/เช็คเอาท์ของผู้เข้าร่วมโครงการ
- ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู	เลาหะเมธานี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมธุรดา	สุรินทร์คำ	กรรมการ
๓. นางสาวสุรียาพร	สุตาคำ	กรรมการ
๔. นางสาวอรรวรรณ	สมจันทร์ตา	กรรมการและเลขานุการ

### ๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/โสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมลงสื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์คณะ หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ
  ๒. ประสานงานเพื่อจัดเตรียมระบบ Conference และอุปกรณ์เครื่องเสียง
  ๓. ประสานงานและจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องจัดโครงการ
  ๔. เตรียมกล้องถ่ายรูปเพื่อบันทึกภาพพิธีเปิดและบันทึกภาพทุกกิจกรรม
  ๕. รวบรวมภาพกิจกรรมลงในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล และส่งมอบผู้รับผิดชอบโครงการ
- ประกอบด้วย

๑. นายเทวา	พรหมนุชานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นายจตุพร	ศิลาพรชัย	กรรมการ
๓. นายวรการ	ใจดี	กรรมการ
๔. นายทัศนัยพล	ทงการกิจ	กรรมการ
๕. นายเตชัช	สันสี	กรรมการ
๖. นายสิริวิชัย	ของกำ	กรรมการ
๗. นายเอกธนีช	ศรีบุญมา	กรรมการและเลขานุการ

### ๓.๔ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม/อาหารกลางวัน ของแต่ละกิจกรรม
  ๒. จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ เจลล้างมือ กระดาษชำระ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมให้กับผู้ร่วมโครงการ
  ๓. ประสานงานพนักงานทำความสะอาดดูแลความเรียบร้อยก่อนและหลังการจัดกิจกรรม
  ๔. ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการทุกฝ่าย
- ประกอบด้วย

๑. นางสาวปริศนา	กุลนลา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชนันนันท	กันทาปา	กรรมการ
๓. นางสาวเขมิสร่า	กุศล	กรรมการ
๔. นางสาววารภรณ์	บุญจ	กรรมการ
๕. นายทัศนัยพล	ทงการกิจ	กรรมการ
๖. นายนฤวรร	แสนสุรินทร์	กรรมการ

/๗.นางสาวกพร...

๓. นางสาวกชพร	วงศ์ทอง	กรรมการ
๔. นางสาวชนันันท์	กันทาปา	กรรมการและเลขานุการ

### ๓.๕ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- มีหน้าที่
๑. อำนวยความสะดวกด้านการเงินทุกกิจกรรม ในการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ
  ๒. จัดเตรียมเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมโครงการในการลงนามใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
  ๓. จัดเตรียมเอกสารและรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายส่งกองคลัง

#### ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร	ทีเก่ง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววราภรณ์	บุญจ	กรรมการ
๓. นางสาวอรทัย	ใจกาศ	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณษา	ตาคำมูล	กรรมการ
๕. นางศิวันันท์	กฤษะ	กรรมการ
๖. นายเอกชัย	ปราสาทวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์