

คำสั่ง ............หน่วยงาน..................

ที่ .............../...................

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)

......................................

ด้วย........หน่วยงาน............ดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในประเด็นยุทธศาสตร์ ......การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ ....องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่..... โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้...........หน่วยงาน............ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ

......... กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร
2. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ค้นหา รวบรวมองค์ความรู้ วิธีการปฏิบัติที่ดี บทเรียนต่าง ๆ

ในการทำงาน)

1. จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย
2. เผยแพร่องค์ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ (ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อนหน้า ในกรณีที่ดำเนินกิจกรรมแล้ว/ปัจจุบัน)

สั่ง ณ วันที่ (ปัจจุบัน)

( )

หัวหน้าหน่วยงาน



คำสั่ง ............หน่วยงาน..................

ที่ .............../...................

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)

......................................

ด้วย........หน่วยงาน............ดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้...........หน่วยงาน............ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ ๒๑

องค์ความรู้ในการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ

1. ประธานกรรมการกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ

......... กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สำหรับการ

ยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ

องค์ความรู้ในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานบริการในระดับชาติ

และนานาชาติ

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ

......... กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

1. ประธานกรรมการกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ

......... กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร
2. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ค้นหา รวบรวมองค์ความรู้ วิธีการปฏิบัติที่ดี บทเรียนต่าง ๆ

ในการทำงาน

1. จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย
2. เผยแพร่องค์ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ (ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อนหน้า ในกรณีที่ดำเนินกิจกรรมแล้ว/ปัจจุบัน)

สั่ง ณ วันที่ (ปัจจุบัน)

( )

หัวหน้าหน่วยงาน