

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เลขที่รับ..... 558
วันที่..... 16 ก.พ. 65
เวลา..... 17.43 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขรับ..... 1443
วันที่..... 14 ก.พ. 2565
เวลา..... 13.52 น.

ที่ อว ๒๔.๒.๓๓/๐๒๔/๒๕๖๕

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาฯ
ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารจุฬาวิรัช ๑,
ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
เรียน ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางโครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดโครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งมุ่งเน้นเพิ่มพูนทักษะภาษาสำหรับการปฏิบัติงานหรือการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีหลักสูตรดังนี้

๑. การเขียนรายงานการประชุม
๒. การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกัน และการเขียนรายงานการประชุม รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕
๓. การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ (Online Content Creation) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕
๔. การนำความรู้ทางภาษาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนภาษาไทย
๕. ความรู้ภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย เพื่อการสอนเขียน-อ่านภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ
๖. การเขียนร้อยกรองเพื่อจัดการเรียนการสอนและประกวดแข่งขัน
๗. การเขียนประชาสัมพันธ์
๘. พูดหน้ากล้องอย่างไรให้โดนใจคนฟัง
๙. การใช้ถ้อยคำเพื่อการสื่อสาร
๑๐. การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ (Online Content Creation) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕
๑๑. การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกัน และการเขียนรายงานการประชุม รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕
๑๒. จากแรงบันดาลใจสู่การสร้างสรรค์เรื่องสั้น
๑๓. ความรู้เรื่องเสียงเพื่อการสื่อสาร


สถาบันจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางธนิสา สังขจันทร์ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๙๔๘๐-๑, ๐๘-๓๘๐๕-๕๘๐๑ และสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ <https://www.sti.chula.ac.th/form/training.php>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

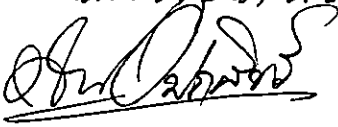


สแกนลงทะเบียน รายละเอียดโครงการ


(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ อรุณมานะกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษาไทยสิรินธร

เรียน รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- เพื่อโครงการ
การประชาสัมพันธ์โครงการอบรม
- กิจกรรม // ชั่วโมงแห่งความสุขในวาระสำคัญ.



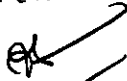
(นายทิมภัทร อู่ประสิทธิ์)

นักิกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

14 ก.พ. 2565

14 ก.พ. 65



14 ก.พ. 65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียมต่อการคน	วันปิดรับสมัครและชำระเงิน
1	7 ก.พ. 65 8 ก.พ. 65	9.00-15.00 น. 9.00-15.00 น.	การเขียนรายงานการประชุม (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	<ul style="list-style-type: none"> • การจับประเด็น และการเรียบเรียงประเด็น • รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม • การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม 	10	อาจารย์ศศิธร ชูรัตน์	30	3,000	24 ก.พ. 65
2	7 มี.ค. 65 8 มี.ค. 65 9 มี.ค. 65	9.00-16.00 น. 9.00-15.00 น. 9.00-12.00 น.	การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกับ และ การเขียนรายงานการประชุม (รุ่นที่ 1/2565) (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	<ul style="list-style-type: none"> • การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น • การจับประเด็น และการเรียบเรียงประเด็น • รูปแบบในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกับ • รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม • การใช้ภาษาในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกับ • การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม 	14	อาจารย์ศศิธร ชูรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ทิพย์ บัวเพชร	30	4,000	21 ก.พ. 65
3	12 มี.ค. 65 13 มี.ค. 65	9.00-17.00 น. 9.00-12.00 น.	การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ (Online Content Creation) (รุ่นที่ 1/2565) (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	<ul style="list-style-type: none"> • ความเข้าใจในสื่อสังคมออนไลน์ • การใช้ผู้ใช้สร้างความคิดในการเผยแพร่เนื้อหาในโลกออนไลน์ • เทคนิคการสร้างเรื่อง • การสื่อสารด้วยภาพ • ศิลปะในการใช้คำ • การใช้ชื่อมีเดีย • การออกแบบภาพปก การเขียนคำพาดหัวและชื่อเรื่อง • การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหา • การใส่ลิงก์สำหรับผู้ที่ไม่เห็นก่อนออกแบงกราฟิก 	10	รองศาสตราจารย์ ดร.สมิทธิ์ บุญตุงมา	30	3,000	21 ก.พ. 65
4	18 มี.ค. 65	9.00-15.00 น.	การนำความรู้ทางภาษาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนภาษาไทย (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	การนำความรู้ทางภาษาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนภาษาไทย (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	5	อาจารย์สมิทธิ์รัช อัญวงษ์	30	1,300	28 ก.พ. 65

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม ต่อคน	วันปิดรับสมัครและชำระเงิน
5	23 มี.ค. 65	9.00-16.00 น.	ความรู้ภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย เพื่อการสอนเขียน-อ่านภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	<ul style="list-style-type: none"> คำนิยมภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงคำนิยมภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย รูปแบบพิเศษ / ข้อยกเว้น ที่พบในอักษรวิธีและการอ่านออกเสียงคำนิยมภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย ความลึกลับ / ความเข้าใจผิด ที่เกิดขึ้นเนื่องจากอิทธิพลคำนิยมภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย การสอนและการสร้างแบบเรียนการเขียน-อ่านภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติโดยใช้นวัตกรรมเรื่องคำนิยมภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย 	6	อาจารย์รัชต์ภรณ์ เจริญจวงขาว	30	1,600	7 มี.ค. 65
6	23 เม.ย. 65	9.00-12.00 น.	การเขียนหรือการร้องเพื่อการจัดการเรียนการสอนและประกวดแข่งขัน (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	<ul style="list-style-type: none"> หลักการประชาสัมพันธ์ โครงสร้างงานเขียนประชาสัมพันธ์ การใช้ภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ การฝึกประชาสัมพันธ์ 	3	อาจารย์แถมกัญจน์ พิทักษ์วงศ์	30	800	4 เม.ย. 65
7	6 พ.ค. 65	9.00-16.00 น.	การเขียนประชาสัมพันธ์ (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	<ul style="list-style-type: none"> หลักการประชาสัมพันธ์ โครงสร้างงานเขียนประชาสัมพันธ์ การใช้ภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ การฝึกประชาสัมพันธ์ 	6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพพรรณ พิธีมิม	30	1,600	18 เม.ย. 65
8	9 มิ.ย. 65	9.00-15.00 น.	พูดหน้ากล้องอย่างไรให้โดนใจ คนฟัง (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	<ul style="list-style-type: none"> การใช้สื่อคำเพื่อสารให้เต็มสเปกประสงค์โดยคำนึงถึง ความถูกต้อง ความเหมาะสม ความชัดเจน ความกระชับ ความสละสลวย 	5	อาจารย์อรุณยุทธ เอื้อไตรรัตน์ อาจารย์ติติงสุภา ไชยถาวร อาจารย์อัครกัญญา อนันต์ทรัพย์สุชัย	30	2,000	23 พ.ค. 65
9	10 มิ.ย. 65	9.00-12.00 น.	การใช้สื่อคำเพื่อการสื่อสาร (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	<ul style="list-style-type: none"> การใช้สื่อคำเพื่อสารให้เต็มสเปกประสงค์โดยคำนึงถึง ความถูกต้อง ความเหมาะสม ความชัดเจน ความกระชับ ความสละสลวย 	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาส โพธิ์แพทย์	30	800	23 พ.ค. 65

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม ต่อคน	วันปิดรับ สมัครและ ชำระเงิน
10	7 ก.ค. 65 8 ก.ค. 65	9.00-17.00 น. 9.00-12.00 น.	การสร้างสรรค์เนื้อหา ออนไลน์ (Online Content Creation) (วันที่ 2/2565) (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	<ul style="list-style-type: none"> • ความเข้าใจในสื่อสังคมออนไลน์ • การใช้ผู้ที่มีความคิดในการเผยแพร่เนื้อหาในโลกออนไลน์ • เทคนิคการเล่าเรื่อง • การสื่อสารด้วยภาพ • ศิลปะในการใช้คำ • การใช้ข้อโมเค็อน • การออกแบบบทภาพก • การเขียนคำพาดหัวและชื่อเรื่อง • การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหา ออนไลน์สำหรับผู้ที่ไม่ใช่ักออกแบบกราฟิก 	10	รองศาสตราจารย์ ดร.สมิทธิ์ บุญชูตมา	30	3,000	20 มิ.ย. 65
11	18 ก.ค. 65 19 ก.ค. 65 20 ก.ค. 65	9.00-16.00 น. 9.00-15.00 น. 9.00-12.00 น.	การเขียนบันทึก/จดหมาย ติดต่องาน และการเขียน รายงานการประชุม (วันที่ 2/2565) (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	<ul style="list-style-type: none"> • การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น • การจัดประเด็น และการเรียบเรียงประเด็น • รูปแบบในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่องาน • รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม • การใช้งานในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่องาน • การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม 	14	อาจารย์ณัฐริชา ชูรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญทิพย์ บัวสิทธิ์	30	4,000	4 ก.ค. 65
12	25 ก.ค. 65	9.00-15.00 น.	จากแรงบันดาลใจสู่การ สร้างสรรค์เรื่องสั้น (ออนไลน์ผ่าน Zoom)		5	อาจารย์ฉนิมันท์ ชัยศรี	30	1,300	11 ก.ค. 65
13	8 ส.ค. 65	9.00-12.00 น.	ความรู้เรื่องเสียงเพื่อการสื่อสาร (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	<ul style="list-style-type: none"> • องค์ประกอบในการออกเสียง • ระบบเสียงในภาษาไทย • อวัยวะที่ส่งเสียงและเสียงและฐานที่เกิดเสียง 	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวิพร ขำนิเรศคานต์	30	800	25 ก.ค. 65

หมายเหตุ : - สถาบันจะมอบหนังสือเชิญแสดงการเข้ารับการอบรมให้แก่ผู้ที่เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของวงกลาในการอบรมของหลักสูตร

- สถาบันขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกการอบรมหากมีผู้สมัครเข้าอบรมไม่ครบตามจำนวนที่สามารถเปิดได้ ทั้งนี้สถาบันจะแจ้งให้ทราบและจะโอนเงินค่าสมัครคืนให้แก่ผู้สมัคร
แต่จะไม่รับผิดชอบการโอนเงินค่าธรรมเนียมในการโอนเงินให้แก่ผู้สมัคร***