**แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**.....................................**

ผู้ขอรับการประเมิน................................................................................ตำแหน่ง.................................................

สังกัด...................................................................เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่..........เดือน........................พ.ศ.............

สัญญาจ้างระยะที่.................เริ่มตั้งแต่วันที่...........................................ถึงวันที่....................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลงาน** | **มี** | **ไม่มี** | **หมายเหตุ** |
| **ระยะที่ 1 (สัญญาจ้าง 3 ปี) ต้องมีผลงาน ดังนี้** |  |  |  |
| 1.1 แฟ้มสะสมงาน |  |  |  |
| 1.2 แฟ้มบันทึกสมรรถนะ |  |  |  |
| 1.3 คู่มือปฏิบัติงานหลัก (ต้องมีผลงานไม่น้อยกว่า 1 งาน) ตามที่  มหาวิทยาลัยกำหนด |  |  |  |
| **ระยะที่ 2 (สัญญาจ้าง 4 ปี) ต้องมีผลงาน ดังนี้** |  |  |  |
| 2.1 แฟ้มสะสมงาน |  |  |  |
| 2.2 แฟ้มบันทึกสมรรถนะ |  |  |  |
| 2.3 คู่มือปฏิบัติงานหลัก (ไม่น้อยกว่า 1 งาน) หรืองานวิจัย  สถาบันที่ไม่ใช่งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง |  |  |  |
| 2.4 วิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งระดับชำนาญการ |  |  |  |
| **ระยะที่ 3 (สัญญาจ้าง 6 ปี) กรณียังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือสูงกว่า** |  |  |  |
| 3.1 ยื่นขอตำแหน่งชำนาญการก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างระยะที่ 3  อย่างน้อย 1 ปี |  |  |  |

**หมายเหตุ การต่อ**สัญญาจ้างให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2560

**ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการต่อสัญญาจ้าง**

1. ความเห็นประกอบการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของคณะกรรมการประเมินผลการต่อสัญญาจ้าง

ผ่านเกณฑ์ตามเงื่อนไข

เนื่องจาก.................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

ไม่ผ่านเกณฑ์ตามเงื่อนไข

เนื่องจาก.................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

1. สรุปผล เห็นควรให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่............

เห็นควรให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่............. โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

........................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................

1. เห็นควรไม่ต่อสัญญาจ้าง เนื่องจาก.................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

ลงชื่อ.........................................................ประธานกรรมการ

(.........................................................)

ลงชื่อ..........................................................กรรมการ

(..........................................................)

ลงชื่อ...........................................................กรรมการ

(...........................................................)

ลงชื่อ............................................................กรรมการ

(...........................................................)

ลงชื่อ............................................................กรรมการและเลขานุการ

(............................................................)