**แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**.....................................**

ผู้ขอรับการประเมิน................................................................................ตำแหน่ง.................................................

สังกัด...................................................................เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่..........เดือน........................พ.ศ.............

สัญญาจ้างระยะที่.................เริ่มตั้งแต่วันที่...........................................ถึงวันที่....................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลงาน** | **มี** | **ไม่มี** | **หมายเหตุ** |
| **ระยะที่ 1 (สัญญาจ้าง 3 ปี) ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างใด อย่างหนึ่ง** |  |  |  |
| 1.1 เอกสารประกอบการสอน |  |  |  |
| 1.2 ตำรา |  |  |  |
| 1.3 หนังสือ |  |  |  |
| 1.4 งานวิจัย |  |  |  |
| 1.5 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม จำนวน 1 เล่ม ตามที่  มหาวิทยาลัยกำหนด  ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ  พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ |  |  |  |
| 1.6 ผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะอื่นที่มี  คุณภาพและมีมาตรฐานเพียงพอสำหรับใช้ในการเรียน  การสอน  ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ  พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์  ทั้งนี้ต้องไม่ใช่งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา |  |  |  |
| **ระยะที่ 2 (สัญญาจ้าง 4 ปี) ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้** |  |  |  |
| 2.1 ตำรา หรือ |  |  |  |
| 2.2 หนังสือ หรือ |  |  |  |
| 2.3 งานวิจัย จำนวน 1 เล่ม |  |  |  |
| 2.4 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม  ซึ่งมีมาตรฐานตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง  หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง  ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์  และศาสตราจารย์ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่ง  ของการศึกษา |  |  |  |
| **ระยะที่ 3 (สัญญาจ้าง 6 ปี) กรณียังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ** |  |  |  |
| 3.1 ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง  ระยะที่ 3 ไม่น้อยกว่า 1 ปี |  |  |  |

**หมายเหตุ** การต่อสัญญาจ้างเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2560

**ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการต่อสัญญาจ้าง**

1. ความเห็นประกอบการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของคณะกรรมการประเมินผลการต่อสัญญาจ้าง

ผ่านเกณฑ์ตามเงื่อนไข

เนื่องจาก.................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

ไม่ผ่านเกณฑ์ตามเงื่อนไข

เนื่องจาก.................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

1. สรุปผล เห็นควรให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่............

เห็นควรให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่............. โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

........................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................

1. เห็นควรไม่ต่อสัญญาจ้าง เนื่องจาก.................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

ลงชื่อ.........................................................ประธานกรรมการ

(.........................................................)

ลงชื่อ..........................................................กรรมการ

(..........................................................)

ลงชื่อ...........................................................กรรมการ

(...........................................................)

ลงชื่อ............................................................กรรมการ

(...........................................................)

ลงชื่อ............................................................กรรมการและเลขานุการ

(............................................................)