



คู่มือการใช้งาน

ระบบ RIMS

สำหรับ นักวิจัย

Version 1.1

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

หน้า

การใช้งานระบบ RIMS สำหรับนักวิจัย	1
เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ	2
A01 โครงการวิจัย	3
A02 การนำเสนอผลงาน	8
A03 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่	13
เมนู ข้อมูลผู้ใช้งาน	18

การใช้งานระบบ RIMS สำหรับนักวิจัย

1. การใช้งานระบบ RIMS

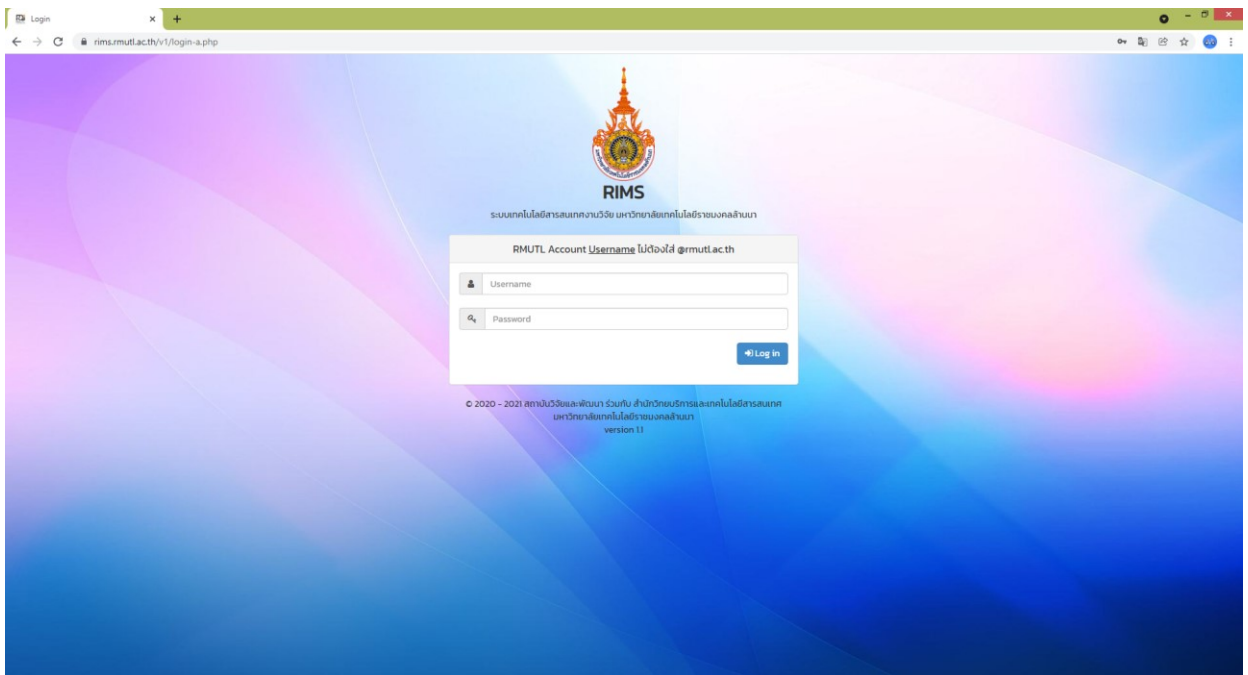
1.1 เข้าใช้งาน โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox URL : <https://rims.rmutl.ac.th>

1.2 ลงชื่อเข้าใช้งานด้วย

Username *RMUTL Account (ไม่ต้องใส่ @)*

Password *รหัสของ RMUTL Account*

จากนั้นคลิก Login เพื่อเข้าสู่ระบบ



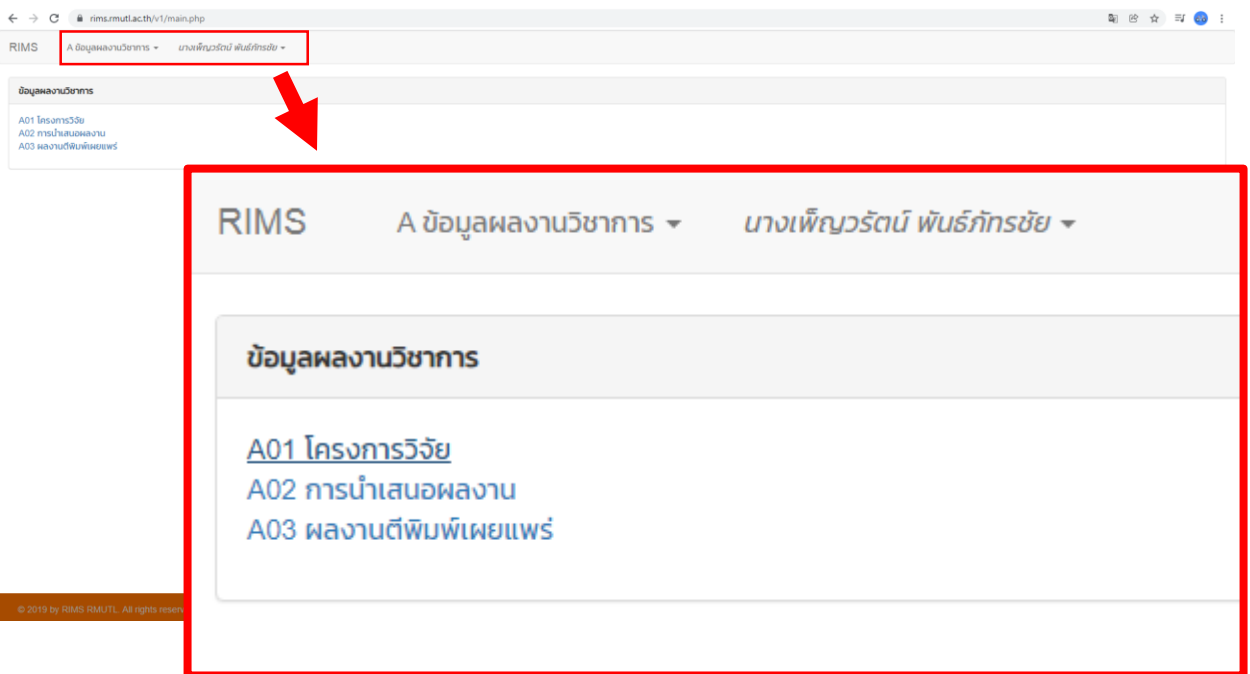
รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ

2. หน้าต่างเมนูระบบ RIMS

หลังจากเข้าสู่ระบบ หน้าแรกของระบบจะมีเมนูการใช้งาน แบ่งออกเป็น

- เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ ประกอบด้วย
 - เมนู A01 โครงการวิจัย
 - เมนู A02 การนำเสนอผลงาน
 - เมนู A03 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่
- เมนู ข้อมูลผู้ใช้งาน



รูปที่ 2 หน้าต่างเมนู

เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ

A01 โครงการวิจัย

1. วิธีการจัดการข้อมูล A01 โครงการวิจัย

การจัดการข้อมูลโครงการวิจัย ให้คลิกเมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ แล้วเลือกคลิกเมนู A01 โครงการวิจัย ดังแสดงในตำแหน่งหมายเลข 1 จากนั้นจะปรากฏหน้าแสดงรายการโครงการวิจัยตามสังกัดของนักวิจัย ดังแสดงในตำแหน่งหมายเลข 2 และให้คลิกเมนู “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ ดังแสดงในตำแหน่งหมายเลข 3 (โปรดเตรียมไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนเพื่อเป็นไฟล์แนบในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ)

ในการจัดการข้อมูลอื่น ๆ ของโครงการวิจัย เช่น การแก้ไข การลบข้อมูล สัดส่วนงานวิจัย (%) สามารถทำได้ในเมนูดังแสดงในตำแหน่งหมายเลข 4

The screenshot shows the RIMS system interface. At the top, there is a navigation bar with 'RIMS' and a dropdown menu 'A ข้อมูลผลงานวิชาการ' (A Academic Achievement Information). A red dashed box highlights this menu, and a red circle with the number '1' is placed over it. Below the navigation bar, a dropdown menu is open, showing three options: 'A01 โครงการวิจัย' (A01 Research Project), 'A02 การนำเสนอผลงาน' (A02 Presentation of Research), and 'A03 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่' (A03 Published Works). A red circle with the number '1' is also placed over the 'A01 โครงการวิจัย' option. Below the dropdown menu, there is a search bar and a 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) button, which is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number '3'. The main content area shows a list of research projects. The first project is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number '2'. The project details include the title, abstract, keywords, and other information. A red dashed box and a red circle with the number '4' are placed over the 'เพิ่มข้อมูล' button in the project details view.

เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ

A01 โครงการวิจัย

2. วิธีการเพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย

ในกรณีที่เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย ให้กรอกข้อมูลตามหัวข้อให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่มสีเขียว “บันทึกข้อมูล”

[+] เพิ่มข้อมูลใหม่ ยกเลิก

[+] เพิ่มโครงการวิจัย

เขตพื้นที่ *

คณะ/หน่วยงาน *

ชื่อโครงการวิจัย (TH) *

ชื่อโครงการวิจัย (EN) *

Keyword, คำสำคัญ ของโครงการวิจัย *

ลักษณะโครงการ (เพิ่มเติม/ด้านวิจัย) หรือ รหัสของทุนที่ใช้เงิน (ถ้ามี) *

ประเภทการวิจัย *

ผู้ร่วมโครงการ (กรณีมีนักศึกษาร่วมวิจัยขอทุน สรจ) *

กลุ่มสาขาของการวิจัย *

ดองประเภท *

แหล่งงบประมาณ *

จำนวนงบประมาณ (บาท) *

แหล่งเงินทุน *

เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน ปี) *

สิ้นสุดเมื่อ (เดือน ปี) *

สถานที่นำผล สรจ (ถ้ามี) *

การเผยแพร่ผลงานวิจัย (ถ้ามี) *

สถานโครงการ *

ไฟล์สื่อนำเสนอ
 No file chosen
จำกัดไฟล์ด้วยไฟล์ (.pdf, .zip, .rar) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 เมกะไบต์ เท่านั้น

ไฟล์ผลงาน (ฉบับสมบูรณ์)
 No file chosen
จำกัดไฟล์ด้วยไฟล์ (.pdf, .zip, .rar) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 เมกะไบต์ เท่านั้น

ไฟล์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่นบันทึกย่อผลงาน)
 No file chosen
จำกัดไฟล์ด้วยไฟล์ (.pdf, .zip, .rar) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 เมกะไบต์ เท่านั้น

รูปที่ 4 การเพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย

เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ

A01 โครงการวิจัย

3. วิธีการจัดการข้อมูลโครงการวิจัย

การจัดการข้อมูลโครงการวิจัย สามารถกลับมาจัดการข้อมูลในเมนูย่อย

“แก้ไขข้อมูล” ปุ่มแก้ไข/เพิ่มรายละเอียดข้อมูลโครงการวิจัย แนบไฟล์เอกสาร

“ย้ายลงถึงขยะ” ปุ่มลบข้อมูลโครงการวิจัย**ติดต่อเจ้าหน้าที่เท่านั้น

“สัดส่วนงานวิจัย (%)” ปุ่มจัดการแก้ไขสัดส่วนผู้ร่วมดำเนินงานในโครงการวิจัย

	รายละเอียด	สถานะ	จัดการข้อมูล
กสมุนไพรมโดย ฤทธิ์ทาง raction using on of their	Keyword : สมุนไพรมไทย, การสกัดด้วยสนามไฟฟ้าแบบพัลส์, การยับยั้งการเจริญเติบโตของเส้นเลือด, สารต้านอนุมูลอิสระ- ลักษณะโครงการ: บทความวิจัยตีพิมพ์ “สารออกฤทธิ์ทางชีวภาพจากการสกัดด้วยกระบวนการใช้สนามไฟฟ้าพัลส์และคุณสมบัติทางชีวภาพของสมุนไพรมไทย” ในวารสารฐาน scopus หรือ TCI บทความสืบเนื่องเกี่ยวกับ การศึกษาการสกัดสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพจากสมุนไพรมไทยด้วยกระบวนการใช้สนามไฟฟ้าพัลส์เพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ก	กำลังดำเนินการ	<input type="radio"/> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>แก้ไขข้อมูล</p> <p>ย้ายลงถึงขยะ</p> <p>สัดส่วนงานวิจัย (%)</p> </div>

รูปที่ 5 การจัดการข้อมูลโครงการวิจัย

3.1 ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย เพิ่มไฟล์เอกสารแนบของโครงการวิจัย สามารถกลับมาจัดการโดยคลิกเลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล”

	รายละเอียด	สถานะ	จัดการข้อมูล
กสมุนไพรมโดย ฤทธิ์ทาง raction using on of their	Keyword : สมุนไพรมไทย, การสกัดด้วยสนามไฟฟ้าแบบพัลส์, การยับยั้งการเจริญเติบโตของเส้นเลือด, สารต้านอนุมูลอิสระ- ลักษณะโครงการ: บทความวิจัยตีพิมพ์ “สารออกฤทธิ์ทางชีวภาพจากการสกัดด้วยกระบวนการใช้สนามไฟฟ้าพัลส์และคุณสมบัติทางชีวภาพของสมุนไพรมไทย” ในวารสารฐาน	กำลังดำเนินการ	<input type="radio"/> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>แก้ไขข้อมูล</p> <p>ย้ายลงถึงขยะ</p> </div>

RIMS A ข้อมูลผลงานวิชาการ ▾ นางเพ็ญรัตน์ พันธุ์ภักดิ์ ▾

โครงการวิจัย

กลับหน้ารายการ

เขตพื้นที่ *

เชียงใหม่

คณะ/หน่วยงาน *

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ชื่อโครงการวิจัย (TH) *

การพัฒนาการสกัดสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพจากสมุนไพรมไทยกระบวนการใช้สนามไฟฟ้า พัลส์และการศึกษาการออกฤทธิ์ทางชีวภาพ

ชื่อโครงการวิจัย (EN) *

Development of biological compounds extraction using pulse electric field from thai herbs and evaluation of their b

Keyword, คำสำคัญ ของโครงการวิจัย *

สมุนไพรมไทย, การสกัดด้วยสนามไฟฟ้าแบบพัลส์, การยับยั้งการเจริญเติบโตของเส้นเลือด, สาร

รูปที่ 6 การแก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย

เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ

A01 โครงการวิจัย

3. วิธีการจัดการข้อมูลโครงการวิจัย

3.2 ในกรณีที่ต้องการแก้ไขสัดส่วนผู้ร่วมดำเนินงานวิจัย สามารถจัดการโดยคลิกเลือกเมนู “สัดส่วนงานวิจัย(%)”

	รายละเอียด	สถานะ	จัดการข้อมูล
<p>กสมุนไพรมโดย</p> <p>ฤทธิ์ทาง</p> <p>raction using</p> <p>on of their</p>	<p>Keyword : สมุนไพรไทย, การสกัดด้วยสนามไฟฟ้าแบบพัลส์, การยับยั้งการเจริญเติบโตของเส้นเลือด, สารต้านอนุมูลอิสระ</p> <p>ลักษณะโครงการ: บทความวิจัยตีพิมพ์ “สารออกฤทธิ์ทางชีวภาพจากการสกัดด้วยกระบวนการใช้สนามไฟฟ้าพัลส์และคุณสมบัติทางชีวภาพของสมุนไพรไทย” ในวารสารฐาน scopus หรือ TCI บทความสืบเนื่องเกี่ยวกับ การศึกษาการสกัดสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพจากสมุนไพรไทยด้วยกระบวนการใช้สนามไฟฟ้าพัลส์เพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ก</p>	กำลังดำเนินการ	<p>๐</p> <p>แก้ไขข้อมูล</p> <p>ย้ายลงถังขยะ</p> <p>สัดส่วนงานวิจัย (%)</p>

รูปที่ 7 เมนูจัดการแก้ไขสัดส่วนงานวิจัย

เพิ่มผู้ร่วมโครงการวิจัยโดยพิมพ์ชื่อในช่อง “ใส่คำค้นหา” คลิก “เลือก” เลือกประเภทและกรอก % สัดส่วนการดำเนินงาน จากนั้นกดบันทึก

ข้อมูลโครงการวิจัย (สัดส่วนโครงการวิจัย)

โครงการ : การพัฒนาการสกัดสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพจากสมุนไพรโดยกระบวนการใช้สนามไฟฟ้า พัลส์และการศึกษาการออกฤทธิ์ทางชีวภาพ
Development of biological compounds extraction using pulse electric field from thai herbs and evaluation of their biological activities.

ผู้ร่วมโครงการวิจัย

- ลบ 1.นางจรรยาพรธน ดัฒนทีเจริญรัตน์ วุฒิจำนงค์ (หัวหน้าโครงการ:50 %)
- ลบ 2.นางสาวสุวีรลน ราชสม (ผู้ร่วม:25 %)
- ลบ 3.นายชัชวาลย์ กันทะลา (ผู้ร่วม: 10 %)
- ลบ 4.นางเพ็ญรัตน์ พันธุ์ภัทรชัย (ผู้ร่วม:15 %)

พิมพ์ชื่อและคลิก “เลือก”

ประเสริฐ ลีฉ

นายประเสริฐ ลีฉโขง

เลือก

ใส่คำค้นหา...

ชื่อ - สกุล นายประเสริฐ ลีฉโขง

ประเภท หัวหน้าโครงการ

สัดส่วน ใส่ค่าเป็น %

บันทึก

รูปที่ 8 การแก้ไขสัดส่วนผู้ร่วมโครงการวิจัย

เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ

A01 โครงการวิจัย

4. วิธีการรายงานความก้าวหน้า ข้อมูลโครงการวิจัย

ในการรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย เช่น แผนการดำเนินงาน รายงานความก้าวหน้า เบิกจ่ายงบประมาณ บันทึกงาน/จัดการไฟล์ และพิมพ์รายงานข้อมูล

เมนูอยู่ระหว่างการปรับปรุง

เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ

A02 การนำเสนอผลงาน

1. วิธีการจัดการข้อมูล A02 การนำเสนอผลงาน

การจัดการข้อมูลการนำเสนอผลงาน ให้คลิกเมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ แล้วเลือกคลิกเมนู A02 การนำเสนอผลงาน ดังแสดงในตำแหน่งหมายเลข 1 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงรายการ ให้คลิกเมนู “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ ดังแสดงในตำแหน่งหมายเลข 2 (โปรดเตรียมไฟล์เอกสารให้ครบถ้วน เพื่อเป็นไฟล์แนบในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ)

The screenshot shows the RIMS system interface. At the top, there is a navigation bar with the RIMS logo and a dropdown menu labeled "A ข้อมูลผลงานวิชาการ" (A Academic Performance Information), which is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number "1". Below this, a sub-menu is displayed with three options: "A01 โครงการวิจัย", "A02 การนำเสนอผลงาน" (highlighted with a red underline), and "A03 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่".

Below the navigation bar, there is a table titled "การนำเสนอผลงานวิชาการ" (Academic Performance Presentation). The table has columns for "ปี" (Year), "ชื่อ สกุล" (Name), "ชื่อเรื่อง/นำเสนอ" (Topic/Presentation), "รายละเอียด" (Details), "คำนำหน้า" (Prefix), and "สถานะ" (Status). The table is currently empty, showing "No Data". A red circle with the number "2" and a red dashed box highlights the "เพิ่มข้อมูล" (Add Information) button in the top right corner of the table area.

รูปที่ 10 เมนู A02 การนำเสนอผลงาน

เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ

A02 การนำเสนอผลงาน

2. วิธีการเพิ่มข้อมูลการนำเสนอผลงาน

2.1 ในกรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลการนำเสนอผลงาน ให้กรอกข้อมูลตามหัวข้อให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่มสีเขียว “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลการนำเสนอผลงาน
* หากไม่ต้องการระบุข้อมูลให้คลิกที่ลิงก์ข้อมูลงานอื่น (*)

เขตพื้นที่
เลือกชื่อ

คณะหน่วยงาน
คณะ

ชื่อเรื่องนำเสนอ (TH)
ชื่อเรื่องนำเสนอ (TH)

ชื่อเรื่องนำเสนอ (EN)
ชื่อเรื่องนำเสนอ (EN)

ผลงานประชุมวิชาการ
เรื่องงาน

ประเภทการนำเสนอ
กรุณาเลือก

สถานที่นำเสนอ
สถานที่นำเสนอ

วันที่นำเสนอ (มีปฏิทินระบุ วันที่-เดือน-พ.ศ. เช่น 15-01-2019)
วันที่นำเสนอ

บรรณารักษ์ (มีลักษณะการเขียน APA) [?]
ชื่อผู้ส่ง (ชื่อผู้ส่ง), ชื่อบทความ, ชื่อวารสาร, เลขของปีที่ (เลขของฉบับที่), เลขหน้า

ฉบับสมบูรณ์ภาพ [?]
กรุณาเลือกทำหรือยกเลิก

เอกสารแนบไฟล์
[Choose File] No file chosen
จำกัดไฟล์ได้แค่ (pdf, zip, rar) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 เมกะไบต์ เท่านั้น

ผลงานฉบับสมบูรณ์
[Choose File] No file chosen
จำกัดไฟล์ได้แค่ (pdf, zip, rar) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 เมกะไบต์ เท่านั้น

บันทึกข้อมูลงานประชุม
[Choose File] No file chosen
จำกัดไฟล์ได้แค่ (pdf, zip, rar) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 เมกะไบต์ เท่านั้น

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

© 2019 by RRIAS RARUJL. All rights reserved.

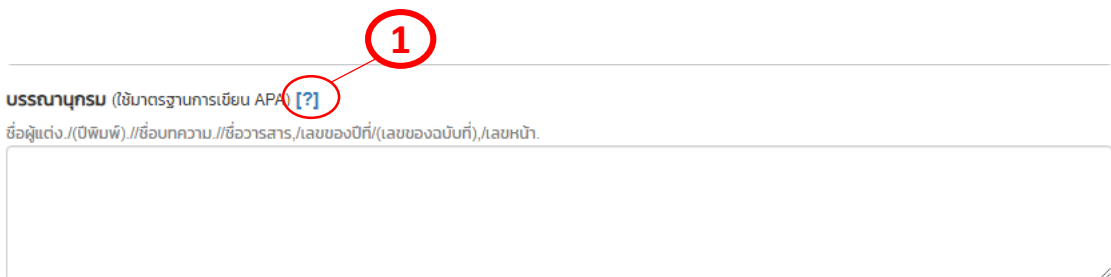
รูปที่ 11 การเพิ่มข้อมูลการนำเสนอผลงาน

เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ

A02 การนำเสนอผลงาน

2. วิธีการเพิ่มข้อมูลการนำเสนอผลงาน

2.2 ในการเขียนบรรณานุกรม ใช้มาตรฐานการเขียน APA โดยสามารถเข้าไปอ้างอิงได้จาก “[?]” ดังแสดงในตำแหน่งหมายเลข 1 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงวิธีการเขียนบรรณานุกรม รูปแบบ APA 6 ในงานวิชาการ



บรรณานุกรม (ใช้มาตรฐานการเขียน APA) [?]

ชื่อผู้แต่ง / (ปีพิมพ์) // ชื่อบทความ // ชื่อวารสาร / เลขของปีที่ (เลขของฉบับที่) / เลขหน้า.

วิธีการเขียนบรรณานุกรม รูปแบบ APA 6 ในงานวิชาการ

© กันยายน 18, 2019 Soraya S. ๓ เทคนิคการทำหนังสือ/ตำรา

วิธีการเขียนบรรณานุกรม รูปแบบ APA 6 ในงานวิชาการ บรรณานุกรม หรือเอกสารอ้างอิง เป็นส่วนสำคัญที่สำคัญของการเขียนงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารทางวิชาการ หนังสือ ตำรา รายงานการวิจัย หรือที่เราเห็นกันมากก็คือวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะปรากฏอยู่ที่ท้ายเล่มของผลงานที่เป็นเป็นแหล่งรวบรวมรายการข้อมูลทำงานเขียนนั้น ๆ ได้อ้างอิงถึง อีกทั้งยังเป็นส่วนที่จะเชื่อมโยงไปยังต้นทางของแหล่งข้อมูลให้ผู้ผู้อ่านสามารถค้นหาและสืบค้นเพิ่มเติมได้

โดยส่วนใหญ่แล้วการเขียนบรรณานุกรม หรือเอกสารอ้างอิง จะนิยมใช้มาตรฐานการเขียนที่ชื่อว่า APA หรือ (American Psychological Association) พัฒนามาจากนักสังคมศาสตร์และนักพฤติกรรมศาสตร์มากกว่า 80 ปี เพื่อเป็นมาตรฐาน ในการเขียนอย่างเป็นระบบสำหรับการทำวิจัย รายงานการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม บทความและกรณีศึกษา สำหรับนักเขียนและนักศึกษานำมาใช้ในวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นรูปแบบที่นิยมใช้อย่างแพร่หลาย โดยในปัจจุบัน APA ได้พัฒนามาถึงเวอร์ชันที่ 7 ที่มีมาตรฐานใหม่ที่เป็นแปลงจากเดิมไปพอสมควร แต่ในบทความนี้เราจะยกตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม เวอร์ชันที่ 6 ที่ยังได้รับความนิยมใช้เป็นแหล่งอ้างอิงกันมาก เช่น หนังสือ งานวิจัย วารสาร วิทยานิพนธ์ สื่อออนไลน์

รูปที่ 12 การเขียนบรรณานุกรมการนำเสนอผลงาน

เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ

A02 การนำเสนอผลงาน

2. วิธีการเพิ่มข้อมูลการนำเสนอผลงาน

2.3 ในการเลือกระดับคุณภาพของผลงาน ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ โดยสามารถเข้าไปอ้างอิงได้จาก “[?]” ดังแสดงในตำแหน่งหมายเลข 1 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงการกำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ระดับคุณภาพ [?] **1**

0.40

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการดังนี้

ค่านำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1

เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ

A02 การนำเสนอผลงาน

3. วิธีการแก้ไขข้อมูลการนำเสนอผลงาน

3.1 ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการนำเสนอผลงาน แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมและเพิ่มผู้ร่วมสามารถกลับมาจัดการในเมนู “แก้ไขข้อมูล”

การนำเสนอผลงาน

เพิ่มข้อมูล

ปี พ.ศ.	ชื่อ สกุล	ชื่อเรื่องนำเสนอ	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก	จัดการ
2562	ผู้นำเสนอ: นางเพ็ญวรัตน์ พันธุ์ภักตร์ชัย	Test Test	ชื่องานประชุมวิชาการ: Test Conf. ประเภทการนำเสนอ: oral สถานที่นำเสนอ: Test Location วันที่นำเสนอ: 11-11-2562 บทคัดย่อ: ผลงานงานฉบับสมบูรณ์: บันทึกข้อความราชการ:	0.40	2021-11-18 13:04:53 แก้ไขข้อมูล ย้ายลงถังขยะ หมายเหตุ : ข้อมูลนี้กรอกข้อมูล โดย นักวิจัย

รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก	จัดการ
Test Conf. oral Test Location Test Location 562	0.40	2021-11-18 13:04:53 แก้ไขข้อมูล ย้ายลงถังขยะ หมายเหตุ : ข้อมูลนี้กรอกข้อมูล โดย นักวิจัย

รูปที่ 14 เมนูจัดการแก้ไขข้อมูลการนำเสนอผลงาน

เพิ่มผู้ร่วมการนำเสนอผลงานโดยพิมพ์ชื่อในช่อง “ใส่คำค้นหา” คลิก “เลือก” เลือกสัดส่วนจากนั้นกดบันทึก

ข้อมูลการนำเสนอผลงาน

* หากไม่ต้องการระบุข้อมูลในข้อใดให้ใช้เครื่องหมายขีด (-)

พิมพ์ชื่อและคลิก “เลือก”

ผู้ร่วมการประชุม

ลบข้อมูล

1.นางเพ็ญวรัตน์ พันธุ์ภักตร์ชัย(ผู้นำเสนอ)

ประเสริฐ ลีโง

นายประเสริฐ ลีโง

เลือก

ใส่คำค้นหา...

ชื่อ - สกุล 3571100488545 นายประเสริฐ ลีโง

สัดส่วน
ผู้นำเสนอ
ผู้นำเสนอ
ผู้ร่วม

บันทึก

รูปที่ 15 การแก้ไขข้อมูลการนำเสนอผลงาน

เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ

A03 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

1. วิธีการจัดการข้อมูล A03 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

การจัดการข้อมูลผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ ให้คลิกเมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ แล้วเลือกคลิกเมนู A03 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ ดังแสดงในตำแหน่งหมายเลข 1 จากนั้นจะปรากฏหน้าแสดงรายการ ให้คลิกเมนู “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ ดังแสดงในตำแหน่งหมายเลข 2 (โปรดเตรียมไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนเพื่อเป็นไฟล์แนบในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ)

The screenshot shows the RIMS system interface. At the top, there is a navigation bar with the RIMS logo and a dropdown menu labeled "A ข้อมูลผลงานวิชาการ" (A Academic Information), which is circled in red with the number "1". Below this, a sub-menu is displayed with three options: "A01 โครงการวิจัย", "A02 การนำเสนอผลงาน", and "A03 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่", with the last option underlined in red. To the right of the navigation bar, the user's name "นางเพ็ญวรรณี พันธุ์ภักกรชัย" is visible. Below the navigation bar, there is a table titled "ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่" (Published Works). The table has columns for "ลำดับ" (Serial Number), "รายชื่อ" (List of Names), "รายละเอียด" (Details), and "ดงms" (ms). The table currently shows "No Data". A blue button labeled "เพิ่มข้อมูล" (Add Information) is circled in red with the number "2".

รูปที่ 16 เมนู A03 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ

A03 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

2. วิธีการเพิ่มผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

2.1 ในกรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ ให้กรอกข้อมูลตามหัวข้อให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่มสีเขียว “บันทึกข้อมูล”

ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ คลิกเพื่อดูรายการ เพิ่มข้อมูลใหม่

* หากไม่ต้องการระบุข้อมูลในช่องใดให้ติ๊กช่องว่าง ()

เขตพื้นที่

คณะหน่วยงาน

ชื่อวารสาร

ปีที่เผยแพร่ (ปีใดก็กรอกปีไหน เช่น 2561)

ฉบับที่

เลขที่หน้า

ชื่อบทความ (TH)

ชื่อบทความ (EN)

บรรณานุกรม บรรณานุกรม (ใช้มาตรฐานการเขียน APA) [?]

Link ของผลงานที่ตีพิมพ์วารสาร

ระดับคุณภาพ [?]

เอกสารแนบคือ No file chosen
จำกัดโดยโดโด้ (pdf, zip, rar) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 เมกะไบต์ เท่านั้น

ผลงานฉบับสมบูรณ์ No file chosen
จำกัดโดยโดโด้ (pdf, zip, rar) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 เมกะไบต์ เท่านั้น

บันทึกข้อความราชการ No file chosen
จำกัดโดยโดโด้ (pdf, zip, rar) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 เมกะไบต์ เท่านั้น

© 2019 by RIMS RMUTL. All rights reserved.

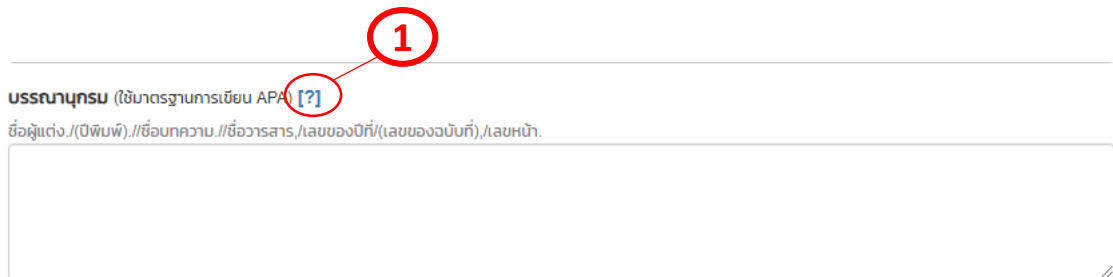
รูปที่ 17 การเพิ่มข้อมูลผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ

A03 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

2. วิธีการเพิ่มผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

2.2 ในการเขียนบรรณานุกรม ใช้มาตรฐานการเขียน APA โดยสามารถเข้าไปอ้างอิงได้จาก “[?]” ดังแสดงในตำแหน่งหมายเลข 1 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงวิธีการเขียนบรรณานุกรม รูปแบบ APA 6 ในงานวิชาการ



บรรณานุกรม (ใช้มาตรฐานการเขียน APA) [?]

ชื่อผู้แต่ง / (ปีพิมพ์) // ชื่อบทความ // ชื่อวารสาร / เลขของปีที่ (เลขของฉบับที่) / เลขหน้า.

วิธีการเขียนบรรณานุกรม รูปแบบ APA 6 ในงานวิชาการ

© กันยายน 18, 2019 Soraya S. ๓ เทคนิคการทำหนังสือ/ตำรา

วิธีการเขียนบรรณานุกรม รูปแบบ APA 6 ในงานวิชาการ บรรณานุกรม หรือเอกสารอ้างอิง เป็นส่วนสำคัญที่สำคัญของการเขียนงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารทางวิชาการ หนังสือ ตำรา รายงานการวิจัย หรือที่เราเห็นกันมากก็คือวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะปรากฏอยู่ที่ท้ายเล่มของผลงานที่เป็นแหล่งรวบรวมรายการข้อมูลในงานเขียนนั้น ๆ ได้อ้างอิงถึง อีกทั้งยังเป็นส่วนที่เชื่อมโยงไปยังต้นทางของแหล่งข้อมูลให้ผู้อ่านสามารถค้นหาและสืบค้นเพิ่มเติมได้

โดยส่วนใหญ่แล้วการเขียนบรรณานุกรม หรือเอกสารอ้างอิง จะนิยมใช้มาตรฐานการเขียนที่ชื่อว่า APA หรือ (American Psychological Association) พัฒนามาจากนักสังคมศาสตร์และนักพฤติกรรมศาสตร์มากกว่า 80 ปี เพื่อเป็นมาตรฐาน ในการเขียนอย่างเป็นระบบสำหรับการทำวิจัย รายงานการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม บทความและกรณีศึกษา สำหรับนักเขียนและนักศึกษานำมาใช้ในวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นรูปแบบที่นิยมใช้อย่างแพร่หลาย โดยในปัจจุบัน APA ได้พัฒนามาถึงเวอร์ชันที่ 7 ที่มีมาตรฐานใหม่ที่เป็นแปลงจากเดิมไปพอสมควร แต่ในบทความนี้เราจะยกตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม เวอร์ชันที่ 6 ที่ยังได้รับความนิยมใช้เป็นแหล่งอ้างอิงกันมาก เช่น หนังสือ งานวิจัย วารสาร วิทยานิพนธ์ สื่อออนไลน์

รูปที่ 18 การเขียนบรรณานุกรมผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ

A03 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

2. วิธีการเพิ่มผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

2.3 ในการเลือกระดับคุณภาพของผลงาน ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ โดยสามารถเข้าไปอ้างอิงได้จาก “[?]” ดังแสดงในตำแหน่งหมายเลข 1 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงการกำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ระดับคุณภาพ [?] **1**

0.40

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการดังนี้

ค่านำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1

เมนู A ข้อมูลผลงานวิชาการ

A03 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

3. วิธีการแก้ไขผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

3.1 ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมและเพิ่มผู้
นิพนธ์ร่วม สามารถกลับมาจัดการในเมนู “แก้ไขข้อมูล”

ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

เพิ่มข้อมูลใหม่

ลำดับ	รายชื่อ	รายละเอียด	จัดการ
1	ผู้แต่ง: นางเพ็ญรัตน์ พันธภัทรชัย	ชื่อวารสาร : test Date & Time ปีที่เผยแพร่: 2564 ฉบับที่: 1 เลขที่หน้า: ชื่อบทความ (TH): qwdfwefs ชื่อบทความ (EN): vsav คำนำหน้า: 0.40 บทคัดย่อ: ผลงานงานฉบับสมบูรณ์: บันทึกข้อความราชการ: บรรณานุกรม : d/v z Link URL :	© 2021-11-18 10:21:46 แก้ไขข้อมูล <input type="button" value="ย้ายลงถังขยะ"/>

จัดการ
© 2021-11-18 10:21:46 แก้ไขข้อมูล <input type="button" value="ย้ายลงถังขยะ"/>

รูปที่ 20 เมนูจัดการแก้ไขข้อมูลผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

เพิ่มผู้ร่วมนิพนธ์ในผลงานตีพิมพ์เผยแพร่โดยพิมพ์ชื่อในช่อง “ใส่คำค้นหา” คลิก “เลือก”
และเลือกบทบาท จากนั้นกดบันทึก

ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

พิมพ์ชื่อและคลิก “เลือก”

ประเสริฐ ลีผ

ผู้ร่วม

1. นางเพ็ญรัตน์ พันธภัทรชัย (ผู้นิพนธ์ชื่อแรก)

นายประเสริฐ ลีผ

เลือก

ใส่คำค้นหา แล้วเลือกรายชื่อ เพื่อเพิ่มข้อมูล

ชื่อ - สกุล นายประเสริฐ ลีผ

บทบาท

First Author (ผู้นิพนธ์ชื่อแรก)

First Author (ผู้นิพนธ์ชื่อแรก)

Co-Author (ผู้นิพนธ์ร่วม)

Corresponding author (ผู้นิพนธ์หลัก)

บันทึก

รูปที่ 21 การแก้ไขข้อมูลผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

เมนูผู้ใช้งาน

1. เมนูผู้ใช้งาน

ในเมนูผู้ใช้งาน จะปรากฏข้อมูลของนักวิจัย ประกอบด้วย รหัสบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล คณะ/หน่วยงาน สาขา หลักสูตร เขตพื้นที่ ซึ่งหากท่านตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไข

ข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ สกุล	คณะ/หน่วยงาน	สาขา	หลักสูตร	เขตพื้นที่
██████████	อาจารย์	นางเพ็ญรัตน์ พันธุ์กิจชัย	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	สหวิทยาการ	วศ.บ.การผลิตและนวัตกรรมอาหาร	เชียงใหม่

รูปที่ 22 หน้าต่างเมนูผู้ใช้งาน

คู่มือการใช้งานระบบ RIMS สำหรับ นักวิจัย

เพื่อให้การบันทึกข้อมูลผลงานวิจัยของท่านเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ โปรดอ่านคู่มือนี้โดยละเอียดและเก็บคู่มือนี้ไว้ใช้ ประโยชน์ในระหว่างการบันทึกข้อมูลและหากท่านมีข้อสงสัย ประการใด สามารถติดต่อมายัง ฝ่ายวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ติดต่อ

นางสาวพัชรี ไชยรงค์

patcharee_ch@rmutl.ac.th

นางสาวศศิธรดี พานชาตรี

saseradee@rmutl.ac.th