



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. ๑๒๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๖/ ๘๒

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีเขตพื้นที่เชียงราย/ตาก/น่าน/คนบตีคณะวิศวกรรมศาสตร์/คนบตีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับผิดชอบโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง รุ่นที่ ๑ รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๓ นั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินกองทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูงเป็นไปแนวทางเดียวกันอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ และให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองคลังจึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ให้ส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินนักศึกษา รุ่นที่ ๑ (รหัส ๖๒) และรุ่นที่ ๒ (รหัส ๖๓) ไปยังเขตพื้นที่เชียงราย ส่วนนักศึกษา รุ่นที่ ๓ (รหัส ๖๔ เป็นต้นไป) ให้ส่งที่กองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คู่บัญชี เขตพื้นที่/หน่วยเบิกจ่าย	คู่บัญชี กองคลัง/เชียงราย
8. กองคลังตรวจสอบเอกสารทั้งหมด เมื่อตรวจเรียบร้อยแล้วส่งเอกสารให้คณะ พร้อมแนบใบถอนเงินให้ผู้มีอำนาจลงนาม	ไม่เกิดคู่บัญชี	ไม่เกิดคู่บัญชี
9. กองคลังดำเนินการเบิกชดใช้ให้เขตพื้นที่ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินทროงราชการ	บันทึกรับเงินโอนเงินทროง ระบบลูกหนี้ (AR) Dr.เงินฝากธนาคารเงินทროงราชการ XX Cr.ใบสำคัญรองจ่าย XX	บันทึกรายการโอนเงิน บข (JV) Dr.เงินรับฝาก XXX Cr.เงินฝากธนาคาร XXX
10. หน่วยเบิกจ่ายบันทึกล้างเจ้าหนี้/ใบสำคัญ ระบบ ERP รายการ PV	บันทึกจ่ายชำระ PV Dr. ใบสำคัญค้างจ่าย/เจ้าหนี้ XXX Cr.รายได้ค้างรับ (กคส) XXX	



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คู่บัญชี เขตพื้นที่/หน่วยเบิกจ่าย	คู่บัญชี กองคลัง/เชียงราย
<p>5.3 ส่งรายงานขอความเห็นชอบให้งานพัสดุ</p> <p>5.4 งานพัสดุให้ความเห็นและเสนอผู้มีอำนาจเห็นชอบ และส่งให้งานการเงินเบิกจ่าย</p> <p>5.5 กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่ได้ยืมเงินและสำรองเงินส่วนตัวเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการ</p> <p>ตามข้อ 5.2-5.4 และงานการเงินเบิกจ่ายเงินคืนให้ผู้ที่ได้สำรองเงินไปก่อน</p> <p>5.6 งานการเงินตั้งหนี้</p> <p>หมายเหตุ : ตามรายละเอียดประกอบหมายเลข 1</p>	<p>การเงินบันทึกกลางลูกหนี้ (AC)</p> <p>Dr.ใบสำคัญรองจ่าย XXX</p> <p>Cr.ลูกหนี้ XXX</p> <p>การเงินบันทึกจ่ายเงินทดรองราชการ ลูกหนี้ (AC)</p> <p>Dr.ใบสำคัญรองจ่าย XXX</p> <p>Cr.เงินฝากธนาคารทดรองราชการ XXX</p> <p>การเงินตั้งหนี้ ระบบ ERP</p> <p>Dr.เงินรับฝาก XXX</p> <p>Cr. เจ้าหนี้/ใบสำคัญค้ำจ่าย XXX</p>	
<p>6.การดำเนินโครงการ</p> <p>6.1 ผู้จัดโครงการยืมเงินทดรองราชการเพื่อดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>6.2 ผู้จัดโครงการนำหลักฐานการจ่ายสดใช้เงินยืม /ทดรองจ่าย</p> <p>6.3 การเงินบันทึกกลางเงินยืม/จ่ายเงินทดรอง</p> <p>6.4 ตั้งหนี้เบิกจ่าย</p>	<p><u>กรณี ยืมเงินทดรองราชการ</u></p> <p>Dr.ลูกหนี้ XXX</p> <p>Cr.เงินฝากธนาคารทดรองราชการ XXX</p> <p><u>กรณี คืนเงินยืม</u></p> <p>Dr.เงินสด XXX</p> <p>Dr.ใบสำคัญรองจ่าย XXX</p> <p>Cr.ลูกหนี้ XXX</p> <p><u>กรณี ผู้จัดสำรองเงินจ่ายไปก่อน</u></p> <p>Dr.ใบสำคัญรองจ่าย XXX</p> <p>Cr.เงินฝากธนาคารทดรองราชการ XXX</p> <p>การเงินตั้งหนี้ ระบบ ERP</p> <p>Dr.เงินรับฝาก XXX</p> <p>Cr.ใบสำคัญค้ำจ่าย/เจ้าหนี้ XXX</p>	<p>ไม่เกิดคู่บัญชี</p> <p>ไม่เกิดคู่บัญชี</p> <p>ไม่เกิดคู่บัญชี</p>
<p>7.พื้นที่ทำเรื่องตั้งเบิกเงินที่เชียงใหม่</p> <p>เอกสารประกอบด้วย</p> <p>7.1 บันทึกข้อความขอเบิกเงินถึง ผอ.กองคลัง</p> <p>7.2 บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (กสศ.)</p> <p>7.3 ใบตั้งหนี้ระบบ ERP และหลักฐานการเบิกจ่าย</p> <p>หมายเหตุ : ตามตัวอย่างที่ 2 และ 3</p>	<p>ไม่เกิดคู่บัญชี</p>	<p>ไม่เกิดคู่บัญชี</p>

