แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับ [ ] ปวส. ภาค [ ] เช้า [ ] สมทบ ระดับ [ ] ปริญญาตรี ภาค [ ] ปกติ [ ] สมทบ [ ] พิเศษ

คณะ.....หลักสูตร.....มีความประสงค์ขอ

[ ] **ขอคืนสภาพนักศึกษา เนื่องจาก** [ ] ถูกถอนชื่อจากการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่ .....ปีการศึกษา.....

[ ] ตกออกมีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอคืนสภาพฯ ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

และได้แนบสำเนาใบระดับคะแนนเป็นหลักฐาน

[ ] **ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา** ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... (พร้อมชำระค่ารักษาสภาพ / <u>เฉพาะภาคเรียนที่ 1</u> ชำระค่าประกันอุบัติเหตุ)

[ ] **ขอลงทะเบียนเรียน** [ ] ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (พร้อมแนบหลักฐานบัตรลงทะเบียนเรียน) เนื่องจาก.....

[ ] เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (พร้อมแนบหลักฐานบัตรลงทะเบียนเรียน) เนื่องจาก.....

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา .... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	5. ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน .... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....
2. ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร .... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	6. ความเห็นนายทะเบียน/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน .... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....
3. ความเห็นหัวหน้าสาขา .... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	7. ความเห็นรองอธิการบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา .... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....
4. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา .... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	8. ความเห็นอธิการบดี .... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....

กองคลังได้รับชำระเงินค่า [ ] คืนสภาพนักศึกษา [ ] รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา [ ] อื่น ๆ..... ลงชื่อผู้รับเงิน.....

<u>หมายเหตุ</u> ให้นักศึกษา นำหลักฐานทั้งหมดยื่นกลุ่มงานทะเบียน ภายในวันที่ชำระเงิน

ตรวจสอบแล้ว

.....

(เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

บัตรลงทะเบียนรักษาสภาพ

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....

ระดับ [ ] ปวส. ภาค [ ] เช้า [ ] สมทบ ระดับ [ ] ปริญญาตรี ภาค [ ] ปกติ [ ] สมทบ [ ] พิเศษ

คณะ.....หลักสูตร.....ชั้นปีที่.....

ข้าพเจ้าขอลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นครั้งที่..... **(สำหรับกลุ่มงานทะเบียน)**

ลายมือชื่อนักศึกษา	ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ลายมือชื่อหัวหน้าหลักสูตร
.....	.....	.....
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

1.กองคลังออกใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่กองคลัง.....

2.กลุ่มงานทะเบียนรับ วันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน..... …….

……

บัตรลงทะเบียนรักษาสภาพ

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....

ระดับ [ ] ปวส. ภาค [ ] เช้า [ ] สมทบ ระดับ [ ] ปริญญาตรี ภาค [ ] ปกติ [ ] สมทบ [ ] พิเศษ

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

ข้าพเจ้าขอลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นครั้งที่..... **(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)**

ลายมือชื่อนักศึกษา	ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ลายมือชื่อหัวหน้าหลักสูตร
.....	.....	.....
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

1.กองคลังออกใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่กองคลัง.....

2.กลุ่มงานทะเบียนรับ วันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน..... …….

……

บัตรลงทะเบียนรักษาสภาพ

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....

ระดับ [ ] ปวส. ภาค [ ] เช้า [ ] สมทบ ระดับ [ ] ปริญญาตรี ภาค [ ] ปกติ [ ] สมทบ [ ] พิเศษ

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

ข้าพเจ้าขอลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นครั้งที่..... **(สำหรับนักศึกษา)**

ลายมือชื่อนักศึกษา	ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ลายมือชื่อหัวหน้าหลักสูตร
.....	.....	.....
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

1.กองคลังออกใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่กองคลัง.....

2.กลุ่มงานทะเบียนรับ วันที่.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน..... …….

……

หมายเหตุ ใช้คู่กับใบคำร้องทั่วไปทุกครั้ง