

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เจียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... ชื่อสกุล .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... หมู่โภทิต .....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ..... ตรอก / ซอย ..... หมู่ .....

ถนน ..... ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -    -    -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานราชการ สังกัด คณะ .....

กอง/สำนัก/สถาบัน ..... พื้นที่ ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตำแหน่ง .....

ตำแหน่งเลขที่ ..... มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก (ให้แนบคำสั่งบรรจุมาด้วย)
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
(ให้แนบคำร้องที่แจ้งต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่มาด้วย)
- หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่น ๆ ..... (ระบุ)
- ได้แนบรูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซ.ม. จำนวน 2 ใบ มาพร้อมคำขอนี้แล้ว
- ใบแจ้งผลการตรวจหมู่โภทิต
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน (ต้องแนบทุกครั้งที่ขอทำบัตรใหม่)
- สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ (เฉพาะหน้าที่มีวันเริ่ม และวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ทำคำขอ  
(.....)

สำเนารายการบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(ด้านหลัง)

รูปถ่าย<sup>.....</sup>  
ขนาด<sup>.....</sup>  
2.5 X 3 ซม.

พนักงานราชการ

เลขที่.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ลายมือชื่อ หมูโลหิต.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตุฤทธิ์ ทองประอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้ออกบัตร

วันออกบัตร ...../...../.....

บัตรหมดอายุ ...../...../.....

## **คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

---

1. กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อผู้ถือบัตรในคำขอมีบัตรและสำเนารายการบัตร
2. แนบรูปถ่ายสีจำนวน 2 รูป หรือแนบไฟล์ รูปภาพ (jpg.) โดยจัดส่งทาง E-mail : personal\_rmutl@hotmail.com ขนาด 2.5 x 3 ซ.ม. (1 นิ้ว) หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแ้ว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยให้แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว และต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง
3. แนบสำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการหน้าแรกที่ระบุวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง