**แบบฟอร์มการให้ข้อมูล/ข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อข่าว / ชื่อกิจกรรม**(หน่วยงานสังกัด + ทำอะไร + ที่ไหน) |  |

**เนื้อหาข่าว/กิจกรรม ภายใต้หลักการ 5W + 1H :** (Who:ใคร + What:ทำอะไร + Where:ที่ไหน + When:เมื่อไหร่ + Why:ทำไม + How:อย่างไร) ดังนี้

**1. รายละเอียดบุคลากร** (ชื่อบุคคล + ตำแหน่ง + สังกัด)

1) .............................................................................................

2) .............................................................................................

3) .............................................................................................

**2. รายละเอียดการดำเนินการ**

 🖵 ร่วมกิจกรรม 🖵 ร่วมประชุม 🖵 ลงพื้นที่บริการวิชาการ 🖵 ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้า

🖵 ร่วมบันทึกภาพและถ่ายทอดสด 🖵 ได้รับเชิญเป็นวิทยากร

🖵 อื่นๆ ระบุ ......................................................................................................................................

**3. รายละเอียดการดำเนินงาน**

**3.1 ชื่อข่าว/กิจกรรม การดำเนินงาน (หลัก)**…...............................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

**3.2 รายละเอียดข่าว/กิจกรรม** (แนวทางข้อมูลควรประกอบด้วย : 1) รายละเอียดการจัดกิจกรรมดำเนินงาน 2)บุคคล/หน่วยงาน ที่เข้าร่วม 3) ผลลัพธ์/ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงาน 4) ที่มาและความสำคัญของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ(สรุปโดยย่อ) .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................................................

**4. สถานที่จัดกิจกรรม** (ชื่อห้องประชุม ตำแหน่งสถานที่จัดกิจกรรม) ………….......................................................................

.................................................................................................................................................................................................

รูปแบบการจัดกิจกรรม 🖵 การจัดกิจกรรมปกติ (Onsite) 🖵 ผ่านระบบออนไลน์ (Online)

**5. วันที่จัดกิจกรรม** (วันที่ เดือน ปี พ.ศ. ) ..............................................................................................................................

**เวลา/ช่วงเวลา** (ถ้ามี) ...........................................................................................................................................................

**ชื่อผู้ถ่ายภาพ** ...............................................................................................................................................................

**ชื่อผู้ให้ข้อมูล/ข่าว** ....................................................................................................................................................

**หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)** ......................................................................................................................................................

**ช่องทางติดต่ออื่นๆ (ถ้ามี)** 🖵 Line ID / 🖵 Facebook ID ระบุ .................................................................................

**หมายเหตุ**

ผู้จัดส่งข้อมูล ต้องส่งไฟล์แบบฟอร์มการให้ข้อมูล พร้อมแนบไฟล์ zip ภาพประกอบข่าว ที่ **Line ID 0801296163**



**คำอธิบายการส่งภาพประกอบข่าว** - ภาพถ่ายแนวนอน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 960 pixel จำนวน 5-20 ภาพ ประกอบด้วย ภาพถ่ายรวม\*(สำคัญ) ภาพวิทยากร ภาพบรรยากาศรวม ภาพบุคคลที่เข้าร่วม ส่งเป็นชุดไฟล์ Zip