**ตัวชี้วัด – ตำแหน่งศาสตราจารย์**

**เอกสารหมายเลข 2**

**ข้อตกลงและแบบประเมินผลการการปฏิบัติงาน**

**สายวิชาการ (ตำแหน่ง ศาสตราจารย์) สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**................................................................................................**

**ประจำปี งบประมาณ....................................... รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ...............- ๓๑ มี.ค. ...............)**

**รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ...............- ๓๐ ก.ย. ................)**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** ...................................................................................**ตำแหน่ง**..........................................................**สังกัด**....................................................................

**ทำหน้าหน้าที่ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** ................................................................................................**ตำแหน่ง** .........................................................................................................

**คำชี้แจง**

๑. แบบข้อตกลงฯ นี้เป็นการกำหนดแผนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกับผู้บังคับบัญชาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๒. การกำหนดข้อตกลงร่วม ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกรอกรายละเอียดภาระงานโดยสังเขปในส่วนของภาระงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และ/หรือภาระงานด้านอื่น ๆ

พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงานแต่ละรายการ ตลอดจนค่าเป้าหมาย และน้ำหนักร้อยละ สำหรับในส่วนของพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้ระบุ

เพิ่มเติมในส่วนของสมรรถนะประจำกลุ่มงาน พร้อมทั้งระบุระดับสมรรถนะค่ามาตรฐาน และการประเมินตนเอง ของสมรรถนะทุกด้าน

๓. การจัดทำข้อตกลงภาระงานดังกล่าวนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างในแต่ละรอบการประเมิน

**ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

| **(๑) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน** | **(๓) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | **(๔)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๕)**  **น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ยากง่ายของงาน)** | **(๖)**  **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก**  **(๔) × (๕)**  **๑๐๐** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๑. ภาระงานด้านการเรียนการสอน**  **(ภาระงานขั้นต่ำ ๘ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)**  ๑.๑ การสอนภาคทฤษฏีและปฏิบัติ  ๑.๒การนิเทศนักศึกษา/สหกิจศึกษา/นักศึกษาฝึกสอน  ๑.๓ การเป็นที่ปรึกษาวิชาปัญหาพิเศษ โครงการ/โครงงาน วิทยานิพนธ์ การศึกษาเฉพาะเรื่อง/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ปริญญานิพนธ์  ๑.๔ การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ  ๑.๕ การจัดการเรียนการสอนโดยวิธีอื่น ๆ  **หมายเหตุ:** **ตำรา** หมายถึง เอกสารเรียบเรียงที่อาจารย์ผู้สอนได้ทำขึ้นมามีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชานั้น ๆ โดยรวบรวมเป็นรูปเล่ม เพื่อประกอบการสอน อาจเป็นผู้จัดทำเอง หรือผู้ร่วมจัดทำก็ได้ | **ระดับที่ ๕.** มีภาระงานมากกว่า ๙.๖๑ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ และมีแผนการสอนตาม มคอ.๓ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง และมีเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/สื่อการสอน/อุปกรณ์การสอน ทุกวิชาที่สอน  **ระดับที่ ๔.** มีภาระงานมากกว่า ๘.๘๑- ๙.๖๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์และมีแผนการสอนตาม มคอ.๓ และมีเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/สื่อการสอน/อุปกรณ์การสอน ทุกวิชาที่สอน  **ระดับที่ ๓.** มีภาระงานใกล้เคียงเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ (ระหว่าง ๗.๑๗ –๘.๘๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)และมีแผนการสอนตาม มคอ.๓  **ระดับที่ ๒.** มีภาระงานระหว่าง ๖.๔๐ – ๗.๑๖ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์  **ระดับที่ ๑.** มีภาระงานน้อยกว่า ๖.๔๐ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ |  |  |  |  |  |  | ๓๐ |  |

**รายละเอียดประกอบ ด้าน ๑. ภาระงานด้านการเรียนการสอน**

| **กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **ตัวอย่างรายละเอียดการนับหน่วยภาระงาน** | | | | | **ผลการดำเนินกิจกรรม** | **เอกสารประกอบ** | **ลำดับเอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 การสอน  (1) การสอนภาคทฤษฎี  (2) การสอนภาคปฏิบัติ | **สอน ชม./สัปดาห์** | | **ภาระงาน ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 ตารางสอน  🞎 มคอ. 3 / มคอ. 4  🞎 สื่อ/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน  🞎 อื่น ๆ (ระบุ).............................  **หมายเหตุ**  จน.ภาระงาน = จน.ชม.การสอนทฤษฎี/ปฏิบัติ X 2 |  |
| 1 | | 2 | | |
| 2 | | 4 | | |
| 3 | | 6 | | |
| **สอน ชม./สัปดาห์** | | **ภาระงาน ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | รวม .............. ชม./สป. |
| 1 | | 2 | | |
| 2 | | 4 | | |
| 3 | | 6 | | |
| 1.2 การนิเทศนักศึกษา/สหกิจศึกษา/นักศึกษาฝึกสอน/ ผู้ประสานงาน | นับได้ไม่เกิน 4 ครั้ง (ไม่เกิน 4 ชม.)  (1 คน 1 ครั้ง = 1 ชม.)  (ภาคการศึกษา = 15 สป.) | | | | | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 รูป / คำสั่ง  🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| 1.3 การเป็นที่ปรึกษา  (1) วิชาปัญหาพิเศษ โครงการ/โครงงาน วิทยานิพนธ์ การศึกษาเฉพาะเรื่อง/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ปริญญานิพนธ์  (2) การสอบวิชาปัญหาพิเศษ โครงการ/โครงงาน วิทยานิพนธ์ การศึกษาเฉพาะเรื่อง/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ปริญญานิพนธ์ | **ปวส.** นับได้ไม่เกิน 10 เรื่อง (2 ชม./เรื่อง)  **ป.ตรี** นับได้ไม่เกิน 10 เรื่อง (2 ชม./เรื่อง)  **ป.โท** ให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ของสกอ. (8 ชม./เรื่อง)  **ป.เอก** ให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ของสกอ. (12 ชม./เรื่อง)  (ภาคการศึกษา = 15 สป.) | | | | | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารแสดงการเป็นที่ปรึกษาวิชาปัญหา  พิเศษ โครงการ/โครงงาน วิทยานิพนธ์  การศึกษาเฉพาะเรื่อง/สารนิพนธ์/การ  ค้นคว้าอิสระ/ปริญญานิพนธ์  🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| **ระดับ** | **สอบโครงร่าง/สอบวัดคุณสมบัติ**  **QE/(Proposal)**  **(ชม./เรื่อง)** | **สอบความรอบรู้(Comprehensive)**  **(ชม./เรื่อง)** | **สอบป้องกัน(Defensive)**  **(ชม./เรื่อง)** | | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารแสดงสอบโครงร่าง/สอบวัดคุณสมบัติ วิชาปัญหาพิเศษ โครงการ/โครงงาน วิทยานิพนธ์ การศึกษาเฉพาะเรื่อง/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ปริญญานิพนธ์  🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| ปวส. | - | - | 0.40 | |
| ป.ตรี | 0.40 | - | 0.60 | |
| ป.โท | 0.80 | 0.80 | 1.20 | |
| ป.เอก | 1.20 | 1.20 | 1.60 | |
| 1.4 การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ  (กรณีเป็นผู้จัด) ไม่เกิน 10 เรื่อง | * 1 วัน (9 ชม/สป.) * 2 วัน (18 ชม/สป.) * 3 วัน (27 ชม/สป.)   (เฉลี่ยตามจำนวนคณะกรรมการกลุ่มย่อย) | | | | | รวม .............. ชม./สป | 🞎 เอกสารแสดงรายละเอียดการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ  🞎 อื่น ๆ ......................................................... |  |
| 1.5 การจัดการเรียนการสอนโดยวิธีอื่น ๆ | **รายละเอียดงาน** | | | | **ชม./สป.** | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา  🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรม  🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์แนะแนว  🞎 เอกสารคำสั่งอาจารย์ผู้ฝึกสอนนักกีฬาต่อคำสั่ง ระดับเขตพื้นที่หรือเทียบเท่า  🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พัฒนาวินัยนักศึกษา  🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ฝึกสอน/อาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมพิเศษที่นักศึกษาสามารถได้รับรางวัลดีเด่นไม่น้อยกว่าระดับมหาวิทยาลัย  🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอื่น ๆ ที่มีลักษณะเทียบเท่า  🞎 เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามคำสั่ง  🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นเรียนต่อกลุ่ม | | | | 1 |
| อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรมฯ ต่อ 1 ชมรม | | | |
| อาจารย์แนะแนวต่อคำสั่ง | | | |
| อาจารย์ผู้ฝึกสอนนักกีฬาต่อคำสั่ง ระดับเขตพื้นที่หรือเทียบเท่า | | | |
| อาจารย์พัฒนาวินัยนักศึกษาต่อภาคการศึกษา | | | |
| กรรมการจัดตารางสอน/ตารางสอบ หรือ อื่น ๆ ที่มีลักษณะเทียบเท่า | | | |
| อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ฝึกสอน/อาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมพิเศษที่นักศึกษาสามารถได้รับรางวัลดีเด่นไม่น้อยกว่าระดับมหาวิทยาลัยฯ | | | | 2 |
| 1.6 การทัศนศึกษา/ศึกษาดูงานที่ปรากฏใน Course outline ของรายวิชาสอน/หลักสูตร | 1 ชั่วโมงปฏิบัติงาน (คิดไม่เกิน 6 ชม./วัน) | | | | | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรมการทัศนศึกษา/ศึกษาดูงาน  🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| **รวมด้านภาระงานด้านการเรียนการสอนทั้งหมด** | | | | | | **.................... ชม./สป.** |  |  |

| **(๑) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน** | **(๓) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | **(๔)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๕)**  **น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ยากง่ายของงาน)** | **(๖)**  **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก**  **(๔) × (๕)**  **๑๐๐** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๒. งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด**  **(ภาระงานขั้นต่ำ ๑๒ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)**  ๒.๑ งานวิจัย  ๒.๒ การเรียบเรียงตำรา หรือ หนังสือ  ๒.๓ บทความวิชาการ  ๒.๔ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น | **ระดับที่ ๕.** มีการตอบรับการตีพิมพ์ หรือตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยเป็นชื่อแรกหรือเป็นผู้เขียนหลัก(Corresponding author) อย่างน้อย ๓ เรื่องและ ทำตำรา/หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด  **ระดับที่ ๔.** การเผยแพร่บทความทางวิชาการในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยเป็นชื่อแรกหรือเป็นผู้เขียนหลัก(Corresponding author) อย่างน้อย ๓ เรื่อง  **ระดับที่ ๓.** มีการเผยแพร่บทความทางวิชาการ ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยเป็นชื่อแรกหรือเป็นผู้เขียนหลัก(Corresponding author)  **ระดับที่ ๒.** มีการดำเนินงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ /เข้าร่วมกิจกรรมด้านการวิจัย/นำผลงานวิจัยไปบูรณาการกับการบริการวิชาการและการเรียนการสอน  **ระดับที่ ๑.** มีการดำเนินงานวิจัย ที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก/ เป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย  **หมายเหตุ: การดำเนินการวิจัย**  ·กำหนดปัญหาที่จะดำเนินการวิจัย  · กำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย  · ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (ทฤษฎี เอกสาร งานวิจัย )  · กำหนดกรอบแนวคิดและตั้งสมมติฐาน นิยามศัพท์  · กำหนดแบบการวิจัย  · กำหนดประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่าง  · สร้างเครื่องมือและหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ  · การรวมรวมข้อมูล ( แหล่งปฐมภูมิ, แหล่งทุติยภูมิ)  · การวิเคราะห์ข้อมูล  · การนำเสนอผล ( การเสนอรายงานการวิจัย) |  |  |  |  |  |  | ๓๐ |  |

**รายละเอียดประกอบ ด้าน ๒. งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด**

| **กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **ตัวอย่างรายละเอียดการนับหน่วยภาระงาน** | **ผลการดำเนินกิจกรรม** | **เอกสารประกอบ** | **ลำดับเอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย | จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยโครงการเดี่ยว 1 ชม./สัปดาห์/ต่อเรื่อง  จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยชุด โครงการหลัก 1 ชม./สัปดาห์/ต่อเรื่อง  จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยชุด โครงการย่อย 1 ชม./สัปดาห์/ต่อเรื่อง  **หมายเหตุ**   * ข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานข้อเสนอโครงการ วิจัยที่ขออนุมัติดำเนินการหรือมีการจัดส่งที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย * ถ้าเป็นงานวิจัยที่ร่วมกับหน่วยงานระดับนานาชาติ ให้เพิ่มอีก 4 ชม./สป. | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยโครงการเดี่ยว ที่มีหลักฐานข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอจัดส่งที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย  🞎 เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยชุด โครงการหลัก ที่มีหลักฐานข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอจัดส่งที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย  🞎 เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยชุด โครงการย่อย ที่มีหลักฐานข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอจัดส่งที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย  🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| 1. งานวิจัยโครงการเดี่ยวและโครงการย่อยในชุดวิจัย | **งบประมาณจาก มทร.ล้านนา**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **วงเงินงปม.** | **หัวหน้าโครงการ** | **ผู้ร่วมวิจัย** | | ไม่ใช้งปม. หรือ ได้รับงปม.  ไม่ถึง 100,000 บาท | 6 ชม./สป. | 3 ชม./สป. | | ได้รับงปม. 100,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 500,000 บาท | 7 ชม./สป. | 3 ชม./สป. | | ได้รับงปม. 500,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 1,000,000 บาท | 8 ชม./สป. | 3 ชม./สป. | | ได้รับงปม. 1,000,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 3,000,000 บาท | 10 ชม./สป. | 3 ชม./สป. | | ได้รับงปม. ตั้งแต่ 3,000,000 บาท ขึ้นไป | 12 ชม./สป. | 3 ชม./สป. | | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารงานวิจัยโครงการเดี่ยวและโครงการย่อยในชุดวิจัย  🞎 เอกสารแสดงการอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการวิจัย  🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| **งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **วงเงินงปม.** | **หัวหน้าโครงการ** | **ผู้ร่วมวิจัย** | | ได้รับงปม. ไม่ถึง 100,000 บาท | 12 ชม./สป. | 6 ชม./สป. | | ได้รับงปม. 100,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 500,000 บาท | 14 ชม./สป. | 6 ชม./สป. | | ได้รับงปม. 500,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 1,000,000 บาท | 16 ชม./สป. | 6 ชม./สป. | | ได้รับงปม. 1,000,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 5,000,000 บาท | 20 ชม./สป. | 6 ชม./สป. | | ได้รับงปม.ตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไป | 24 ชม./สป. | 6 ชม./สป. | | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารงานวิจัยโครงการเดี่ยวและโครงการย่อยในชุดวิจัย  🞎 เอกสารแสดงแหล่งที่มาของงบประมาณที่ได้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัย  🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| 3. งานวิจัยโครงการแม่ของชุดโครงการวิจัย | **งบประมาณจากมทร.ล้านนา**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **งปม./จำนวนโครงการย่อย** | **หัวหน้าชุดโครงการ** | **ผู้ร่วมบริหารโครงการ** | | ไม่เกิน 3 โครงการย่อย | 8 ชม./สป. | 2 ชม./สป. | | 4 ถึง 6 โครงการย่อย | 12 ชม./สป. | 2 ชม./สป. | | 7 โครงการย่อยขึ้นไป | 16 ชม./สป. | 2 ชม./สป. | | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารงานวิจัยโครงการแม่ของชุดโครงการวิจัย  🞎 เอกสารแสดงการอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการวิจัย  🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| **งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **วงเงินงปม.** | **หัวหน้าโครงการ** | **ผู้ร่วมวิจัย** | | ไม่เกิน 3 โครงการย่อย | 16 ชม./สป. | 4 ชม./สป. | | 4 ถึง 6 โครงการย่อย | 20 ชม./สป. | 4 ชม./สป. | | 7 โครงการย่อยขึ้นไป | 24 ชม./สป. | 4 ชม./สป. | | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารงานวิจัยโครงการแม่ของชุดโครงการวิจัย  🞎 เอกสารแสดงแหล่งที่มาของงบประมาณที่ได้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัย  🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |
| 4. งานวิจัยร่วมที่ดำเนินการกับหน่วยงานภายนอก  (ไม่ได้รับงปม.จากมหาวิทยาลัยและมีหนังสือจากหน่วยงานภายนอก) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ลักษณะงานวิจัยร่วม** | **หัวหน้าโครงการ** | **ผู้ร่วมวิจัย** | | โครงการวิจัยร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ | 8 ชม./สป. | 4 ชม./สป. | | โครงการวิจัยร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานกับหน่วยงานนานาชาติ | 16 ชม./สป. | 8 ชม./สป. | | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารงานวิจัยที่ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภายนอก  🞎 เอกสารแสดงแหล่งที่มาของงบประมาณที่ได้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัย  🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| 5. ภาระงานเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ** | | **หัวหน้าโครงการ**  **(ชม./สป.)** | **ผู้ร่วมวิจัย(ชม./สป.)** | | การเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อสารมวลชน เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน | | 2 | 1 | | ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฉบับบทความ | | 2 | 1 | | ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เต็มรูปแบบ | ไม่มี ISBN | 4 | 2 | | มี ISBN | 6 | 3 | | ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับประเทศ | ไม่มี ISBN | 6 | 3 | | มี ISBN | 8 | 4 | | ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ | ไม่มี ISBN | 12 | 6 | | มี ISBN | 16 | 8 | | นำเสนอผลงานมีที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม(Proceedings) | ระดับประเทศ | 8 | 4 | | ระดับนานาชาติ | 12 | 6 | | ผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ | ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร | 14 | 7 | | ได้รับการจดสิทธิบัตร | 16 | 8 | | ผลงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ได้รับจดสิทธิบัตรและนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ | | 20 | 10 | | ผลงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน (ผู้ใช้มีหนังสือรับมอบและหนังสือรับรองผลการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย) | | 10 | 5 | | ได้รับรางวัลผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ | | 16 | 8 | | ได้รับรางวัลผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ ดีเด่น | ระดับประเทศ | 20 | 10 | | ระดับนานาชาติ | 24 | 12 | | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสาร รายงาน วารสาร ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่นำไปเผยแพร่  🞎 เอกสารแสดงการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่นำไปเผยแพร่  🞎 เอกสารแสดงการได้รับรางวัลผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์  🞎 อื่น ๆ (ระบุ).............................  **หมายเหตุ**  สำหรับการประชุมวิชาการ ซึ่งมีการตีพิมพ์รายงานการประชุมวิชาการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประชุมนั้น ให้นับภาระงานเพียงครั้งเดียว |  |
| **รวมด้านภาระงานด้านผลงานวิชาการตามเกณฑ์ กพอ. กำหนด** | | **............. ชม./สป.** |  |  |

| **(๑) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน** | **(๓) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | **(๔)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๕)**  **น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ยากง่ายของงาน)** | **(๖)**  **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก**  **(๔) × (๕)**  **๑๐๐** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๓. งานบริการทางวิชาการ**  **(มีภาระงานขั้นต่ำ ๔ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)**  ๓.๑ การเป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากร ภายใน/ภายนอกของมหาวิทยาลัย  ๓.๒ การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ แก่หน่วยงานภายนอก  ๓.๓ เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์/เมธีวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ  ๓.๔ การรับงานที่มีรายได้เข้ามหาวิทยาลัยฯ  ๓.๕ การให้บริการทางวิชาการในในฐานะเป็นผู้เชี่ยวชาญ  **(3.3 และ 3.5 ใช้รายละเอียดการนับหน่วยภาระงานเดียวกัน)** | **ระดับที่ ๕**. มีภาระงานมากกว่า ๔.๘๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ **หรือ** มีภาระงานตามประกาศ ข้อ ๙.๑๙.๓ หน้า ๑๑ ใด ๆ ก็ได้ ๔ เรื่อง และสามารถหารายได้จากงานภายนอก มากกว่า ๑๐,๐๐๐ **หรือ** มีภาระงานกิจกรรมใด ๆ ข้อ ก็ได้ ข้อ ๙.๑ -๙.๓ จำนวน ๒ เรื่อง และเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยนักศึกษา ๑ เรื่องและสามารถหารายได้จากงานภายนอก มากกว่า ๑๐,๐๐๐บาท ขึ้นไป **หรือ** สามารถหารายได้จากภายนอกตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐บาท ขึ้นไป  **ระดับที่ ๔**.มีภาระงานระหว่าง ๔.๔๑ – ๔.๘๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ **หรือ** มีภาระงานตามประกาศ ข้อ ๙.๑-๙.๓ หน้า ๑๑ ใด ๆ ก็ได้ ๔ เรื่อง **หรือ** มีภาระงานกิจกรรมใด ๆ ข้อ ก็ได้ ข้อ๙.๑-๙.๓ จำนวน ๒ เรื่อง และเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยนักศึกษา ๑ เรื่อง  **ระดับที่ ๓.** ปฏิบัติงานใกล้เคียงกับภาระงานขั้นต่ำ (ระหว่าง ๓.๖๐ -๔.๔๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)  **หรือ** มีภาระงานตามประกาศ ข้อ ๙.๑-๙.๓ หน้า ๑๑ ใด ๆ ก็ได้ ๓ เรื่อง **หรือ** มีภาระงานกิจกรรมใด ๆ ข้อ ก็ได้ ข้อ๙.๑-๙.๓จำนวน ๒ เรื่อง และเป็นที่ปรึกษาร่วมโครงการวิจัยนักศึกษา ๑ เรื่อง  **ระดับที่ ๒.**มีภาระงานระหว่าง ๓.๒๐ – ๓.๕๙ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์**หรือ** จัดกิจกรรมตามประกาศ ๙.๑-๙.๓ ๒ ครั้ง ต่อรอบประเมิน **หรือ** เป็นที่ปรึกษาร่วมโครงการพิเศษนักศึกษา ๑ เรื่อง  **ระดับที่ ๑.** มีภาระงานต่ำกว่า ๓.๒๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์**หรือ** เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษใน/นอกมหาวิทยาลัย ๑ ครั้งต่อรอบประเมิน **หรือ**ร่วมจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ แก่หน่วยงานภายนอก ๑ ครั้งต่อรอบประเมิน |  |  |  |  |  |  | ๑๐ |  |

**รายละเอียดประกอบ ด้าน ๓. งานบริการทางวิชาการ**

| **กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **ตัวอย่างรายละเอียดการนับหน่วยภาระงาน** | **ผลการดำเนินกิจกรรม** | **เอกสารประกอบ** | **ลำดับเอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 การเป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากรหน่วยงานภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย | 🞏 เป็นอาจารย์พิเศษที่ไม่มีค่าตอบแทน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์  (4 ชม./สป.)  🞏 เป็นอาจารย์พิเศษที่มีค่าตอบแทน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์  (3 ชม./สป.) | รวม .......... ชม./สป. | 🞎 เอกสารหนังสือเชิญ/แบบตอบรับการ เป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากรหน่วยงานภายนอก/ภายใน มหาวิทยาลัย  🞎 หนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้เป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากรหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย  🞎 อื่น ๆ (ระบุ).............................  **หมายเหตุ**  ไม่เกินคนละ 6 ชม./สัปดาห์/เทอม |  |
| * เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ 1 – 8 ชั่วโมง (1 ชั่วโมง/สป.) * เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ 9 – 16 ชั่วโมง (2 ชั่วโมง/สป.) * เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ 17– 24 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง/สป.) * เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ 25 ชั่วโมงขึ้นไป (4 ชั่วโมง/สป.) |
| * เป็นผู้ช่วยวิทยากรบรรยายพิเศษ 1 – 8 ชั่วโมง (0.5 ชั่วโมง/สป.) * เป็นผู้ช่วยวิทยากรบรรยายพิเศษ 9 – 16 ชั่วโมง (1 ชั่วโมง/สป.) * เป็นผู้ช่วยวิทยากรบรรยายพิเศษ 17– 24 ชั่วโมง (1.50 ชั่วโมง/สป.) * เป็นผู้ช่วยวิทยากรบรรยายพิเศษ 25 ชั่วโมงขึ้นไป (2 ชั่วโมง/สป.) |
| 3.2 การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ แก่หน่วยงานภายนอก | * การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ 1 วัน   (9 ชม/สัปดาห์)   * การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ 2 วัน   (18 ชม/สัปดาห์)   * การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ 3 วัน   (27 ชม/สัปดาห์) | รวม .......... ชม./สป. | 🞎 เอกสารโครงการ/กิจกรรมการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ ที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน  🞎 เอกสารหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ  🞎 เอกสารกำหนดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ  🞎 รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ |  |
| 3.3 เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์/เมธีวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ  **และ**  ๓.๕ การให้บริการทางวิชาการในในฐานะเป็นผู้เชี่ยวชาญ  **(3.3 และ 3.5 ใช้รายละเอียดการนับหน่วยภาระงานเดียวกัน)** | * ประธานที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์ ที่**ไม่มี**ค่าตอบแทน (ต่อเรื่อง) **4 ชม./สัปดาห์** * กรรมการที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์ ที่**ไม่มี**ค่าตอบแทน (ต่อเรื่อง) **2 ชม./สัปดาห์** | รวม .......... ชม./สป. | 🞎 เอกสารหนังสือเชิญ/แบบตอบรับการ เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์/เมธีวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ  🞎 หนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์/เมธีวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ  🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| * ประธานที่ปรึกษาโครงการวิจัย/เมธีวิจัย ที่มีค่าตอบแทน (ต่อโครงการ) **2 ชม./สัปดาห์** * กรรมการที่ปรึกษาโครงการวิจัย/เมธีวิจัย ที่มีค่าตอบแทน (ต่อโครงการ) **1 ชม./สัปดาห์** |
| * ที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ ประเภท คศ.3, คศ.4, ผศ., รศ. และ ศ. (ต่อคน)  **2 ชม./สัปดาห์ (ภายใน/ภายนอก)** * กรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการประเภทประเภท คศ.3, คศ.4, ผศ., รศ. และศ. (ต่อคน) **4 ชม./สัปดาห์ (ภายใน/ภายนอก)** |
| * พิจารณาบทความทางวิชาการ (Peer Review) หรืออ่านตำราภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย**ภาคภาษาไทย** (ต่อเรื่อง)   **0.4 ชม./สัปดาห์**   * พิจารณาบทความทางวิชาการ (Peer Review) หรืออ่านตำราภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยภาค**ภาษาต่างประเทศ** (ต่อเรื่อง)   **0.8 ชม./สัปดาห์** |
| * พิจารณารายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ต่อเรื่อง) **0.4 ชม./สัปดาห์** * พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (ต่อเรื่อง) **0.4 ชม./สัปดาห์** |
| * เป็นกองบรรณาธิการ/บรรณาธิการวารสารทางวิชาการ ไม่มี ISBN (ต่อรายการ) **1 และ** **2 ชม./สัปดาห์ตามลำดับ (ภายใน/ภายนอก)** * เป็นกองบรรณาธิการ/บรรณาธิการวารสารทางวิชาการ มี ISBN (ต่อรายการ) **2 และ** **4 ชม./สัปดาห์ตามลำดับ (ภายใน/ภายนอก)** |
| * แปลเอกสารทางวิชาการเป็นภาษาต่างประเทศ (ต่อบทคัดย่อ)   **0.2 ชม./สัปดาห์**   * แปลเอกสารทางวิชาการเป็นภาษาต่างประเทศ (ต่อบทความ)   **1 ชม./สัปดาห์** |
| * ที่ปรึกษาหน่วยงานภาครัฐภายนอกมหาวิทยาลัยฯ **2 ชม./สป.** * คณะกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ **0.8 ชม./สัปดาห์** * บริการทางวิชาการให้คำปรึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบงานแก่ชุมชน ฯลฯ (ต่อเรื่อง,ต่อคน) **0.4 ชม./สัปดาห์** |
| 3.4 การรับงานที่มีรายได้เข้ามหาวิทยาลัยฯ | * ไม่ถึง 10,000 บาท = 0.4 ชม./สัปดาห์ * รายได้ 10,000 - < 50,000 บาท = 2 ชม./สัปดาห์ * รายได้ 50,000 - < 100,000 บาท = 3 ชม./สัปดาห์ * รายได้ 100,000 - < 500,000 บาท = 4 ชม./สัปดาห์ * รายได้ 500,000 - < 1,000,000 บาท = 6 ชม./สัปดาห์ * รายได้ 1,000,000 - < 2,000,000 บาท = 8 ชม./สัปดาห์ * รายได้ตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป = 12 ชม./สัปดาห์   **หมายเหตุ**  เกณฑ์การคิดภาระงาน  1) คิดภาระงานตามสัดส่วนการปฏิบัติงานจริงของคณะกรรมการ  2) จำนวนเงินคิดจากรายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย  3) คิดแบบสะสมยอดเงินในรอบของการประเมิน | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารแสดงผลงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับทุนสนับสนุนให้ดำเนินงาน  🞎 เอกสารแสดงรายละเอียดการรับงานที่มีรายได้เข้ามหาวิทยาลัยฯ  🞎 อื่นๆ (ระบุ)............................. |  |
| **รวมด้านภาระงานด้านบริการวิชาการ** | | **............. ชม./สป.** |  |  |

| **(๑) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน** | **(๓) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | **(๔)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๕)**  **น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ยากง่ายของงาน)** | **(๖)**  **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก**  **(๔) × (๕)**  **๑๐๐** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๔. งานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม**  **(มีภาระงานขั้นต่ำ ๔ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)**  ๔.๑ การจัดโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  ๔.๒ เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  หมายเหตุ: หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ  ๑. คำสั่งแต่งตั้งและลายเซ็นลงชื่อปฏิบัติงาน  ๒. หรือ รูปภาพการเข้าร่วมงาน  ๓. คำรับรองจากหัวหน้างาน | **ระดับที่ ๕**.มีภาระงานมากกว่า ๔.๘๐ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์  **หรือ** ร่วมกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๕ งาน  **ระดับที่ ๔**.มีภาระงานระหว่าง ๔.๔๑ – ๔.๘๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์  **หรือ** ร่วมกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ งาน  **ระดับที่ ๓.** ปฎิบัติงานใกล้เคียงกับภาระงานขั้นต่ำ (ระหว่าง ๓.๖๐ – ๔.๔๐ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)  **หรือ** ร่วมกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๓ งาน  **ระดับที่ ๒.**มีภาระงานระหว่าง ๓.๒๐ – ๓.๕๙ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์  **หรือ** ร่วมกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๒ งาน  **ระดับที่ ๑.** มีภาระงานต่ำกว่า ๓.๒๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ **หรือ** ร่วมกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๑ งาน |  |  |  |  |  |  | ๑๐ |  |

**รายละเอียดประกอบ ด้าน ๔. งานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **ตัวอย่างรายละเอียดการนับหน่วยภาระงาน** | **ผลการดำเนินกิจกรรม** | **เอกสารประกอบ** | **ลำดับเอกสารอ้างอิง** |
| 4.1 การจัดโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (กรณีเป็นผู้จัดโครงการ) | โครงการที่ใช้เวลา 1 วัน (14 ชม./สัปดาห์)  โครงการที่ใช้เวลา 2 วัน (28 ชม./สัปดาห์)  โครงการที่ใช้เวลา 3 วัน (42 ชม./สัปดาห์)  โครงการที่ใช้เวลามากกว่า 3 วัน (14 ชม./วัน) | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารโครงการ/กิจกรรมการจัดโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  🞎 เอกสารหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  🞎 เอกสารกำหนดการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  🞎 รายงานผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  🞎 อื่น ๆ (ระบุ)......................................................  .....................................................................  ……………………………………………………………. |  |
| 4.2 เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | การเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม คิดตามจำนวนงานที่เข้าร่วม | รวม ................... งาน | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งและลายเซ็นลงชื่อปฏิบัติงาน  🞎 รูปภาพการเข้าร่วมงาน  🞎 คำรับรองจากหัวหน้างาน  🞎 อื่น ๆ (ระบุ).......................................................  .....................................................................  .....................................................................  ..................................................................... |  |
| **รวมงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม** | | **............. ชม./สป.**  **............. งาน** |  |  |

| **(๑) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน** | **(๓) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | **(๔)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๕)**  **น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ยากง่ายของงาน)** | **(๖)**  **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก**  **(๔) × (๕)**  **๑๐๐** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๕. งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ**  **(มีภาระงานขั้นต่ำ ๘ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)**  ๕.๑ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  ๕.๒ การปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  ๕.๓ การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ | **ระดับที่ ๕**  (1) มีภาระงานมากกว่า ๙.๖๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ **หรือ**  (2) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่ง/กรรมการเฉพาะกิจของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๒ งาน **หรือ**  (3) เป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่ง/กรรมการเฉพาะกิจของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๕ งาน **หรือ**  (4) กรรมการปฏิบัติเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๖ งาน  **ระดับที่ ๔** (1)มีภาระงานระหว่าง ๘.๘๑ – ๙.๖๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ **หรือ** (2) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่ง/กรรมการเฉพาะกิจของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๑ งาน **หรือ** (3) เป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่ง/กรรมการเฉพาะกิจของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๔ งาน **หรือ** (4)กรรมการปฏิบัติเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๕ งาน  **ระดับที่ ๓** (1)ปฏิบัติงานระหว่าง ๗.๒๐ – ๘.๘๐ชั่วโมง/สัปดาห์ **หรือ**  (2) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา **หรือ (3)** เป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่งของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๒ งานและกรรมการเฉพาะกิจ ๑ งาน **หรือ (4)** กรรมการปฏิบัติเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๔ งาน  **ระดับที่ ๒** (1)มีภาระงานระหว่าง ๖.๔๐ – ๗.๑๙ ชั่วโมง/สัปดาห์ **หรือ** (2) เป็น กรรมการใดกรรมการหนึ่งของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๒ งาน **หรือ (3)** กรรมการปฏิบัติเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๓ งาน  **ระดับที่ ๑** (1) มีภาระงานต่ำกว่า ๖.๔๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ **หรือ** (2) เป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่งของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๑ งาน **หรือ** (3) กรรมการปฏิบัติเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๒ งาน |  |  |  |  |  |  | ๒๐ |  |
|  | | **ผลรวม** | | | | | | **๑๐๐** |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =**  **จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = ๕** | | | | | | | | | | |

**รายละเอียดประกอบ ด้าน ๕ งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ**

| **กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **ตัวอย่างรายละเอียดการนับหน่วยภาระงาน**  **(ชม./สัปดาห์)** | | **ผลการดำเนินกิจกรรม** | **เอกสารประกอบ** | **ลำดับเอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา | * อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นเรียนต่อกลุ่ม **และ** * เป็นกรรมการเฉพาะกิจของหลักสูตร/สาขา/คณะ หรือ * เป็นกรรมการเฉพาะกิจของหลักสูตร/สาขา/คณะ อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นเรียนต่อกลุ่ม หรือ * อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรมฯ ต่อ 1 ชมรม หรือ * อาจารย์แนะแนวต่อคำสั่ง หรือ * อาจารย์ผู้ฝึกสอนนักกีฬาต่อคำสั่ง ระดับเขตพื้นที่หรือเทียบเท่า หรือ * อาจารย์พัฒนาวินัยนักศึกษาต่อภาคการศึกษา หรือ * กรรมการจัดตารางสอน/ตารางสอบ | 1 | รวม .......... ชม./สป.  รวม ......... งาน/สป. | 🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา  🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรม  🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์แนะแนว  🞎 เอกสารคำสั่งอาจารย์ผู้ฝึกสอนนักกีฬาต่อคำสั่ง ระดับเขตพื้นที่หรือเทียบเท่า  🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พัฒนาวินัยนักศึกษา  🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ฝึกสอน/อาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมพิเศษที่นักศึกษาสามารถได้รับรางวัลดีเด่นไม่น้อยกว่าระดับมหาวิทยาลัย  🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอื่น ๆ ที่มีลักษณะเทียบเท่า  🞎 เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามคำสั่ง  🞎 อื่น ๆ (ระบุ)................................................ |  |
| * อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ฝึกสอน/อาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมพิเศษที่นักศึกษาสามารถได้รับรางวัลดีเด่น ไม่น้อยกว่าระดับมหาวิทยาลัยฯ   **หมายเหตุ**  ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าทีสายงานบริหาร หากมีภาระงานทางวิชาการไม่ตรงตามเกณฑ์ให้สามารถนำภาระงานด้านอื่นมานับรวมได้ | 2 |
| 5.2 การปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สามารถคิดภาระงานด้านบริหารทดแทนภาระงานทางวิชาการ | * อธิการบดี * รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย หรือเทียบเท่า * ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า * ผู้ช่วยคณบดี/รองผอ.กอง/สำนักงาน/ศูนย์/หัวหน้าสาขาวิชา/หรือเทียบเท่า * หัวหน้าหลักสูตร/ประธานหลักสูตร(บัณฑิตศึกษา)/หัวหน้าแผนกงาน/คณะ/ทรัพย์สิน/บุคคลหรือเทียบเท่า * ผู้ช่วยหัวหน้าหลักสูตร/ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก | 36  28  24  21  16  8 | รวม .......... ชม./สป. | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร |

| **กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **ตัวอย่างรายละเอียดการนับหน่วยภาระงาน**  **(ชม./สป.)** | | **ผลการดำเนินกิจกรรม** | **เอกสารประกอบ** | **ลำดับเอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 5.2 สามารถคิดภาระงานที่กำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายทดแทนภาระงานทางวิชาการ | * ประธานสภาคณาจารย์ฯ * รองประธานสภาคณาจารย์ฯ/เลขานุการสภามหาวิทยาลัย/เลขานุการสภาวิชาการ * เลขานุการสภาคณาจารย์/คณะ/ทรัพย์สิน/บุคคลหรือเทียบเท่า * กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาวิชาการหรือเทียบเท่า * กรรมการคณะ/กรรมการสภาคณาจารย์/ทรัพย์สิน/บุคคลหรือเทียบเท่า | 24  21  16  12  8 |  | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ |  |
| 5.4 งานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจ | * 1. (โปรดระบุ)…… * 2. (โปรดระบุ)…… * อื่นๆ (โปรดระบุ)…… |  | รวม ......... งาน/สป. |  |  |
| **รวมงานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ** | | | **............ ชม./สป.**  **............ งาน/สป.** |  |  |

**หมายเหตุ : น้ำหนัก(ความสำคัญ/ยากง่ายของงาน) ๓ ภาระงาน ได้แก่** งานบริการทางวิชาการ งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และ งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ปรับตามความเหมาะสมตามอัตลักษณ์ของคณะ

**รายละเอียดหลักฐานประกอบ ส่วนที่ ๒ องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)**

| **สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารสอดคล้องกับองค์ประกอบที่ 1)** | **ระดับสมรรถนะ** | **ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง** | **ระดับสมรรถนะที่แสดงออก** | **เอกสารประกอบ** | **ลำดับเอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** **ทักษะด้านบริการวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม** (ความรู้และเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เผยแพร่องค์ความรู้ประยุกต์และพัฒนาสู่นวัตกรรม)  **หมายเหตุ**  1) สามารถเป็นผู้ร่วมในผลงานได้  2) สามารถใช้ได้ 2 รอบการประเมิน (อ้างอิงตามวันที่เผยแพร่ผลงาน) | **5:** คิดค้น พัฒนางานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ จนเกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ที่สามารถ จดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือได้รับรางวัลงานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ระดับประเทศ  **4:** ผลงานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือสามารถสร้างทีมงานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่มีความเป็นเลิศเฉพาะทาง *(เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือได้รับการอ้างอิงจาก google scholar ในปีที่ประเมิน)*  **3:** ผลงานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ แล้วเสร็จตีพิมพ์เผยแพร่ได้ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ *(เผยแพร่จากการประชุมวิชาการ)*  **2:** ดำเนินการงานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ได้ตามหลักวิชาการและนำผลงานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ มาพัฒนาด้านการเรียนการสอน/บริการวิชาการสู่ชุมชน  **1:** รู้และเข้าใจระเบียบวิธีการบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ กำหนดประเด็นปัญหา หัวข้องานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ได้  **0:** ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน | 🞎 อ. (3) 🞎 ผศ. (4) 🞎 รศ. (4) |  | 🞎 บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารวิชาการ  🞎 บทความวิจัยเผยแพร่ในประชุมวิชาการ  🞎 ผลการดำเนินการงานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์  🞎 อื่นๆ (ระบุ) |  |
| **5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**  (มีความเข้าใจในหลักการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งดำเนินภารกิจการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสมกับเงื่อนไขที่แตก ต่างกันไปตามสถานการณ์ สามารถเตรียมการ และดำเนินการให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมฯ)  **หมายเหตุ**  1) สามารถใช้ได้ 2 รอบการประเมิน (อ้างอิงข้อมูลจากงานประกันฯ)  2) มี มคอ.3 รายวิชาที่มีการสอดแทรกในแผนการสอน  3) มีหลักฐานครบ ได้ระดับสมรรถนะตามคาดหวังของตำแหน่งวิชาการ | **5:** สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมและเป็นแบบอย่างแก่ผู้ร่วมงานในฐานะผู้มีความสามารถในการดำเนินภารกิจการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสามารถพัฒนารูปแบบการดำเนินภารกิจการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใหม่ ๆ นำไปเผยแพร่ได้รับรางวัลระดับชาติ  **4:** สามารถให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ร่วมงานถึงแนวทางการดำเนินภารกิจการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นำไปเผยแพร่ หรือได้รับรางวัลระดับจังหวัด (*แนบ มคอ.3 แสดงแผนการสอนที่ได้สอดแทรกศิลปวัฒนธรรมฯ*)  **3:** สามารถสอดแทรกศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอนด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งบูรณาการด้านการบำรุงศิลปวัฒนธรรม นำไปเผยแพร่หรือได้รับรางวัลระดับชุมชน (*แนบ มคอ.3 แสดงแผนการสอนที่ได้สอดแทรกศิลปวัฒนธรรมฯ*)  **2:** สามารถปฏิบัติหน้าที่การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยกำหนดวัตถุประสงค์ แนวทางกิจกรรมทรัพยากร และเนื้อหาได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และความคาดหวัง  **1:** สามารถอธิบายถึงหลักการสำคัญ รวมทั้งชี้ให้เห็นถึงรูปแบบการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลายตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม  **0:** ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน | 🞎 อ. (3) 🞎 ผศ. (4) 🞎 รศ. (4) |  | 🞎 เอกสารประกันคุณภาพของหลักสูตร (แผนการบูรณาการกับรายวิชา)  🞎 เอกสารรับรองการบูรณาการรายวิชาเฉพาะรายวิชาของหลักสูตร  🞎 มคอ.03 ที่มีแผนการสอน  🞎 อื่นๆ (ระบุ) |  |