**ตัวชี้วัด – ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์**

**เอกสารหมายเลข 2**

**ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**สายวิชาการ (ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์) สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**................................................................................................**

 **ประจำปี งบประมาณ....................................... รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ...............- ๓๑ มี.ค. ...............)**

 **รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ...............- ๓๐ ก.ย. ................)**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** ...................................................................................**ตำแหน่ง**...........................................................**สังกัด**..........................................................................

**ทำหน้าหน้าที่ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** ................................................................................................**ตำแหน่ง** .................................................................................................................

**คำชี้แจง**

๑. แบบข้อตกลงฯ นี้เป็นการกำหนดแผนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกับผู้บังคับบัญชาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๒. การกำหนดข้อตกลงร่วม ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกรอกรายละเอียดภาระงานโดยสังเขปในส่วนของภาระงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และ/หรือภาระงานด้านอื่น ๆ

 พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงานแต่ละรายการ ตลอดจนค่าเป้าหมาย และน้ำหนักร้อยละ สำหรับในส่วนของพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้ระบุ

 เพิ่มเติมในส่วนของสมรรถนะประจำกลุ่มงาน พร้อมทั้งระบุระดับสมรรถนะค่ามาตรฐาน และการประเมินตนเอง ของสมรรถนะทุกด้าน

๓. การจัดทำข้อตกลงภาระงานดังกล่าวนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างในแต่ละรอบการประเมิน

**ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

| **(๑) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน** | **(๓) ระดับค่าเป้าหมาย** | **(๔)****ค่าคะแนน****ที่ได้** | **(๕)****น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ยากง่ายของงาน)** | **(๖)****ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก****(๔) × (๕)****๑๐๐** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๑. ภาระงานด้านการเรียนการสอน** **(ภาระงานขั้นต่ำ ๑๖ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)** ๑.๑ การสอนภาคทฤษฏีและปฏิบัติ ๑.๒ การนิเทศนักศึกษา/สหกิจศึกษา/นักศึกษาฝึกสอน ๑.๓ การเป็นที่ปรึกษาวิชาปัญหาพิเศษ โครงการ/โครงงาน วิทยานิพนธ์ การศึกษาเฉพาะเรื่อง/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ปริญญานิพนธ์ ๑.๔ การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ ๑.๕ การจัดการเรียนการสอนโดยวิธีอื่น ๆ**หมายเหตุ:** **ตำรา** หมายถึง เอกสารเรียบเรียงที่อาจารย์ผู้สอนได้ทำขึ้นมามีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชานั้น ๆ โดยรวบรวมเป็นรูปเล่ม เพื่อประกอบการสอน อาจเป็นผู้จัดทำเอง หรือผู้ร่วมจัดทำก็ได้ | **ระดับที่ ๕** มีภาระงานมากกว่า ๑๙.๒๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ มีแผนการสอนตาม มคอ.๓ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง และ มีเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/สื่อการสอน/อุปกรณ์การสอน ทุกวิชาที่สอน **ระดับที่ ๔** มีภาระงานระหว่าง ๑๗.๖๑-๑๙.๒๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ มีแผนการสอนตาม มคอ.๓ และ มีเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/สื่อการสอน/อุปกรณ์การสอน ทุกวิชาที่สอน **ระดับที่ ๓** มีภาระงานใกล้เคียงเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ (ระหว่าง ๑๔.๓๔ –๑๗.๖๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)) และมีแผนการสอนตามมคอ.๓**ระดับที่ ๒** มีภาระงานระหว่าง ๑๒.๙๐ –๑๔.๓๓ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์**ระดับที่ ๑** มีภาระงานน้อยกว่า ๑๒.๘๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์  |  |  |  |  |  |  | ๕๐ |  |

**รายละเอียดประกอบ ด้าน ๑. ภาระงานด้านการเรียนการสอน**

| **กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **ตัวอย่างรายละเอียดการนับหน่วยภาระงาน** | **ผลการดำเนินกิจกรรม** | **เอกสารประกอบ** | **ลำดับเอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 การสอน (1) การสอนภาคทฤษฎี (2) การสอนภาคปฏิบัติ | **สอน ชม./สัปดาห์** | **ภาระงาน ชั่วโมง/สัปดาห์** | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 ตารางสอน 🞎 มคอ. 3 / มคอ. 4 🞎 สื่อ/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน🞎 อื่น ๆ (ระบุ).............................**หมายเหตุ**จน.ภาระงาน = จน.ชม.การสอนทฤษฎี/ปฏิบัติ X 2 |  |
| 1 | 2 |
| 2 | 4 |
| 3 | 6 |
| **สอน ชม./สัปดาห์** | **ภาระงาน ชั่วโมง/สัปดาห์** | รวม .............. ชม./สป. |
| 1 | 2 |
| 2 | 4 |
| 3 | 6 |
| 1.2 การนิเทศนักศึกษา/สหกิจศึกษา/นักศึกษาฝึกสอน/ ผู้ประสานงาน | นับได้ไม่เกิน 4 ครั้ง (ไม่เกิน 4 ชม.)(1 คน 1 ครั้ง = 1 ชม.)(ภาคการศึกษา = 15 สป.) | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 รูป / คำสั่ง🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| 1.3 การเป็นที่ปรึกษา(1) วิชาปัญหาพิเศษ โครงการ/โครงงาน วิทยานิพนธ์ การศึกษาเฉพาะเรื่อง/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ปริญญานิพนธ์(2) การสอบวิชาปัญหาพิเศษ โครงการ/โครงงาน วิทยานิพนธ์ การศึกษาเฉพาะเรื่อง/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ปริญญานิพนธ์ | **ปวส.** นับได้ไม่เกิน 10 เรื่อง (2 ชม./เรื่อง)**ป.ตรี** นับได้ไม่เกิน 10 เรื่อง (2 ชม./เรื่อง)**ป.โท** ให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ของสกอ. (8 ชม./เรื่อง)**ป.เอก** ให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ของสกอ. (12 ชม./เรื่อง)(ภาคการศึกษา = 15 สป.) | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารแสดงการเป็นที่ปรึกษาวิชาปัญหา พิเศษ โครงการ/โครงงาน วิทยานิพนธ์  การศึกษาเฉพาะเรื่อง/สารนิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ/ปริญญานิพนธ์🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| **ระดับ** | **สอบโครงร่าง/สอบวัดคุณสมบัติ****QE/(Proposal)****(ชม./เรื่อง)** | **สอบความรอบรู้(Comprehensive)****(ชม./เรื่อง)** | **สอบป้องกัน(Defensive)****(ชม./เรื่อง)** | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารแสดงสอบโครงร่าง/สอบวัดคุณสมบัติ วิชาปัญหาพิเศษ โครงการ/โครงงาน วิทยานิพนธ์ การศึกษาเฉพาะเรื่อง/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ปริญญานิพนธ์🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| ปวส. | - | - | 0.40 |
| ป.ตรี | 0.40 | - | 0.60 |
| ป.โท | 0.80 | 0.80 | 1.20 |
| ป.เอก | 1.20 | 1.20 | 1.60 |
| 1.4 การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ(กรณีเป็นผู้จัด) ไม่เกิน 10 เรื่อง | * 1 วัน (9 ชม/สป.)
* 2 วัน (18 ชม/สป.)
* 3 วัน (27 ชม/สป.)

(เฉลี่ยตามจำนวนคณะกรรมการกลุ่มย่อย) | รวม .............. ชม./สป | 🞎 เอกสารแสดงรายละเอียดการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ🞎 อื่น ๆ ......................................................... |  |
| 1.5 การจัดการเรียนการสอนโดยวิธีอื่น ๆ | **รายละเอียดงาน** | **ชม./สป.** | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรม🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์แนะแนว🞎 เอกสารคำสั่งอาจารย์ผู้ฝึกสอนนักกีฬาต่อคำสั่ง ระดับเขตพื้นที่หรือเทียบเท่า🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พัฒนาวินัยนักศึกษา🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ฝึกสอน/อาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมพิเศษที่นักศึกษาสามารถได้รับรางวัลดีเด่นไม่น้อยกว่าระดับมหาวิทยาลัย🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอื่น ๆ ที่มีลักษณะเทียบเท่า🞎 เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามคำสั่ง🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นเรียนต่อกลุ่ม | 1 |
| อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรมฯ ต่อ 1 ชมรม |
| อาจารย์แนะแนวต่อคำสั่ง |
| อาจารย์ผู้ฝึกสอนนักกีฬาต่อคำสั่ง ระดับเขตพื้นที่หรือเทียบเท่า |
| อาจารย์พัฒนาวินัยนักศึกษาต่อภาคการศึกษา |
| กรรมการจัดตารางสอน/ตารางสอบ หรือ อื่น ๆ ที่มีลักษณะเทียบเท่า |
| อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ฝึกสอน/อาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมพิเศษที่นักศึกษาสามารถได้รับรางวัลดีเด่นไม่น้อยกว่าระดับมหาวิทยาลัยฯ | 2 |
| 1.6 การทัศนศึกษา/ศึกษาดูงานที่ปรากฏใน Course outline ของรายวิชาสอน/หลักสูตร | 1 ชั่วโมงปฏิบัติงาน (คิดไม่เกิน 6 ชม./วัน)  | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรมการทัศนศึกษา/ศึกษาดูงาน 🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| **รวมด้านภาระงานด้านการเรียนการสอนทั้งหมด** | **.................... ชม./สป.** |  |  |

|  **(๑) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน** | **(๓) ระดับค่าเป้าหมาย** | **(๔)****ค่าคะแนน****ที่ได้** | **(๕)****น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ยากง่ายของงาน)** | **(๖)****ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก****(๔) × (๕)****๑๐๐** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|  **๒. งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด**  **(ภาระงานขั้นต่ำ ๔ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)**๒.๑ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์๒.๒ การเรียบเรียงตำรา หรือ หนังสือ๒.๓ บทความวิชาการ๒.๔ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น |  **ระดับที่ ๕** มีการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการหรือเผยแพร่บทความทางวิชาการในวารสารวิชาการ ที่ สกอ.รับรอง หรือ ทำตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ **ก.พ.อ.****ระดับที่ ๔** มีการดำเนินงานวิจัยและเข้าร่วมกิจกรรมด้านการวิจัยหรือนำผลงานวิจัยไปบูรณาการกับการบริการวิชาการและการเรียนการสอน**ระดับที่ ๓** มีการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยหรือมีการดำเนินงานวิจัย หรือ เป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย **ระดับที่ ๒** ไม่ปรากฏผลงาน งานวิจัย หรือ ตำราหรือหนังสือ บทความทาง แต่มีการเข้าร่วมกิจกรรมด้านงานวิจัย อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อรอบประเมิน**ระดับที่ ๑** ไม่ปรากฏผลงาน งานวิจัย หรือ ตำราหรือหนังสือ บทความทางวิชาการ แต่มีการเข้าร่วมกิจกรรมด้านงานวิจัยอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อรอบประเมิน**หมายเหตุ: การดำเนินการวิจัย**  ·กำหนดปัญหาที่จะดำเนินการวิจัย · กำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย · ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (ทฤษฎี เอกสาร งานวิจัย ) · กำหนดกรอบแนวคิดและตั้งสมมติฐาน นิยามศัพท์ · กำหนดแบบการวิจัย · กำหนดประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่าง · สร้างเครื่องมือและหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ · การรวมรวมข้อมูล ( แหล่งปฐมภูมิ, แหล่งทุติยภูมิ) · การวิเคราะห์ข้อมูล · การนำเสนอผล ( การเสนอรายงานการวิจัย) |  |  |  |  |  |  | ๑๐ |  |

**รายละเอียดประกอบ ด้าน ๒. งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด**

| **กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **ตัวอย่างรายละเอียดการนับหน่วยภาระงาน** | **ผลการดำเนินกิจกรรม** | **เอกสารประกอบ** | **ลำดับเอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย
 | จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยโครงการเดี่ยว 1 ชม./สัปดาห์/ต่อเรื่องจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยชุด โครงการหลัก 1 ชม./สัปดาห์/ต่อเรื่องจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยชุด โครงการย่อย 1 ชม./สัปดาห์/ต่อเรื่อง**หมายเหตุ*** ข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานข้อเสนอโครงการ วิจัยที่ขออนุมัติดำเนินการหรือมีการจัดส่งที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย
* ถ้าเป็นงานวิจัยที่ร่วมกับหน่วยงานระดับนานาชาติ ให้เพิ่มอีก 4 ชม./สป.
 | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยโครงการเดี่ยว ที่มีหลักฐานข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอจัดส่งที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย🞎 เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยชุด โครงการหลัก ที่มีหลักฐานข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอจัดส่งที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย🞎 เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยชุด โครงการย่อย ที่มีหลักฐานข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอจัดส่งที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| 1. งานวิจัยโครงการเดี่ยวและโครงการย่อยในชุดวิจัย
 | **งบประมาณจาก มทร.ล้านนา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วงเงินงปม.** | **หัวหน้าโครงการ** | **ผู้ร่วมวิจัย** |
| ไม่ใช้งปม. หรือ ได้รับงปม. ไม่ถึง 100,000 บาท | 6 ชม./สป. | 3 ชม./สป. |
| ได้รับงปม. 100,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 500,000 บาท | 7 ชม./สป. | 3 ชม./สป. |
| ได้รับงปม. 500,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 1,000,000 บาท | 8 ชม./สป. | 3 ชม./สป. |
| ได้รับงปม. 1,000,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 3,000,000 บาท | 10 ชม./สป. | 3 ชม./สป. |
| ได้รับงปม. ตั้งแต่ 3,000,000 บาท ขึ้นไป | 12 ชม./สป. | 3 ชม./สป. |

 | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารงานวิจัยโครงการเดี่ยวและโครงการย่อยในชุดวิจัย🞎 เอกสารแสดงการอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการวิจัย🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| **งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วงเงินงปม.** | **หัวหน้าโครงการ** | **ผู้ร่วมวิจัย** |
| ได้รับงปม. ไม่ถึง 100,000 บาท | 12 ชม./สป. | 6 ชม./สป. |
| ได้รับงปม. 100,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 500,000 บาท | 14 ชม./สป. | 6 ชม./สป. |
| ได้รับงปม. 500,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 1,000,000 บาท | 16 ชม./สป. | 6 ชม./สป. |
| ได้รับงปม. 1,000,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 5,000,000 บาท | 20 ชม./สป. | 6 ชม./สป. |
| ได้รับงปม.ตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไป | 24 ชม./สป. | 6 ชม./สป. |

 | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารงานวิจัยโครงการเดี่ยวและโครงการย่อยในชุดวิจัย🞎 เอกสารแสดงแหล่งที่มาของงบประมาณที่ได้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัย🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| 3. งานวิจัยโครงการแม่ของชุดโครงการวิจัย | **งบประมาณจากมทร.ล้านนา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งปม./จำนวนโครงการย่อย** | **หัวหน้าชุดโครงการ** | **ผู้ร่วมบริหารโครงการ** |
| ไม่เกิน 3 โครงการย่อย | 8 ชม./สป. | 2 ชม./สป. |
| 4 ถึง 6 โครงการย่อย | 12 ชม./สป. | 2 ชม./สป. |
| 7 โครงการย่อยขึ้นไป | 16 ชม./สป. | 2 ชม./สป. |

 | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารงานวิจัยโครงการแม่ของชุดโครงการวิจัย🞎 เอกสารแสดงการอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการวิจัย🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| **งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วงเงินงปม.** | **หัวหน้าโครงการ** | **ผู้ร่วมวิจัย** |
| ไม่เกิน 3 โครงการย่อย | 16 ชม./สป. | 4 ชม./สป. |
| 4 ถึง 6 โครงการย่อย | 20 ชม./สป. | 4 ชม./สป. |
| 7 โครงการย่อยขึ้นไป | 24 ชม./สป. | 4 ชม./สป. |

 | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารงานวิจัยโครงการแม่ของชุดโครงการวิจัย🞎 เอกสารแสดงแหล่งที่มาของงบประมาณที่ได้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัย🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |
| 4. งานวิจัยร่วมที่ดำเนินการกับหน่วยงานภายนอก(ไม่ได้รับงปม.จากมหาวิทยาลัยและมีหนังสือจากหน่วยงานภายนอก) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลักษณะงานวิจัยร่วม** | **หัวหน้าโครงการ** | **ผู้ร่วมวิจัย** |
| โครงการวิจัยร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ | 8 ชม./สป. | 4 ชม./สป. |
|  โครงการวิจัยร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานกับหน่วยงานนานาชาติ | 16 ชม./สป. | 8 ชม./สป. |

 | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารงานวิจัยที่ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภายนอก🞎 เอกสารแสดงแหล่งที่มาของงบประมาณที่ได้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัย🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| 5. ภาระงานเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ** | **หัวหน้าโครงการ** **(ชม./สป.)** | **ผู้ร่วมวิจัย(ชม./สป.)** |
| การเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อสารมวลชน เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน  | 2 | 1 |
| ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฉบับบทความ | 2 | 1 |
| ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เต็มรูปแบบ  | ไม่มี ISBN | 4 | 2 |
| มี ISBN | 6 | 3 |
| ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับประเทศ  | ไม่มี ISBN | 6 | 3 |
| มี ISBN | 8 | 4 |
| ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ  | ไม่มี ISBN | 12 | 6 |
| มี ISBN | 16 | 8 |
| นำเสนอผลงานมีที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม(Proceedings) | ระดับประเทศ | 8 | 4 |
| ระดับนานาชาติ | 12 | 6 |
| ผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ | ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร | 14 | 7 |
| ได้รับการจดสิทธิบัตร | 16 | 8 |
| ผลงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ได้รับจดสิทธิบัตรและนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ | 20 | 10 |
| ผลงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน (ผู้ใช้มีหนังสือรับมอบและหนังสือรับรองผลการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย) | 10 | 5 |
| ได้รับรางวัลผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ | 16 | 8 |
| ได้รับรางวัลผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ ดีเด่น | ระดับประเทศ | 20 | 10 |
| ระดับนานาชาติ | 24 | 12 |

 | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสาร รายงาน วารสาร ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่นำไปเผยแพร่🞎 เอกสารแสดงการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่นำไปเผยแพร่🞎 เอกสารแสดงการได้รับรางวัลผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์🞎 อื่น ๆ (ระบุ).............................**หมายเหตุ**สำหรับการประชุมวิชาการ ซึ่งมีการตีพิมพ์รายงานการประชุมวิชาการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประชุมนั้น ให้นับภาระงานเพียงครั้งเดียว |  |
| **รวมด้านภาระงานด้านผลงานวิชาการตามเกณฑ์ กพอ. กำหนด** | **................. ชม./สป.** |  |  |

| (๑) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน | (๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน | (๓) ระดับค่าเป้าหมาย | (๔)ค่าคะแนนที่ได้ | (๕)น้ำหนัก (ความสำคัญ/ยากง่ายของงาน) | (๖)ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก(๔) × (๕)๑๐๐ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๓. งานบริการทางวิชาการ****(มีภาระงานขั้นต่ำ ๔ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)** ๓.๑ การเป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากร ภายใน/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ๓.๒ การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ แก่หน่วยงานภายนอก ๓.๓ เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์/เมธีวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ ๓.๔ การรับงานที่มีรายได้เข้ามหาวิทยาลัยฯ ๓.๕ การให้บริการทางวิชาการในในฐานะเป็นผู้เชี่ยวชาญ**(3.3 และ 3.5 ใช้รายละเอียดการนับหน่วยภาระงานเดียวกัน)** | **ระดับที่ ๕.** มีภาระงานมากกว่า ๔.๘๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ หรือ มีภาระงานตามประกาศ ข้อ ๙.๑ - ๙.๓ หน้า ๑๑ ใด ๆ ก็ได้ ๔ เรื่อง และสามารถหารายได้จากงานภายนอก มากกว่า ๑๐,๐๐๐หรือ มีภาระงานกิจกรรมใด ๆ ข้อ ก็ได้ ข้อ๙.๑-๙.๓ จำนวน ๓ เรื่อง และเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยนักศึกษา ๑ เรื่องและสามารถหารายได้จากงานภายนอก มากกว่า ๑๐,๐๐๐บาท ขึ้นไป หรือ สามารถหารายได้จากภายนอกตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป**ระดับที่ ๔.** มีภาระงานระหว่าง ๔.๔๑ – ๔.๘๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์หรือ มีภาระงานตามประกาศ ข้อ ๙.๑-๙.๓ หน้า ๑๑ ใด ๆ ก็ได้ ๔ เรื่อง หรือ มีภาระงานกิจกรรมใด ๆ ข้อ ก็ได้ ข้อ๙.๑-๙.๓ จำนวน ๓ เรื่อง และเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยนักศึกษา ๑ เรื่อง**ระดับที่ ๓.** ปฏิบัติงานใกล้เคียงกับภาระงานขั้นต่ำ (ระหว่าง ๓.๖๐ -๔.๔๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)หรือ มีภาระงานตามประกาศ ข้อ ๙.๑-๙.๓ หน้า ๑๑ ใด ๆ ก็ได้ ๓ เรื่อง หรือ มีภาระงานกิจกรรมใด ๆ ข้อ ก็ได้ ข้อ๙.๑-๙.๓ จำนวน ๒ เรื่อง และเป็นที่ปรึกษาร่วมโครงการวิจัยนักศึกษา ๑ เรื่อง**ระดับที่ ๒.**มีภาระงานระหว่าง ๓.๒๐ – ๓.๕๙ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์หรือจัดกิจกรรมตามประกาศ ๙.๑-๙.๓ ๒ ครั้ง ต่อรอบประเมิน หรือ เป็นที่ปรึกษาร่วมโครงการพิเศษนักศึกษา ๑ เรื่อง**ระดับที่ ๑.** มีภาระงานต่ำกว่า ๓.๒๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์หรือ เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษใน/นอกมหาวิทยาลัย ๑ ครั้งต่อรอบประเมิน หรือร่วมจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ แก่หน่วยงานภายนอก ๑ ครั้งต่อรอบประเมิน |  |  |  |  |  |  | ๑๐ |  |

**รายละเอียดประกอบ ด้าน ๓. งานบริการทางวิชาการ**

| **กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **ตัวอย่างรายละเอียดการนับหน่วยภาระงาน** | **ผลการดำเนินกิจกรรม** | **เอกสารประกอบ** | **ลำดับเอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  3.1 การเป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากรหน่วยงานภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย | 🞏 เป็นอาจารย์พิเศษที่ไม่มีค่าตอบแทน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ (4 ชม./สป.)🞏 เป็นอาจารย์พิเศษที่มีค่าตอบแทน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ (3 ชม./สป.) |  รวม .......... ชม./สป. | 🞎 เอกสารหนังสือเชิญ/แบบตอบรับการ เป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากรหน่วยงานภายนอก/ภายใน มหาวิทยาลัย🞎 หนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้เป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากรหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย 🞎 อื่น ๆ (ระบุ).............................**หมายเหตุ**ไม่เกินคนละ 6 ชม./สัปดาห์/เทอม |  |
| * เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ 1 – 8 ชั่วโมง (1 ชั่วโมง/สป.)
* เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ 9 – 16 ชั่วโมง (2 ชั่วโมง/สป.)
* เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ 17– 24 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง/สป.)
* เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ 25 ชั่วโมงขึ้นไป (4 ชั่วโมง/สป.)
 |
| * เป็นผู้ช่วยวิทยากรบรรยายพิเศษ 1 – 8 ชั่วโมง (0.5 ชั่วโมง/สป.)
* เป็นผู้ช่วยวิทยากรบรรยายพิเศษ 9 – 16 ชั่วโมง (1 ชั่วโมง/สป.)
* เป็นผู้ช่วยวิทยากรบรรยายพิเศษ 17– 24 ชั่วโมง (1.50 ชั่วโมง/สป.)
* เป็นผู้ช่วยวิทยากรบรรยายพิเศษ 25 ชั่วโมงขึ้นไป (2 ชั่วโมง/สป.)
 |
| 3.2 การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ แก่หน่วยงานภายนอก | * การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ 1 วัน

(9 ชม/สัปดาห์)* การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ 2 วัน

(18 ชม/สัปดาห์)* การจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ 3 วัน

(27 ชม/สัปดาห์) | รวม .......... ชม./สป. | 🞎 เอกสารโครงการ/กิจกรรมการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ ที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน🞎 เอกสารหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ 🞎 เอกสารกำหนดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ🞎 รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมและจัดนิทรรศการ  |  |
| 3.3 เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์/เมธีวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ**และ** ๓.๕ การให้บริการทางวิชาการในในฐานะเป็นผู้เชี่ยวชาญ**(3.3 และ 3.5 ใช้รายละเอียดการนับหน่วยภาระงานเดียวกัน)** | * ประธานที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์ ที่**ไม่มี**ค่าตอบแทน (ต่อเรื่อง) **4 ชม./สัปดาห์**
* กรรมการที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์ ที่**ไม่มี**ค่าตอบแทน (ต่อเรื่อง) **2 ชม./สัปดาห์**
 |  รวม .......... ชม./สป. | 🞎 เอกสารหนังสือเชิญ/แบบตอบรับการ เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์/เมธีวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ🞎 หนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์/เมธีวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ🞎 อื่น ๆ (ระบุ)............................. |  |
| * ประธานที่ปรึกษาโครงการวิจัย/เมธีวิจัย ที่มีค่าตอบแทน (ต่อโครงการ) **2 ชม./สัปดาห์**
* กรรมการที่ปรึกษาโครงการวิจัย/เมธีวิจัย ที่มีค่าตอบแทน (ต่อโครงการ) **1 ชม./สัปดาห์**
 |
| * ที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ ประเภท คศ.3, คศ.4, ผศ., รศ. และ ศ. (ต่อคน)  **2 ชม./สัปดาห์ (ภายใน/ภายนอก)**
* กรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการประเภทประเภท คศ.3, คศ.4, ผศ., รศ. และศ. (ต่อคน) **4 ชม./สัปดาห์ (ภายใน/ภายนอก)**
 |
| * พิจารณาบทความทางวิชาการ (Peer Review) หรืออ่านตำราภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย**ภาคภาษาไทย** (ต่อเรื่อง)

**0.4 ชม./สัปดาห์*** พิจารณาบทความทางวิชาการ (Peer Review) หรืออ่านตำราภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยภาค**ภาษาต่างประเทศ** (ต่อเรื่อง)

**0.8 ชม./สัปดาห์** |
| * พิจารณารายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ต่อเรื่อง) **0.4 ชม./สัปดาห์**
* พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (ต่อเรื่อง) **0.4 ชม./สัปดาห์**
 |
| * เป็นกองบรรณาธิการ/บรรณาธิการวารสารทางวิชาการ ไม่มี ISBN (ต่อรายการ) **1 และ** **2 ชม./สัปดาห์ตามลำดับ (ภายใน/ภายนอก)**
* เป็นกองบรรณาธิการ/บรรณาธิการวารสารทางวิชาการ มี ISBN (ต่อรายการ) **2 และ** **4 ชม./สัปดาห์ตามลำดับ (ภายใน/ภายนอก)**
 |
| * แปลเอกสารทางวิชาการเป็นภาษาต่างประเทศ (ต่อบทคัดย่อ)

**0.2 ชม./สัปดาห์*** แปลเอกสารทางวิชาการเป็นภาษาต่างประเทศ (ต่อบทความ)

**1 ชม./สัปดาห์** |
| * ที่ปรึกษาหน่วยงานภาครัฐภายนอกมหาวิทยาลัยฯ **2 ชม./สป.**
* คณะกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ **0.8 ชม./สัปดาห์**
* บริการทางวิชาการให้คำปรึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบงานแก่ชุมชน ฯลฯ (ต่อเรื่อง,ต่อคน) **0.4 ชม./สัปดาห์**
 |
| 3.4 การรับงานที่มีรายได้เข้ามหาวิทยาลัยฯ | * ไม่ถึง 10,000 บาท = 0.4 ชม./สัปดาห์
* รายได้ 10,000 - < 50,000 บาท = 2 ชม./สัปดาห์
* รายได้ 50,000 - < 100,000 บาท = 3 ชม./สัปดาห์
* รายได้ 100,000 - < 500,000 บาท = 4 ชม./สัปดาห์
* รายได้ 500,000 - < 1,000,000 บาท = 6 ชม./สัปดาห์
* รายได้ 1,000,000 - < 2,000,000 บาท = 8 ชม./สัปดาห์
* รายได้ตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป = 12 ชม./สัปดาห์

**หมายเหตุ**เกณฑ์การคิดภาระงาน 1) คิดภาระงานตามสัดส่วนการปฏิบัติงานจริงของคณะกรรมการ2) จำนวนเงินคิดจากรายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย3) คิดแบบสะสมยอดเงินในรอบของการประเมิน | รวม .......... ชม./สป. | 🞎 เอกสารแสดงผลงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับทุนสนับสนุนให้ดำเนินงาน🞎 เอกสารแสดงรายละเอียดการรับงานที่มีรายได้เข้ามหาวิทยาลัยฯ🞎 อื่นๆ (ระบุ)............................. |  |
| **รวมด้านภาระงานด้านบริการวิชาการ** | **............. ชม./สป.** |  |  |

|  (๑) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน | (๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน | (๓) ระดับค่าเป้าหมาย | (๔)ค่าคะแนนที่ได้ | (๕)น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ยากง่ายของงาน) | (๖)ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก(๔) × (๕)๑๐๐ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๔. งานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม****(มีภาระงานขั้นต่ำ ๔ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)** ๔.๑ การจัดโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๔.๒ เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหมายเหตุ: หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ๑. คำสั่งแต่งตั้งและลายเซ็นลงชื่อปฏิบัติงาน๒. หรือ รูปภาพการเข้าร่วมงาน๓. คำรับรองจากหัวหน้างาน | **ระดับที่ ๕** มีภาระงานมากกว่า ๔.๘๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์  **หรือ** ร่วมกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปะ  วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๕ งาน**ระดับที่ ๔** มีภาระงานระหว่าง ๔.๔๑ – ๔.๘๐ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ **หรือ** ร่วมกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ งาน**ระดับที่ ๓** ปฏิบัติงานใกล้เคียงกับภาระงานขั้นต่ำ (ระหว่าง ๓.๖๐ –  ๔.๔๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์) **หรือ** ร่วมกิจกรรมงานที่ เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๓ งาน**ระดับที่ ๒** มีภาระงานระหว่าง ๓.๒๐ – ๓.๕๙ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ **หรือ** ร่วมกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปะ  วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๒ งาน**ระดับที่ ๑** มีภาระงานต่ำกว่า ๓.๒๐ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์  **หรือ** ร่วมกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปะ  วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างน้อย ๑ งาน |  |  |  |  |  |  | **๑๐** |  |

**รายละเอียดประกอบ ด้าน ๔. งานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **ตัวอย่างรายละเอียดการนับหน่วยภาระงาน** | **ผลการดำเนินกิจกรรม** | **เอกสารประกอบ** | **ลำดับเอกสารอ้างอิง** |
| 4.1 การจัดโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (กรณีเป็นผู้จัดโครงการ) | โครงการที่ใช้เวลา 1 วัน (14 ชม./สัปดาห์)โครงการที่ใช้เวลา 2 วัน (28 ชม./สัปดาห์)โครงการที่ใช้เวลา 3 วัน (42 ชม./สัปดาห์)โครงการที่ใช้เวลามากกว่า 3 วัน (14 ชม./วัน) | รวม .............. ชม./สป. | 🞎 เอกสารโครงการ/กิจกรรมการจัดโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม🞎 เอกสารหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม🞎 เอกสารกำหนดการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม🞎 รายงานผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม🞎 อื่น ๆ (ระบุ)...................................................... ..................................................................... ……………………………………………………………. |  |
| 4.2 เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | การเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม คิดตามจำนวนงานที่เข้าร่วม | รวม ................... งาน | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งและลายเซ็นลงชื่อปฏิบัติงาน🞎 รูปภาพการเข้าร่วมงาน🞎 คำรับรองจากหัวหน้างาน🞎 อื่น ๆ (ระบุ)....................................................... ..................................................................... ..................................................................... ..................................................................... |  |
| **รวมงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม** | **............. ชม./สป.** **............. งาน** |  |  |

| (๑) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน | (๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน | (๓) ระดับค่าเป้าหมาย | (๔)ค่าคะแนนที่ได้ | (๕)น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ยากง่ายของงาน) | (๖)ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก(๔) × (๕)๑๐๐ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๕. งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ****(มีภาระงานขั้นต่ำ ๘ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์)** ๕.๑ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ๕.๒ การปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ๕.๓ การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ | **ระดับที่ ๕**  (1) มีภาระงานมากกว่า ๙.๖๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ **หรือ** (2) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่ง/กรรมการเฉพาะกิจของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๒ งาน **หรือ** (3) เป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่ง/กรรมการเฉพาะกิจของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๕ งาน **หรือ** (4) กรรมการปฏิบัติเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๖ งาน**ระดับที่ ๔** (1)มีภาระงานระหว่าง ๘.๘๑ – ๙.๖๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ **หรือ** (2) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่ง/กรรมการเฉพาะกิจของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๑ งาน **หรือ** (3) เป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่ง/กรรมการเฉพาะกิจของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๔ งาน **หรือ** (4)กรรมการปฏิบัติเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๕ งาน**ระดับที่ ๓** (1)ปฏิบัติงานระหว่าง ๗.๒๐ – ๘.๘๐ชั่วโมง/สัปดาห์ **หรือ** (2) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา **หรือ (3)** เป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่งของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๒ งานและกรรมการเฉพาะกิจ ๑ งาน **หรือ (4)** กรรมการปฏิบัติเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๔ งาน**ระดับที่ ๒** (1)มีภาระงานระหว่าง ๖.๔๐ – ๗.๑๙ ชั่วโมง/สัปดาห์ **หรือ** (2) เป็น กรรมการใดกรรมการหนึ่งของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๒ งาน **หรือ (3)** กรรมการปฏิบัติเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๓ งาน**ระดับที่ ๑** (1) มีภาระงานต่ำกว่า ๖.๔๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ **หรือ** (2) เป็นกรรมการใดกรรมการหนึ่งของหลักสูตร/แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขา/คณะ ๑ งาน **หรือ** (3) กรรมการปฏิบัติเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๒ งาน |  |  |  |  |  |  | ๒๐ |  |
|  | **ผลรวม** | **๑๐๐** |  |
|  |
|  **สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =** **จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = ๕** |
|  |

**รายละเอียดประกอบ ด้าน ๕ งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ**

| **กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **ตัวอย่างรายละเอียดการนับหน่วยภาระงาน****(ชม./สัปดาห์)** | **ผลการดำเนินกิจกรรม** | **เอกสารประกอบ** | **ลำดับเอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา | * อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นเรียนต่อกลุ่ม **และ/หรือ**
* เป็นกรรมการเฉพาะกิจของหลักสูตร/สาขา/คณะ หรือ
* เป็นกรรมการเฉพาะกิจของหลักสูตร/สาขา/คณะ อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นเรียนต่อกลุ่ม หรือ
* อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรมฯ ต่อ 1 ชมรม หรือ
* อาจารย์แนะแนวต่อคำสั่ง หรือ
* อาจารย์ผู้ฝึกสอนนักกีฬาต่อคำสั่ง ระดับเขตพื้นที่หรือเทียบเท่า หรือ
* อาจารย์พัฒนาวินัยนักศึกษาต่อภาคการศึกษา หรือ
* กรรมการจัดตารางสอน/ตารางสอบ
 | 1 | รวม .......... ชม./สป.รวม ......... งาน/สป. | 🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรม🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์แนะแนว🞎 เอกสารคำสั่งอาจารย์ผู้ฝึกสอนนักกีฬาต่อคำสั่ง ระดับเขตพื้นที่หรือเทียบเท่า🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พัฒนาวินัยนักศึกษา🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ฝึกสอน/อาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมพิเศษที่นักศึกษาสามารถได้รับรางวัลดีเด่นไม่น้อยกว่าระดับมหาวิทยาลัย🞎 เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอื่น ๆ ที่มีลักษณะเทียบเท่า🞎 เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามคำสั่ง🞎 อื่น ๆ (ระบุ)................................................ |  |
| * อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ฝึกสอน/อาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมพิเศษที่นักศึกษาสามารถได้รับรางวัลดีเด่น ไม่น้อยกว่าระดับมหาวิทยาลัยฯ

**หมายเหตุ**ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าทีสายงานบริหาร หากมีภาระงานทางวิชาการไม่ตรงตามเกณฑ์ให้สามารถนำภาระงานด้านอื่นมานับรวมได้ | 2 |
| 5.2 การปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สามารถคิดภาระงานด้านบริหารทดแทนภาระงานทางวิชาการ | * อธิการบดี
* รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย หรือเทียบเท่า
* ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
* ผู้ช่วยคณบดี/รองผอ.กอง/สำนักงาน/ศูนย์/หัวหน้าสาขาวิชา/หรือเทียบเท่า
* หัวหน้าหลักสูตร/ประธานหลักสูตร(บัณฑิตศึกษา)/หัวหน้าแผนกงาน/คณะ/ทรัพย์สิน/บุคคลหรือเทียบเท่า
* ผู้ช่วยหัวหน้าหลักสูตร/ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
 | 36282421168 | รวม .......... ชม./สป.รวม ......... งาน/สป. | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร   |

| **กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **ตัวอย่างรายละเอียดการนับหน่วยภาระงาน****(ชม./สป.)** | **ผลการดำเนินกิจกรรม** | **เอกสารประกอบ** | **ลำดับเอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 5.2 สามารถคิดภาระงานที่กำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายทดแทนภาระงานทางวิชาการ | * ประธานสภาคณาจารย์ฯ
* รองประธานสภาคณาจารย์ฯ/เลขานุการสภามหาวิทยาลัย/เลขานุการสภาวิชาการ
* เลขานุการสภาคณาจารย์/คณะ/ทรัพย์สิน/บุคคลหรือเทียบเท่า
* กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาวิชาการหรือเทียบเท่า
* กรรมการคณะ/กรรมการสภาคณาจารย์/ทรัพย์สิน/บุคคลหรือเทียบเท่า
 | 242116128 |  | 🞎 คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ |  |
| 5.4 งานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจ | * 1. (โปรดระบุ)……
* 2. (โปรดระบุ)……
* อื่นๆ (โปรดระบุ)……
 |  | รวม ......... งาน/สป. |  |  |
| **รวมงานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ** | **............ ชม./สป.**  **............ งาน/สป.** |  |  |

**หมายเหตุ : น้ำหนัก(ความสำคัญ/ยากง่ายของงาน) ๓ ภาระงาน ได้แก่** งานบริการทางวิชาการ งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และ งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ปรับตามความเหมาะสมตามอัตลักษณ์ของคณะ

**รายละเอียดหลักฐานประกอบ ส่วนที่ ๒ องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)**

| **สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารสอดคล้องกับองค์ประกอบที่ 1)** | **ระดับสมรรถนะ** | **ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง** | **ระดับสมรรถนะที่แสดงออก** | **เอกสารประกอบ** | **ลำดับเอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** **ทักษะด้านบริการวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม** (ความรู้และเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เผยแพร่องค์ความรู้ประยุกต์และพัฒนาสู่นวัตกรรม)**หมายเหตุ** 1) สามารถเป็นผู้ร่วมในผลงานได้2) สามารถใช้ได้ 2 รอบการประเมิน (อ้างอิงตามวันที่เผยแพร่ผลงาน) | **5:** คิดค้น พัฒนางานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ จนเกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ที่สามารถ จดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือได้รับรางวัลงานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ระดับประเทศ**4:** ผลงานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือสามารถสร้างทีมงานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่มีความเป็นเลิศเฉพาะทาง *(เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือได้รับการอ้างอิงจาก google scholar ในปีที่ประเมิน)***3:** ผลงานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ แล้วเสร็จตีพิมพ์เผยแพร่ได้ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ *(เผยแพร่จากการประชุมวิชาการ)***2:** ดำเนินการงานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ได้ตามหลักวิชาการและนำผลงานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ มาพัฒนาด้านการเรียนการสอน/บริการวิชาการสู่ชุมชน**1:** รู้และเข้าใจระเบียบวิธีการบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ กำหนดประเด็นปัญหา หัวข้องานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ได้**0:** ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน | 🞎 อ. (3) 🞎 ผศ. (4) 🞎 รศ. (4) |  | 🞎 บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารวิชาการ🞎 บทความวิจัยเผยแพร่ในประชุมวิชาการ🞎 ผลการดำเนินการงานบริการวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์🞎 อื่นๆ (ระบุ) |  |
| **5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** (มีความเข้าใจในหลักการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งดำเนินภารกิจการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสมกับเงื่อนไขที่แตก ต่างกันไปตามสถานการณ์ สามารถเตรียมการ และดำเนินการให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมฯ)**หมายเหตุ** 1) สามารถใช้ได้ 2 รอบการประเมิน (อ้างอิงข้อมูลจากงานประกันฯ)2) มี มคอ.3 รายวิชาที่มีการสอดแทรกในแผนการสอน3) มีหลักฐานครบ ได้ระดับสมรรถนะตามคาดหวังของตำแหน่งวิชาการ | **5:** สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมและเป็นแบบอย่างแก่ผู้ร่วมงานในฐานะผู้มีความสามารถในการดำเนินภารกิจการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสามารถพัฒนารูปแบบการดำเนินภารกิจการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใหม่ ๆ นำไปเผยแพร่ได้รับรางวัลระดับชาติ**4:** สามารถให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ร่วมงานถึงแนวทางการดำเนินภารกิจการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นำไปเผยแพร่ หรือได้รับรางวัลระดับจังหวัด (*แนบ มคอ.3 แสดงแผนการสอนที่ได้สอดแทรกศิลปวัฒนธรรมฯ*)**3:** สามารถสอดแทรกศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอนด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งบูรณาการด้านการบำรุงศิลปวัฒนธรรม นำไปเผยแพร่หรือได้รับรางวัลระดับชุมชน (*แนบ มคอ.3 แสดงแผนการสอนที่ได้สอดแทรกศิลปวัฒนธรรมฯ*)**2:** สามารถปฏิบัติหน้าที่การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยกำหนดวัตถุประสงค์ แนวทางกิจกรรมทรัพยากร และเนื้อหาได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และความคาดหวัง**1:** สามารถอธิบายถึงหลักการสำคัญ รวมทั้งชี้ให้เห็นถึงรูปแบบการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลายตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม**0:** ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน | 🞎 อ. (3) 🞎 ผศ. (4) 🞎 รศ. (4) |  | 🞎 เอกสารประกันคุณภาพของหลักสูตร (แผนการบูรณาการกับรายวิชา)🞎 เอกสารรับรองการบูรณาการรายวิชาเฉพาะรายวิชาของหลักสูตร🞎 มคอ.03 ที่มีแผนการสอน🞎 อื่นๆ (ระบุ) |  |