**บันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี**

**ชื่อผลงาน** แนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก

**1. เจ้าของผลงาน** สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**2. สังกัด** สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**3. ชุมชนนักปฏิบัติ** 🞎 ด้านการผลิตบัณฑิต

🗹 ด้านการวิจัย

🞎 ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

**4.ประเด็นความรู้ (สรุปลักษณะผลงานที่ประสบความสำเร็จ)**

1. เพื่อให้นักวิจัยรุ่นใหม่มีแนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

**5.ความเป็นมา (ปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)**

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ได้มีการดำเนินงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย คือ   
การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ สามารถรับใช้สังคม ชุมชน ได้อย่างสมบูรณ์

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ภายในสถาบัน จึงได้จัดโครงการ การจัดการองค์ความรู้การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านการวิจัย การบริการวิชาการ การเรียนการสอน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับวิธีการเขียนข้อเสนอโครงการอย่างไร เพื่อให้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกโดยเป็นการถ่ายทอดจากนักวิจัยผู้มีประสบการณ์มาบอกเล่าให้กับนักวิจัยรุ่นใหม่ และผู้ปฏิบัติงานด้านวิจัย
2. เพื่อบูรณาการงานวิจัย งานบริการวิชาการ ร่วมกับการจัดการเรียนการสอนสู่การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

**6.แนวทางการปฏิบัติที่ดี (วิธีการ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)**

**เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้**

1. ใช้เทคนิคการเล่าเรื่อง ความรู้ในตัวคน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การสร้างความรู้
2. การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน ความรู้ในตัวคน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การสร้างความรู้
3. ระบบพี่เลี้ยง ความรู้ในตัวคน การถ่ายทอดความรู้/การแลกเปลี่ยน เรียนรู้
4. การจัดตั้งทีมข้ามสายงาน ความรู้ในตัวคน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
5. การประชุมระดมสมอง ความรู้ในตัวคน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
6. ชุมชนนักปฏิบัติ ความรู้ในตัวคน การแลกเปลี่ยนเรียน

**7.ผลสัมฤทธิ์ (ผลสัมฤทธิ์ด้านต่าง ๆ ได้แก่ เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ รางวัลที่ได้รับ การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ)**

1. ได้องค์ความรู้สำหรับใช้การการพัฒนาการวิจัย
2. บุคลากรนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

**8.ปัจจัยความสำเร็จ (สรุปเป็นข้อๆ)**

สรุปประเด็นจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญสู่นักวิจัยหน้าใหม่ สรุปได้ดังนี้

1. การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ไม่ควรเขียนยาวเกินไป
2. มีเป้าหมายว่าจะทำอะไร แล้วได้อะไร
3. ถ้าเป็นแผนงานหรือชุดโครงการ โครงการย่อยต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน
4. ควรมีสรุปย่อโครงการ ต้องสั้น กระชับ เพื่อแสดงจุดเด่นของโครงการ แสดงความสำคัญของโครงการ สรุปให้เห็นว่า ปัญหาที่ข้อเสนอโครงการต้องการศึกษาคืออะไร จะแก้ปัญหาด้วยอะไรแสดงให้เห็นว่าข้อเสนอโครงการสอดคล้องกับทุนวิจัยที่ประกาศ
5. อธิบายขั้นตอนการทำวิจัย และการแสดงรายละเอียดกิจกรรม

**ภาพกิจกรรม**

** **

****