**รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ 2564**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**หน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ**

**องค์ความรู้ที่** **3** ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้**

**ชื่อองค์ความรู้ :** แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการในสถานการณ์ไม่ปกติ

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้** : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

**ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย :** การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร

**เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :** พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการทำงานในช่วงสถานการณ์ที่ไม่เป็นปกติ

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ :** ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ระดับดี

**ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม****(ตามแผน)** | **ระยะเวลา** | **ผลการดำเนินงาน****(ดำเนินการแล้วเสร็จ)** | **หมายเหตุ****(ปัญหา/อุปสรรค)** |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ :  | ก.พ. 64 |  ดำเนินการเสร็จแล้ว- คณะกรรมการ KM ในส่วนของการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประชุมวิเคราะห์ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต 1 ประเด็น คือ แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการในสถานการณ์ไม่ปกติ |   |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ :  | มี.ค.-พ.ค. 64 | ดำเนินการเสร็จแล้ว - ประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะกรรมการ KM ในส่วนของการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของ และบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดให้มีการประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และมีผู้จดบันทึกและผู้ควบคุมเวลาตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม และมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง  |   |
| 3 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ  | มี.ค.-พ.ค. 64 | ดำเนินการเสร็จแล้ว * - สรุปประเด็นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรูปแบบฟอร์มต่างๆ ทั้งข้อมูลจากการแลกเปลี่ยน และการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม
 |   |
| 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ :  | มิ.ย.- ก.ค. 64 |  ดำเนินการเสร็จแล้ว - คณะกรรมการฯ เรียบเรียงข้อมูล จัดรูปแบบข้อมูลเป็นลำดับกระบวนการ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน โดยคณะกรรมการ KM  |   |
| 5 | การเข้าถึงความรู้ :  | ก.ค. 64 |  - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหารคณะการเข้าถึงองค์ความรู้- จัดทำเอกสารหรือคู่มือ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน และอาจารย์ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ - จัดส่งเอกสารหรือคู่มือ ในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่อาจารย์ทุกท่าน และทำการอัพโหลดข้อมูลในส่วนของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน KM CISAT |  |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :  | ก.ค. 64 |  - นำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงให้สอดคล้องกับการทำงานในแต่ละด้าน  |  |
| 7 | การเรียนรู้ :  | ส.ค. 64 |  - คณะกรรมการ KM ผลิตบัณฑิต ติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ |  |

**ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบผลการดำเนินงาน รูปภาพการดำเนินกิจกรรม และ/หรือเอกสารแนบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

** **

** **