**รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ 2564**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**หน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ**

**องค์ความรู้ที่** **3** ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้**

**ชื่อองค์ความรู้ :** แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการในสถานการณ์ไม่ปกติ

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้** : วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

**ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย :** การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร

**เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :** พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการทำงานในช่วงสถานการณ์ที่ไม่เป็นปกติ

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ :** ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ระดับดี

**ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม**  **(ตามแผน)** | **ระยะเวลา** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ดำเนินการแล้วเสร็จ)** | **หมายเหตุ**  **(ปัญหา/อุปสรรค)** |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ : | ก.พ. 64 | ดำเนินการเสร็จแล้ว  - คณะกรรมการ KM ในส่วนของการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประชุมวิเคราะห์ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต 1 ประเด็น คือ แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการในสถานการณ์ไม่ปกติ |  |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ : | มี.ค.-พ.ค. 64 | ดำเนินการเสร็จแล้ว  - ประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะกรรมการ KM ในส่วนของการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของ และบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดให้มีการประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และมีผู้จดบันทึกและผู้ควบคุมเวลาตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม และมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง |  |
| 3 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | มี.ค.-พ.ค. 64 | ดำเนินการเสร็จแล้ว   * - สรุปประเด็นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรูปแบบฟอร์มต่างๆ ทั้งข้อมูลจากการแลกเปลี่ยน และการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม |  |
| 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ : | มิ.ย.- ก.ค. 64 | ดำเนินการเสร็จแล้ว  - คณะกรรมการฯ เรียบเรียงข้อมูล จัดรูปแบบข้อมูลเป็นลำดับกระบวนการ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน โดยคณะกรรมการ KM |  |
| 5 | การเข้าถึงความรู้ : | ก.ค. 64 | - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหารคณะ  การเข้าถึงองค์ความรู้  - จัดทำเอกสารหรือคู่มือ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน และอาจารย์ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ  - จัดส่งเอกสารหรือคู่มือ ในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่อาจารย์ทุกท่าน และทำการอัพโหลดข้อมูลในส่วนของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน KM CISAT |  |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : | ก.ค. 64 | - นำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงให้สอดคล้องกับการทำงานในแต่ละด้าน |  |
| 7 | การเรียนรู้ : | ส.ค. 64 | - คณะกรรมการ KM ผลิตบัณฑิต ติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ |  |

**ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบผลการดำเนินงาน รูปภาพการดำเนินกิจกรรม และ/หรือเอกสารแนบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

** **

** **