**รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนจัดการความรู้**

**ประจำปีงบประมาณ 2564**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย**

**หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ , คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ฯ**

**องค์ความรู้ที่** **1** การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้**

**ชื่อองค์ความรู้ :** รูปแบบการจัดการเรียนการสอนยุค New Normal ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้** :

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ , คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ฯ

**ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย :**

การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)

**เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนยุค New Normal ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ :**

 จำนวนองค์ความรู้ อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ขึ้นไป

**ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม****(ตามแผน)** | **ระยะเวลา** | **ผลการดำเนินงาน****(ดำเนินการแล้วเสร็จ)** | **หมายเหตุ****(ปัญหา/อุปสรรค)** |
| 1 | **การบ่งชี้ความรู้ :** -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการ-ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการค้นหาความรู้จากตัวบุคคล และกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ |  สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกุมภาพันธ์ 2564 |  คำสั่งที่ 10/2564 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ลว.3 ก.พ. 64คำสั่งที่ 19/2564 แต่งตั้งคณะกรรมการแสวงหาความรู้ ลว. 9 มีค.64 |   |
| 2 | **การสร้างและแสวงหาความรู้ :**-สร้างเครื่องมือในการเก็บองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ยุค New Normal ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากอาจารย์ผู้สอน ใช้วิธีการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการ ที่เป็นตัวแทนแต่ละคณะ-กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างในการจัดเก็บองค์ความรู้ -วิธีการสัมภาษณ์ ใช้เทคนิคการเล่าเรื่อง (story telling)  |  สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกุมภาพันธ์ 2564 |  คณะกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมอบหมายให้ตัวแทนหลักสูตรใช้แบบสัมภาษณ์ เข้าไปสัมภาษณ์อาจารย์ในหลักสูตรแล้วส่งให้คณะกรรมการร่วมกันสรุปองค์ความรู้ต่อไป |   |
| 3 | **การจัดความรู้ให้เป็นระบบ :**-รวบรวมเรื่องเล่าจากตัวแทนคณะ-จัดพิมพ์ และเรียบเรียงข้อความจากเรื่องเล่าในรูปแบบฟอร์มเรื่องเล่าอย่างเป็นทางการ -วิเคราะห์และสังเคราะห์เรื่องเล่าให้เป็นภาษาที่เข้าใจง่าย |  เม.ย. 64 | คณะกรรมการประชุมวิเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์มารวบรวมเป็นองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี |   |
| 4 | **การประมวลและกลั่นกรองความรู้ :** -การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากตัวแทนแต่ละหลักสูตร โดยคณะกรรมการ การจัดการความรู้-สรุปปัจจัยที่เกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ยุค New Normal ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน |  7 เม.ย. 64 | คณะกรรมการประชุมวิเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์มารวบรวมเป็นองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี |   |
| 5 | **การเข้าถึงความรู้ :** -สร้างเพจเฟสบุ๊ค KM มทร.ล้านนา เชียงราย / เพื่อแบ่งปันความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ยุค New Normal ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน-เว็บไซต์ KM.rmutl.ac.th |  เม.ย. 64 |  ดำเนินการส่งแนวปฏิบัติที่ดีให้แก่ตัวแทนหลักสูตรเผยแพร่ให้แก่อาจารย์ในหลักสูตรนำไปใช้ประโยชน์ |   |
| 6 | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :** - ถ่ายทอดปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ยุค New Normal ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน-Best Practice การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน ยุค New Normal ในรูปแบบการอัดคลิปวีดีโอ |  เม.ย. 64 |  ดำเนินการส่งแนวปฏิบัติที่ดีให้แก่ตัวแทนหลักสูตรเผยแพร่ให้แก่อาจารย์ในหลักสูตรนำไปใช้ประโยชน์ |   |
| 7 | **การเรียนรู้ :** -อาจารย์ผู้สอน/ผู้ที่สนใจ เข้าไปเรียนรู้ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |  เม.ย. 64 |  อาจารย์ผู้สอนได้นำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ของภาคเรียนที่ 1/2564 พบว่าบางรายวิชาใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ 100% ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และได้เพิ่มอุปกรณ์เช่น แสงไฟในการเพิ่มความสว่างในการจัดการเรียนการสอน |  อาจารย์ผู้สอนไม่ให้ความสำคัญในการให้ข้อเสนอแนะจากการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ |

**ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบผลการดำเนินงาน รูปภาพการดำเนินกิจกรรม และ/หรือเอกสารแนบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

****

****

**การประชุมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

**เครื่องมือที่ใช้ในการเสวนา**

| **องค์ความรู้ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย** |
| --- |
| **เรื่อง** รูปแบบการจัดการเรียนการสอนยุค New Normal ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน | **ผู้เล่าเรื่อง** | ............................................ |
| **วันที่เล่าเรื่อง** | ........................................... |
|  | **ชื่อวิชา** | ........................................... |
| **ประเภทองค์ความรู้** 🗹 ด้านการเรียนการสอน □ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ □ ด้านบริหารจัดการ |
| **วัตถุประสงค์** เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนยุค New Normal ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**แนวทางการดำเนินการ** **1. วิธีการสอนออนไลน์ที่อาจารย์ใช้**  1.1 วิธีการสอน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) □ แบบออนไลน์ □ แบบผสมผสาน สัดส่วน........./.........  เหตุผลที่เลือกใช้ ............................................................................................................. 1.2 โปรแกรมที่เลือกใช้ในการสอน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)  □ Zoom meeting □ Microsoft team  □ Facebook □ youtube □ โปรแกรมอื่นๆ (โปรดระบุ)............................................................................................ เหตุผลที่เลือกใช้ ........................................................................................................... **2. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอน** □ Computer □ ไฟ (แสงสว่าง) □ ฉาก  **3. การวางแผนเตรียมการสอนออนไลน์** 3.1 ระยะเตรียมการสอน 1) วิธีการนัดหมายนักศึกษา (เช่น ในกลุ่ม Line , Facebook กลุ่มปิด ฯลฯ) ................................................................................................................................................ 2) วิธีการกำหนดแบบฝึกหัด และการมอบหมายงาน (เช่น กำหนดแบบฝึกหัดใน Google form, Facebook ฯลฯ) ..................................................................................................................................................................... 3) เทคนิคที่จะใช้ในการสอน ....................................................................................................................................................................  3.2 ระยะดำเนินการสอน 1) วิธีการเช็คความพร้อมของนำศึกษา (เช่น นักศึกษารายงานตัว บอกชื่อ บอกรหัสนักศึกษา เป็นต้น) ................................................................................................................... 2) ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรึกษาผู้สอนได้ตลอดเวลา............................................................................................................................................................................. 3) การบันทึกไฟล์ เพื่อใช้สำหรับการทบทวนซ้ำ............................................................................................................................................................................. 4) วิธีการสร้างแรงจูงใจผู้เรียน (การให้คะแนนพิเศษ , การให้รางวัล) ............................................................................................................................................................................. 3.3 ระยะประเมินผล 1) ช่องทาง วิธีการส่งงาน การตรวจงาน วิธีการทำแบบทดสอบ วิธีการทดสอบ  (เช่น ในกลุ่ม Line , Facebook กลุ่มปิด, Google form ฯลฯ) .............................................................................................................................................................................**4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ออนไลน์/ออฟไลน์**  4.1 การจัดสภาพแวดล้อม (เช่น สภาพแวดล้อมภายในห้องที่ใช้สอน การจัดพื้นหลังที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนเสมือนการสอนในห้องเรียน ไม่มีเสียง )............................................................................................................................................................................. 4.2 กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน (เช่น ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น, ใช้คำถามนำเข้าเรื่องที่จะเรียน เป็นต้น).............................................................................................................................................................................**5. การวัดและประเมินผล** 5.1 วิธีการวัดและประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา (เช่น การถามตอบแบบ face to face , ทำแบบประเมินความรู้, ทำแบบทดสอบเก็บคะแนนหลังเรียน เป็นต้น).......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... 5.2 วิธีการประเมินความพึงพอนักศึกษาต่อการสอน (เช่น Google form , แบบประเมินผู้สอนตามระบบงานทะเบียน ).......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... **6. ปัญหาและอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และแนวทางแก้ไข**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... **7. ปัจจัยสำคัญของความสำเร็จในการสอนออนไลน์**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |