

แบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
หน่วยงาน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการบริหารจัดการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
3. สถานที่ดำเนินงาน จำนวน 9 ตำบล ดังนี้
 1. ตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
 2. ตำบลโป่งร้อน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
 3. ตำบลทุ่งหลวง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่
 4. ตำบลบวกค้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่
 5. ตำบลร่องวัวแดง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่
 6. ตำบลทาเหนือ อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่
 7. ตำบลช่างเคิ่ง อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่
 8. ตำบลปางหินฝน อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่
 9. ตำบลแม่ป๋าก อำเภอวังชิ้น จังหวัดเชียงใหม่
4. กำหนดการจัดโครงการ เดือนมีนาคม – ธันวาคม 2564
5. ความสำเร็จของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์	บรรลุ(✓)/ไม่บรรลุ(×)
1. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้ตอบสนองเป้าประสงค์ของโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมแบบบูรณาการ	แผนการดำเนินงานทั้ง 9 โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดการบริการวิชาการ การพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ แก้ปัญหาความยากจนส่งผลให้ชุมชนช่วยเหลือตนเองได้	✓
2. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานโครงการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการในช่วงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2564	N/A
3. เพื่อเป็นกลไกในการเชื่อมประสานกับหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินงานโครงการให้เกิดความคล่องตัว	เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงาน	✓
4. เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นที่ไปตามข้อกำหนด RSI และ NSI	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ จำนวน 9 ตำบล	✓

6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- 6.1 คณะทำงานโครงการ 9 ตำบล
- 6.2 นักศึกษา บัณฑิตจบใหม่ ประชาชนทั่วไป รวมทั้งสิ้น 180 คน
- 6.3 ภาควิชาที่เกี่ยวของ อาทิ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล สำนักงานกองทุนหมู่บ้านชุมชนเมืองแห่งชาติ 9 ตำบล
- 6.4 อาจารย์และเจ้าหน้าที่ 15 คน

7. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	แผน	ผล
1. เชิงปริมาณ	1. รายงานผลการดำเนินงาน	ตำบล	9	9
	2. รายงานสรุปผลโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ	ตำบล	9	N/A
2.เชิงคุณภาพ	1. โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	ร้อยละ	≥85	70
	2. กระบวนการกำกับ ติดตามการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	≥85	N/A
3.เชิงเวลา	จัดทำโครงการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	N/A
4.เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	บาท	154,800	33,562

8. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

เสนอขออนุมัติ (บาท)	เบิกจ่ายจริง		เหลือจ่าย	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
154,800	33,562	21.68	121,238	78.32

9. ผลผลิตที่ได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- 9.1 เกิดการฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคมในพื้นที่ที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน
- 9.2 การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชนและส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม
- 9.3 ส่งผลต่อการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของตำบลตามเป้าหมาย
- 9.4 เกิดการจ้างงานที่ตอบสนองต่อการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่
- 9.5 เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและชุมชน

10. ผลลัพธ์ที่ได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 10.1 คณะสามารถนำแผนการพัฒนาไปต่อยอดโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย
- 10.2 เกิดความร่วมมือและการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย

11. ผลกระทบที่ได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

- 11.1 เกิดการบริการวิชาการตามความต้องการเพิ่มศักยภาพขององค์กรหลักและ Key actors ในตำบล
- 11.2 เกิดบริการ งานกิจกรรม ผลิตภัณฑ์แก้ปัญหาความยากจนและที่เกี่ยวข้อง
- 11.3 เกิดโจทย์วิจัยครอบคลุมหลายสาขา
- 11.4 เกิดหลักสูตรเพิ่มสมรรถนะ นักศึกษาบัณฑิต และประชาชน
- 11.5 สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย บรรลุเป้าหมาย

12. สรุปอภิปรายผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ (บรรยายพอสังเขป)

ปัญหา อุปสรรค

การดำเนินโครงการติดตามประเมินผลโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้มีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานในเรื่องของกรอบระยะเวลาในการลงพื้นที่ติดตาม เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

ประชุมหารือถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการทำงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

13. เอกสารประกอบผลการดำเนินงาน รูปภาพการดำเนินกิจกรรม และ/หรือเอกสารแนบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา โทร.๐๘๓.๕๙๒๐๗๘๘

ที่... อว.๐๖๕๔.๐๕/๕๓๐ วันที่... ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง... ขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการบริหารจัดการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม

...รายตำบลแบบบูรณาการ

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

อ้างถึงหนังสือสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ที่ อว.๐๖๕๔.๐๑(๓๐)/๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณค่าบริหารจัดการโครงการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) รายละเอียดความทราบแล้วนั้น

ดังนั้นคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติโครงการบริหารจัดการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ในส่วนงบบริหารจัดการสนับสนุนงบประมาณสำหรับ System Integrator จำนวน ๑๕๔,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ ๔ ตำบล ที่คณะฯ ได้รับอนุมัติ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ไพบูลย์ หล้าสมศรี)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระ จุฑน้อยสุวรรณ)
คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

๗ มิ.ย. ๖๔

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม (ง.9)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน่วยงาน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารจัดการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3. สถานที่ดำเนินงาน

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4. กำหนดการจัดโครงการ

เดือนมีนาคม – ธันวาคม 2564

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีร่วมดำเนินงานโครงการดังกล่าว โดยมีกิจกรรมจ้างงานสำหรับประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่และนักศึกษา และค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ เพื่อให้เกิดการบูรณาการโครงการในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามความต้องการของพื้นที่อย่างแท้จริง และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้ตอบสนองเป้าประสงค์ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานโครงการ

ดังนั้น คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่ดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ (ง.9) จำนวน 9 โครงการ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการในการติดตามผลของโครงการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้ตอบสนองเป้าประสงค์ของโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมแบบบูรณาการ
- 6.2 เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานโครงการ
- 6.3 เพื่อเป็นกลไกในการเชื่อมประสานกับหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินงานโครงการให้เกิดความคล่องตัว
- 6.4 เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด RSI และ NSI

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม (ง.9)

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- 7.1 คณะทำงานโครงการ 9 ตำบล
 7.2 นักศึกษา บัณฑิตจบใหม่ ประชาชนทั่วไป รวมทั้งสิ้น 180 คน
 7.3 ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง อาทิ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล สำนักงานกองทุนหมู่บ้านชุมชนเมืองแห่งชาติ 9 ตำบล
 7.4 อาจารย์และเจ้าหน้าที่ 15 คน

8. งบประมาณ 154,800 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน	7,200
- ค่าตอบแทนวิทยากร การประชุมรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ (ปิดโครงการ) (2 คน x 1 วัน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท)	7,200
2. ค่าใช้สอย	60,060
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	
• ประชุมสร้างความเข้าใจในการติดตามความก้าวหน้าโครงการ จำนวน 1 วัน	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	1,750
- ค่าอาหารกลางวัน (25 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	2,500
• ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือนและรอบปิดโครงการ จำนวน 2 วัน	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	4,200
- ค่าอาหารกลางวัน (30 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	6,000
2.2 ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามผลโครงการ จำนวน 9 ตำบล	
• ต.ช่างเคิ่ง และ ต.ปางหินฝน อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (7 คน x 240 บาท x 2 วัน)+(1 คน x 270 บาท x 2 วัน)	3,900
- ค่าที่พัก (4 ห้อง x 1 คืน x 1,000 บาท)	4,000
- ค่าจ้างเหมารถตู้ ไป-กลับ (1,800 บาท x 2 วัน)	3,600
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับ	2,500
• ต.แม่สุก และ ต.โป่งน้ำร้อน อ.ฝาง จ.เชียงใหม่	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (7 คน x 240 บาท x 2 วัน)+(1 คน x 270 บาท x 2 วัน)	3,900
- ค่าที่พัก (4 ห้อง x 1 คืน x 1,000 บาท)	4,000
- ค่าจ้างเหมารถตู้ ไป-กลับ (1,800 บาท x 2 วัน)	3,600
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับ	2,000
• ต.ทุ่งหลวง อ.พริ้ว จ.เชียงใหม่	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (7 คน x 240 บาท x 1 วัน)+(1 คน x 270 บาท x 1 วัน)	1,950
- ค่าจ้างเหมารถตู้ ไป-กลับ (1,800 บาท x 1 วัน)	1,800
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับ	1,500

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม (ง.9)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
<ul style="list-style-type: none"> ● ต.บวkc้าง และ ต.ร้องวัวแดง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ - ค่าเบี้ยเลี้ยง (7 คน x 240 บาท x 1 วัน)+(1 คน x 270 บาท x 1 วัน) - ค่าจ้างเหมารถตู้ ไป-กลับ (1,800 บาท x 1 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับ 	1,950
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยเลี้ยง (7 คน x 240 บาท x 1 วัน)+(1 คน x 270 บาท x 1 วัน) - ค่าจ้างเหมารถตู้ ไป-กลับ (1,800 บาท x 1 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับ 	1,800
<ul style="list-style-type: none"> ● ต.หาเหนือ อ.แม่อน จ.เชียงใหม่ - ค่าเบี้ยเลี้ยง (7 คน x 240 บาท x 1 วัน)+(1 คน x 270 บาท x 1 วัน) - ค่าจ้างเหมารถตู้ ไป-กลับ (1,800 บาท x 1 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับ 	1,950
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยเลี้ยง (7 คน x 240 บาท x 1 วัน)+(1 คน x 270 บาท x 1 วัน) - ค่าจ้างเหมารถตู้ ไป-กลับ (1,800 บาท x 1 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับ 	1,800
<ul style="list-style-type: none"> ● ต.แม่ป้าก อ.วังชิ้น จ.แพร่ (ติดตามผ่านระบบออนไลน์) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (8 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (8 คน x 100 บาท x 1 มื้อ) 	560
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (8 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (8 คน x 100 บาท x 1 มื้อ) 	800
2.3 จ้างเหมาทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในการลงพื้นที่	2,000
<ul style="list-style-type: none"> - จ้างเหมาทำป้ายไวเนล (2 ป้าย x 1,000 บาท) 	
3.ค่าวัสดุ	87,540
ค่าวัสดุในการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลในส่วนของสำนักงานคณะฯ	
3.1 วัสดุสำนักงาน	45,540
3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์	42,000
จำนวนเงิน	154,800

****ขอด้วเฉลีการเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายการ**

หมายเหตุ งบประมาณ ใ้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

แบบแผนยโครงการ/กิจกรรม (ง.9)

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ. 2564											งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1. ประชุมและวางแผนการทำงาน													-	ได้แนวทางในการดำเนินงานโครงการ
2. ประชุมสร้างความเข้าใจในการติดตามความก้าวหน้าโครงการ													4,250	ความเข้าใจที่ไปในทิศทางเดียวกันของผู้ประเมินและหัวหน้าโครงการ
3. ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน และรอบปีโครงการ													24,600	รายงานผลการดำเนินงาน 9 ตำบล
4. ลงพื้นที่ติดตามผลโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ จำนวน 9 ตำบล													45,610	ได้แนวทางการประเมินผลโครงการโดยใช้ CIPP Model เพื่อให้แบบการประเมินผลเป็นไปตามหลักวิชาการ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการนำเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม
5. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลในส่วนของสำนักงานคณะฯ													87,540	ได้วัสดุอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการทำงาน

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม (ง.9)

10. ตัวชี้วัดของโครงการ
- 10.1 เจริญปริมาณ
- รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 9 ตำบล
 - รายงานสรุปผลโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 9 ตำบล
- 10.2 เจริญคุณภาพ
- โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
 - กระบวนการกำกับ ติดตามการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- 10.3 เจริญเวลา
- จัดทำโครงการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80
- 10.4 เจริญค่าใช้จ่าย (บาท)
- 154,800 บาท
11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)
- 11.1 เกิดการฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคมในพื้นที่ที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน
 - 11.2 การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชนและส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม
 - 11.3 ส่งผลต่อการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของตำบลตามเป้าหมาย
 - 11.4 เกิดการจ้างงานที่ตอบสนองต่อการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่
 - 11.5 เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและชุมชน
12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)
- 12.1 คณะสามารถนำแผนการพัฒนาไปต่อยอดโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย
 - 12.2 เกิดความร่วมมือและการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย
13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)
- 13.1 เกิดการบริการวิชาการตามความต้องการเพิ่มศักยภาพขององค์กรหลักและ Key actors ในตำบล
 - 13.2 เกิดบริการ งานกิจกรรม ผลิตภัณฑ์แก้ปัญหาคความยากจนและที่เกี่ยวข้อง
 - 13.3 เกิดโจทย์วิจัยครอบคลุมหลายสาขา
 - 13.4 เกิดหลักสูตรเพิ่มสมรรถนะ นักศึกษา บัณฑิต และประชาชน
 - 13.5 สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย บรรลุเป้าหมาย



ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวรุจิราพร แสงปวง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 081 8978538

รายการวัสดุฝึก

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิกิดซิลป์

41/5 อ.ศรีภูมิ ต.ศรีภูมิ

อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200

โทร (053) 221344, 222314, 287620 แฟกซ์ (053) 213145

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 50 3 516 00007 0 (สำนักงานใหญ่)



漢筆文具兩合公司

LIKID SILP STATIONERY & SPORT LTD., PART.

41/5 SRIPOOM ROAD, T.SRIPOOM,

A.MUANG CHIANG MAI, CHIANG MAI 50200

TEL. (053) 221344, 222314, 287620 FAX. (053) 213145

E-mail : likidzilp415@gmail.com

(เอกสารออกเป็นชุด)

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ต้นฉบับใบส่งสินค้าต้นฉบับใบแจ้งหนี้

page 1 / 2

รหัสลูกค้า Customer Code	PC520053 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000153899	วันที่/Date	21/06/2564
ชื่อลูกค้า Customer Name	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	เลขที่/No.	IV64060757
ที่อยู่ Address	128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลศรีช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ Tel.053-921444	เครดิต/Credit	
		วันครบกำหนด/Due Date	
		เลขที่ใบสั่งซื้อ/PO No.	641-1PO0687

รหัสสินค้า Product Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาหน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
010200	สาขาวิชา ทล.บ.เซรามิก (คุณวุฒิฐกมล) แฟ้มกระดาษ A4 ฮอร์ทิก้า คละสี	7.00 ใบ	96.00	672.00
031008	สมุดปกอ่อน 9/40	12.00 ใบ	84.00	1,008.00
060025	ปากกาถูกเส้น ตราม้า 407 0.5 น้ำเงิน	3.00 กระป๋อง	200.00	600.00
060090	ดินสอดำ ตราม้า H-999 2B	3.00 กระป๋อง	200.00	600.00
061034	ไม้บรรทัดพลาสติก 12"	10.00 ใบ	30.00	300.00
090336	มีดคัดเตอร์ พลาสติก ใหญ่ ตราม้า H-404	18.00 ชิ้น	16.00	288.00
090333	มีดคัดเตอร์ สแตนเลส เล็ก ม้า	18.00 ใบ	324.00	5,832.00
020020	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์ TOA	8.00 ซอง	54.00	432.00
060272	ปากกาไวท์บอร์ด ม้า ทัวงกลม H-22 น้ำเงิน	5.00 ใบ	168.00	840.00
050070	แปรงลบกระดาน ตราดาว	12.00 ชิ้น	12.00	144.00
060034	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า ดำ, แดง, น้ำเงิน	36.00 ตัว	12.00	432.00
090130	ลวดเย็บ No.00 ตราม้า	30.00 ก้อน	10.00	300.00
030004	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g AA (1:500)	23.00 รม	105.00	2,415.00
021015	เทปใส 1" x 36y แกนใหญ่ Uni	3.00 ใต	360.00	1,080.00
080276	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1 ตราม้า	10.00 ก้อน	8.00	80.00
051070	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ 2 ด้าน 10x30cm สิรินิยม	12.00 ชิ้น	100.00	1,200.00
	ยอดยกไป			18,223.00

		รวมเงิน Total	
		หักส่วนลดพิเศษ Discount	
ได้รับเงินค่าในสภาพเรียบร้อยและถูกต้องแล้ว	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิกิดซิลป์	รวมราคาสินค้า Total	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม อัตรา 7 %	
ผู้รับเงินค่าประจำใบตรา วันที่	ผู้รับมอบอำนาจ Authorized Signature	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Grand Total	



ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี แอนด์ เอ ซิสเต็มส์

14/3 หมู่ 4 ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000

TEL : 053-010211 , 0-53-010212 , 089-6353119 FAX: 053-010212 ต่อ 17

ใบส่งสินค้า / ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี
INVOICE / TAX INVOICE

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0503545001209 (อันถึงงานใหญ่)

ลูกค้า : คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา Customer ที่อยู่ : 128 ถนนพ่วงแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 Address เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรลูกค้า : 0994000153899	เลขที่ : PA64-0444 No. วันที่ : 23 มิ.ย. 2564 Date	
เงื่อนไข : Condition	วันครบกำหนด : // Due Date	อ้างอิง : 641-1PO0685 Ref.

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	Toner CE285A for HP LaserJet	2.00 กล่อง	2,600.00	5,200.00
2	Toner HP LaserJet CP1025 (CE310) สีดำ	2.00 กล่อง	1,900.00	3,800.00
3	Toner HP LaserJet CP1025 (CE313) สีแดง	1.00 กล่อง	2,100.00	2,100.00
4	Toner CB435A for HP LaserJet	1.00 กล่อง	2,600.00	2,600.00
5	Logitech WIRELESS PRESENTER R400	2.00 ตัว	1,100.00	2,200.00
6	คัตเตอร์หมึก Canon S10	2.00 กล่อง	790.00	1,580.00
7	คัตเตอร์หมึก Canon S11	2.00 กล่อง	950.00	1,900.00
8	หูฟัง Rapoo พร้อมไมค์ ชนิดครบวงจร	3.00 อัน	420.00	1,260.00
9	LaserJet Imaging Drum (CE314A)	1.00 กล่อง	3,100.00	3,100.00
10	Reader USB	1.00 อัน	390.00	390.00
11	Handy Drive 128GB USB 3.0	1.00 ตัว	870.00	870.00

* กรุณาตรวจสอบสินค้าก่อนเซ็นรับทุกครั้ง สินค้าที่ซื้อแล้วไม่รับเปลี่ยนหรือคืน
 ยกเว้นสินค้าที่มีปัญหา กรุณาแจ้งภายใน 7 วัน
 * สินค้าตามใบส่งของนี้ แม้จะได้ออมในกล่องแล้ว ก็ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ขาย
 * หากชำระเงินหลังจากครบกำหนดชำระ ทางร้านจะคิดค่าธรรมเนียมร้อยละ 2 ต่อเดือน
 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ

ส่วนลด / Discount	
มูลค่าสินค้า / Value Amount	23,364.4
ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7%	1,635.2
สุทธิ / Net Amount	25,000.0

ตัวอักษร : (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ _____ ผู้รับสินค้า / Received By
 วันที่ ____/____/____

ลงชื่อ _____ ผู้ส่งสินค้า / Sent By
 วันที่ ____/____/____

สาขา : วังปอ, กิตติยา : อุดดำ, สีชมพู : บัญชี

ลงชื่อ _____ ผู้ดูแล/ผู้จัดการ/Manager
 วันที่ ____/____/____



ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล

(นางสาวรุจิราพร แสงปวง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ (มือถือ) 081-8978538

โทรศัพท์ภายใน.....-

อีเมล ann_arch@hotmail.com

รายงานข้อมูล ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ.2564

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ (มือถือ)

โทรศัพท์ภายใน.....

อีเมล

รายงานข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ผู้รายงานข้อมูล คือ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ตรวจสอบข้อมูล คือ คณบดี หรือรองคณบดีพื้นที่ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง