ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (U2T)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

---

1. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2564 เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (U2T) เพิ่มเติมทดแทน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ซึ่งได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) จ้างนักศึกษา บัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไป รวมทั้งสิ้นจำนวน 357 คน เพื่อร่วมพัฒนาพื้นที่ ฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมใน 70 ตำบล ได้แก่จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แพร่ แม่ฮ่องสอน กำแพงเพชร ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง ลำพูน และสุโขทัย

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็น System Integrator
2) เพื่อให้เกิดการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษา ให้มีงานทำและฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน
3) เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะในการเสริมสร้างอาชีพใหม่ในชุมชน
4) เพื่อให้เกิดการจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data)

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) คุณสมบัติทั่วไป

1) มีสัญชาติไทย
2) เป็นผู้เลื่อมในในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือโรคที่ต้องห้ามตามที่กฎหมาย ก.พ. กำหนด
3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

6) เป็นบุคคลล้มละลาย

7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8) เคยถูกต้องโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกการจ้างงาน ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

(3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) <u>ประชาชน</u> โดยมีคุณสมบัติดังนี้

เป็นที่อยู่ในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

2) <u>บัณฑิตจบใหม่</u> โดยมีคุณสมบัติดังนี้

เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

3) <u>นักศึกษา</u> โดยมีคุณสมบัติดังนี้

เป็นนักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาในระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างๆ และมีความรู้ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

4. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง

4.1 พื้นที่ดำเนินโครงการ

ที่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
1	เชียงใหม่	จอมทอง (เชียงใหม่)	ข่วงเปา
2	เชียงใหม่	จอมทอง (เชียงใหม่)	บ้านหลวง
3	เชียงใหม่	ดอยสะเก็ด	ป่าป้อง
4	เชียงใหม่	ดอยสะเก็ด	แม่คือ
5	เชียงใหม่	ดอยสะเก็ด	แม่โป่ง

6	เชียงใหม่	ดอยสะเก็ด	แม่ฮ้อยเงิน
7	เชียงใหม่	ดอยสะเก็ด	สำราญราษฎร์
8	เชียงใหม่	ฝาง	โป่งน้ำร้อน
9	เชียงใหม่	พร้าว	เขื่อนผาก
10	เชียงใหม่	พร้าว	แม่แวน
11	เชียงใหม่	พร้าว	โหล่งขอด
12	เชียงใหม่	แม่แจ่ม	ช่างเคิ่ง
13	เชียงใหม่	แม่แจ่ม	ปางหินฝน
14	เชียงใหม่	แม่วาง	ดอนเปา
15	เชียงใหม่	แม่วาง	บ้านกาด
16	เชียงใหม่	แม่ออน	ทาเหนือ
17	เชียงใหม่	สันกำแพง	แช่ช้าง
18	เชียงใหม่	สันกำแพง	บวกค้าง
19	เชียงใหม่	สันกำแพง	แม่ปูคา
20	เชียงใหม่	สันกำแพง	ร้องวัวแดง
21	เชียงใหม่	สันป่าตอง	ยุหว่า
22	เชียงใหม่	สารภี	ขัวมุง
23	เชียงใหม่	สารภี	ยางเนิ้ง
24	เชียงใหม่	สารภี	สันทราย
25	เชียงใหม่	สารภี	หนองผึ้ง
26	เชียงใหม่	หางดง	บ้านปง
27	เชียงใหม่	หางดง	สันผักหวาน
28	เชียงใหม่	หางดง	หนองแก๋ว
29	เชียงใหม่	หางดง	หารแก้ว
30	เชียงใหม่	ฮอด	นาคอเรือ
31	เชียงใหม่	ฝาง	แม่งอน
32	เชียงใหม่	ฝาง	แม่สูน
33	เชียงใหม่	ฝาง	สันทราย
34	เชียงใหม่	พร้าว	ทุ่งหลวง
35	เชียงใหม่	สันทราย	แม่แฝก
36	เชียงใหม่	สันทราย	แม่แฝกใหม่
37	เชียงราย	พาน	ดอยงาม
38	เชียงราย	พาน	เมืองพาน

39	เชียงราย	พาน	สันกลาง
40	เชียงราย	พาน	หัวง้ม
41	เชียงราย	เมืองเชียงราย	ป่าอ้อดอนชัย
42	เชียงราย	แม่ลาว	จอมหมอกแก้ว
43	เชียงราย	แม่สรวย	ศรีถ้อย
44	เชียงราย	เวียงป่าเป้า	ป่างิ้ว
45	เชียงราย	เวียงป่าเป้า	เวียง
46	แพร่	วังชิ้น	แม่ป้าก
47	แม่ฮ่องสอน	แม่สะเรียง	ป่าแป๋
48	กำแพงเพชร	โกสัมพีนคร	เพชรชมพู
49	กำแพงเพชร	โกสัมพีนคร	โกสัมพี
50	กำแพงเพชร	โกสัมพีนคร	ลานดอกไม้ตก
51	ตาก	บ้านตาก	เกาะตะเภา
52	ตาก	บ้านตาก	ตากตก
53	ตาก	บ้านตาก	ตากออก
54	ตาก	พบพระ	รวมไทยพัฒนา
55	ตาก	เมืองตาก	ป่ามะม่วง
56	ตาก	เมืองตาก	หนองบัวเหนือ
57	ตาก	แม่สอด	ด่านแม่ละเมา
58	น่าน	ทุ่งช้าง	และ
59	น่าน	นาน้อย	บัวใหญ่
60	น่าน	นาน้อย	ศรีษะเกษ
61	พิษณุโลก	พรหมพิราม	ท่าช้าง
62	พิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	บ้านกร่าง
63	ลำปาง	เมืองลำปาง	บ้านเสด็จ
64	ลำปาง	เมืองลำปาง	บ้านเอื้อม
65	ลำปาง	เมืองลำปาง	บุญนาคพัฒนา
66	ลำปาง	เมืองลำปาง	พิชัย
67	ลำปาง	ห้างฉัตร	ห้างฉัตร
68	ลำพูน	ลี้	ก้อ
69	สุโขทัย	บ้านด่านลานหอย	ตลิ่งชัน
70	สุโขทัย	บ้านด่านลานหอย	วังน้ำขาว

4.2 ขอบเขตและลักษณะของงาน

ประเภทงาน	ผู้รับจ้างงาน	รายละเอียดงาน/หน้าที่
1) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการ จัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย) รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการในงวดสุดท้าย	บัณฑิต	1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย -จัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของ กระทรวงมหาดไทยและที่เกี่ยวข้อง -วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลตำบล จากฐานข้อมูล TPMAP -วิเคราะห์สรุปรายงานผลการดำเนินงานของโครงการผ่านระบบ PBM -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง 4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
	นักศึกษา	1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย -จัดเก็บรวบรวมและช่วยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของ กระทรวงมหาดไทยและที่เกี่ยวข้อง

		-ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง 4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
2) การเฝ้าระวัง ประสานงานและ ติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาด ของ COVID-19 และโรคระบาดใหม่ (ร่วมกับ ศบค.) รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการในงวดสุดท้าย	บัณฑิต	1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย -ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาด ของ COVID และโรคระบาดใหม่การเฝ้าระวังและ ติดตามผู้ป่วยและกลุ่มเสี่ยง การส่งต่อการรักษา การประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสาร การปรับสภาพแวดล้อม ระบบรายงานสถานการณ์การระบาด ของโรค (ร่วมกับ ศบค.) -รวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลที่จากการจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์การระบาด ของ COVID-19 และโรคระบาดใหม่ -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน

		-รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง 4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
	ประชาชน	1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย -ช่วยประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาด ของ COVID และโรคระบาดใหม่การเฝ้าระวังและ ติดตามผู้ป่วยและกลุ่มเสี่ยง การส่งต่อการรักษา การประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสาร การปรับสภาพแวดล้อม ระบบรายงานสถานการณ์การระบาด ของโรค (ร่วมกับ ศบค.) -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง 4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3) การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่น ๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม /Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ชุมชน ตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการในงวดสุดท้าย	บัณฑิต	1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย -ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน -ประสานงานดำเนินงานการพัฒนาสัมมาชีพและสร้าง อาชีพใหม่ ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง 4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
	ประชาชน	1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย -ช่วยประสานงานดำเนินงานการพัฒนาสัมมาชีพและสร้าง อาชีพใหม่ ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

		3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง 4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
	นักศึกษา 2 คน	1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย -ช่วยดำเนินงานการพัฒนาสัมมาชีพและสร้าง อาชีพใหม่ ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง 4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ

		5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
4) การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่ จากความหลากหลายทางชีวภาพ และความหลากหลายทาง วัฒนธรรมของชุมชน รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการในงวดสุดท้าย	บัณฑิต	1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย -สำรวจและจัดทำข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ และทางวัฒนธรรมของชุมชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ -ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน -ประสานงานการดำเนินงานการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง -จัดทำข้อเสนอการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและทางวัฒนธรรมของชุมชน 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง 4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
	ประชาชน	1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

		2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย -ช่วยสำรวจและจัดทำข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ และทางวัฒนธรรมของชุมชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ -ประสานงานการดำเนินงานการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง 4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
	นักศึกษา	1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย -ประสานงานการดำเนินงานการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง

		4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
5) การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีนวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมในชุมชน รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการในงวดสุดท้าย	บัณฑิต	1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย -จัดกลุ่มย่อยถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีนวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น -ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน -ประสานงานดำเนินงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง -จัดทำสื่อสำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีนวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน (หลังสิ้นสุดโครงการ) 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง 4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

	ประชาชน	1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย -ช่วยจัดกลุ่มย่อยถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีนวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น -ประสานงานดำเนินงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง 4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3 เงื่อนไขทั่วไป

1) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง

2) ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง

(1) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

(2) ในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งผลการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

3) ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง ตามความเป็นจริงหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

4) ค่าใช้จ่ายในที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางมาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ถือเหมารวมในค่าจ้างเหมาบริการ

5. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 3 เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2564 – ธันวาคม 2564

6. อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน

6.1 อัตราค่าจ้าง

1) ประชาชนในอัตรา 9,000 บาท ต่อเดือน
2) บัณฑิตจบใหม่ ในอัตรา 15,000 บาท ต่อเดือน
3) นักศึกษา ในอัตรา 5,000 บาท ต่อเดือน

6.2 การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างตามอัตราในข้อ 6.1 จะจ่ายเงินเป็นรายงวดจำนวน 3 งวด มหาวิทยาลัยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินแห่งเงื่อนไขนี้ หน่วยงานจ้างงานจะโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระ ค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

7. รายละเอียดการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในข้อ 4 ทุกสิ้นเดือน รายการที่ส่งมอบเป็นชุดเอกสารจำนวน 1 ชุด โดยประกอบด้วย

งวดที่ 1 (ตุลาคม 2564)

1.แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2564

2.รายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด
เนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการการดำเนินงานตามขอบเขตตำแหน่งงานที่มอบหมาย
- เอกสารหรือหลักฐานผลการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์
- ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการ
- ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม โดยมีคำอธิบายประกอบที่สื่อความหมายที่เข้าใจ

งวดที่ 2 (พฤศจิกายน 2564)

1.แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม 2564

2.รายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด
เนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการการดำเนินงานตามขอบเขตตำแหน่งงานที่มอบหมาย
- เอกสารหรือหลักฐานผลการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์

- ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการ
- ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม โดยมีคำอธิบายประกอบที่สื่อความหมายที่เข้าใจ

งวดสุดท้าย (ธันวาคม 2564)

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามประเภทงาน ที่กำหนดไว้ในข้อ 4.2 (รายงานฉบับสมบูรณ์) ตามฟอร์มที่กำหนด 1 เล่ม/ชุด ต่อประเภทงาน เนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- เอกสารข้อมูลที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามประเภทงาน
- เอกสารข้อมูลประวัติของผู้รับจ้าง
- เอกสารหรือหลักฐานผลการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์
- ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการ
- ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม โดยมีคำอธิบายประกอบที่สื่อความหมายที่เข้าใจ ตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้างจำนวน 1 ชุดพร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8. เงื่อนไขอื่น ๆ

ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง....ลูกจ้าง”ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์