**กรุณาส่งเอกสารตามที่ระบุมาด้านล่างนี้ มายังงานพัสดุ**

**ชั้น 1 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**128 ถนนห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่**

**โทร. 053-921444 ต่อ 1300**

**ให้ผู้ขายจัดเตรียมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้**

**กรณี เป็นบริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด (นิติบุคคล)**

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก**หน้าแรกและหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหว**ของบัญชี

(สามารถปิดจำนวนเงินไว้ได้ เนื่องจากต้องการข้อมูลในส่วนของวันที่เท่านั้น)

**กรณี**เป็นบัญชีกระแสรายวัน ให้ขอเอกสารรับรองบัญชีจากธนาคาร พร้อมทั้งสะกดชื่อบัญชี ชื่อร้านเป็นภาษาอังกฤษด้วย

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท / ห้างหุ้นส่วน ที่ออกให้โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์
2. สำเนาบัตรประชาชน

**กรณีเป็นร้านค้า (บุคคลธรรมดา)**

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก**หน้าแรกและหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหว**ของบัญชี

(สามารถปิดจำนวนเงินไว้ได้ เนื่องจากต้องการข้อมูลในส่วนของวันที่เท่านั้น) วันที่ปัจจุบันที่ทำเรื่องขอซื้อ/ขอจ้าง

**ตัวอย่างชื่อในสมุดบัญชีเงินฝาก**

ชื่อผู้จดทะเบียนในใบทะเบียนพาณิชย์

**ร้านหนังสือดี โดย นายสมชาย ชาตรี**

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. ใบทะเบียนพาณิชย์

**\*\*\*\*\*\*\* เอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องด้วย \*\*\*\*\*\*\*\***

**หรือจะส่งเอกสารข้างต้นมาทางไปรษณีย์โดย**

**ส่งถึง คุณสุวดี วังช่วย**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (งานพัสดุ) 128 ถนนห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300**