 **บันทึกข้อความ**

ใส่หน่วยงานที่สังกัด

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอจัดส่งเอกสารประกอบการสอน/คำสอน เพื่อขอรับการประเมินผลการสอน

ออกเลขที่หน่วยงานที่สังกัด

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ผ่าน รองคณบดี ........ ผ่าน หัวหน้าสาขา..............

อ้างถึงประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๐ ผลการประเมินผลการสอน ให้มีผลใช้ได้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะอนุกรรมการประเมินการสอนลงนามในแบบสรุปผลการประเมินผลการสอน

กระผม/ดิฉัน.................................. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง.....................สังกัดสาขา................ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา ............... มีความประสงค์ขอรับการประเมินผลการสอน เพื่อเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา..............(รหัสสาขาวิชา.......) เป็นการล่วงหน้า ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐ / พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมกันนี้กระผม/ดิฉันได้แนบเอกสารเพื่อใช้ในการประเมินผลการสอน ต่อไปนี้

เลือกเกณฑ์ ก.พ.อ. ว่าต้องการใช้เกณฑ์ปีไหน

1. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน รายวิชา “......” จำนวน ๓ เล่ม

ไม่ต้องเข้าเล่ม (ถ่ายเอกสาร-หน้า) คลีบดำหนีบ

1. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.๐๓) จำนวน ๑ ชุด
2. ตารางสอนย้อนหลัง ๓ ปี (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) จำนวน ๑ ชุด

แสตมป์แบบดวงละ 10 บาท หรือ 15 บาท

(๔) ตราไปรษณียากร (แสตมป์) แบบ ๑๐ บาท จำนวน ๑๐ ดวง

เมื่อผ่านกระบวนการพิจารณาตามขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร และผ่านการรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรแล้ว กระผม/ดิฉัน จะดำเนินการจัดส่งเล่มเอกสารที่แก้ไขตามมติคณะกรรมการ ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้มายังสำนักงานคณบดี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นาง/นางสาว/นาย...............................................)

ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

**หมายเหตุ**

🖉ตัวหนังสือสีแดง คือ ให้เติมข้อความ

🖉ตัวหนังสือสีเขียว คือ ให้เลือกและตัดข้อความที่ไม่ได้เลือกออกไป