



แบบฟอร์มยืม-คืนเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คำชี้แจง กรุณาอ่านระเบียบยืม-คืนเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ (อยู่ด้านล่าง) และกรอกข้อความให้ครบถ้วน

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวสถานภาพ อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย (สนับสนุน) นักศึกษา

บุคคลภายนอก (โปรดระบุ) ที่อยู่หน่วยงาน.....

รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่..... ภาควิชา..... สาขาวิชา.....

คณะ..... เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอยืมเครื่องมือ/อุปกรณ์จาก ห้องปฏิบัติการเคมี ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ห้องปฏิบัติการเครื่องมืออาหาร

FAB Lab โรงงานต้นแบบเครื่องผลิตน้ำผลไม้ด้วยระบบพาสเจอร์ไรซ์และยูเอชที

เพื่อใช้งาน โครงการระดับ ปวช. โครงการระดับปริญญาตรี วิทยานิพนธ์ งานวิจัย

การเรียนการสอน รายวิชา..... รหัสวิชา.....

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ระยะเวลาที่ต้องการยืม-คืน ตั้งแต่วันที่...../...../..... เวลาน.

ถึงวันที่...../...../..... เวลาน.

ลำดับ	รายการเครื่องมือ/อุปกรณ์วิทยาศาสตร์	หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี)	จำนวน	หมายเหตุ
ระเบียบยืม-คืนเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ๑. ก่อนรับเครื่องมือ/อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ตรวจสอบจำนวนและตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ให้เรียบร้อย ๒. ในการยืมให้ส่งแบบฟอร์มที่นักวิทยาศาสตร์ส่งหน้า ๑ วัน ยืมได้ไม่เกิน ๗ วัน สำหรับนักศึกษาต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นกำกับเพื่อรับทราบการยืมทุกครั้ง ๓. กรณีที่นักศึกษาต้องการต่ออายุการยืม นักศึกษาสามารถนำสำเนาใบยืมมาทำการต่ออายุกับเจ้าหน้าที่ได้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการก่อนวันหมดอายุ ๔. การคืนเครื่องมือ/อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ครบตามจำนวน กรณีชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบและต้องชำระค่าเสียหายตามจริงทั้งหมด ๕. เครื่องมือที่มีความซับซ้อน ต้องมีนักวิทยาศาสตร์หรืออาจารย์ที่ปรึกษากำกับการใช้งานทุกครั้ง ** ถ้าคืนล่าช้าเกิน ๓ วัน จะมีการให้บริการเป็นเวลา ๒ สัปดาห์ **		ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบการยืม-คืนเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์แล้ว และยินดีปฏิบัติตามทุกประการ ลงชื่อ (.....) <p style="text-align: center;">ผู้ขอยืม</p> ลงชื่อ (.....) <p style="text-align: center;">อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน</p> ลงชื่อ (.....) <p style="text-align: center;">นักวิทยาศาสตร์</p>		

สำหรับนักวิทยาศาสตร์ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นพบว่า

- การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- มีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน ระบุ

หมายเหตุ หากมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหายให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุในตาราง