

เอกสารแนบท้าย

ขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Online Meeting เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานและจัดเก็บข้อมูลโครงการ

.....

๑. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทุกคน ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อความนี้ อย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ระบุไว้นี้ ถือว่าเป็นการสละสิทธิ์การเข้ารับการประเมิน โดยวิธี สอบสัมภาษณ์

๒. รายละเอียดการสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ มีดังนี้

๒.๑ การสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์จะใช้โปรแกรม Zoom Cloud Online Meeting ผ่าน คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ โดยต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีกล้อง และไมโครโฟนที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาพและเสียง

๒.๒ ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ตรวจสอบสัญญาณ Internet ให้แน่ใจว่าสามารถใช้งานได้ และ สถานที่สอบสัมภาษณ์มีแสงสว่างเพียงพอให้เห็นหน้าผู้สอบสัมภาษณ์ได้อย่างชัดเจน

๒.๓ สิ่งที่ต้องทำสำหรับผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom สำหรับ คอมพิวเตอร์ทั้งวินโดวส์ และแมค ดาวน์โหลดโปรแกรมที่ <https://zoom.us/download> สำหรับสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต Android ดาวน์โหลดโปรแกรมที่ play.google.com สำหรับ iPhone iPad ดาวน์โหลดโปรแกรมที่ apps.apple.com

๓. การเตรียมตัวในวันสอบสัมภาษณ์

๓.๑ ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เข้าโปรแกรม Zoom Cloud Online Meeting ก่อนเวลา สัมภาษณ์ ๓๐ นาที โดยคณะกรรมการการสัมภาษณ์งานจะติดต่อผ่านทางระบบ Zoom ให้กดตอบรับยืนยัน การสอบสัมภาษณ์และเตรียมบัตร ประจำตัวประชาชน เพื่อแสดงต่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ด้วย

๓.๒ คลิก Link เข้าห้องสอบสัมภาษณ์ ตามวันและเวลาที่กำหนด (๑) ให้แนะนำตัวเอง หรือนำเสนอตัวเอง ประมาณไม่เกิน ๕ นาที (๒) ถาม-ตอบ ไม่เกิน ๑๐ นาทีและให้เปิด Video และ ไมโครโฟน ให้สามารถเห็นหน้า ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และได้ยินเสียงสนทนาอย่างชัดเจน
