

BALA 2-01

 หน้า 1/4

**แบบฟอร์มรายการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสาร**

**คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

|  |
| --- |
| **1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน** |
| **ชื่อ-สกุล .** **ตำแหน่งวิชาการปัจจุบัน** **สังกัดวิชาเอก/หลักสูตร/กลุ่มวิชา ...............................................................................................................................................** **ขอสาขา/อนุสาขาวิชา .** **ใช้เกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 256x****ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ ( ) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ( ) รองศาสตราจารย์ ( ) ศาสตราจารย์**  **( ) วิธีปกติ ( ) วิธีที่ 1 ( ) วิธีที่ 1** **( ) วิธีที่ 2 ( ) วิธีที่ 2** **( ) วิธีพิเศษ ( ) วิธีพิเศษ****สาขาวิชา 🞎 ทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 🞎 ทางวิทยาศาสตร์** |
| **2. ข้อมูล เอกสารประกอบการสอน/คำสอน** |
| รายวิชาที่ขอรับการประเมิน **..........................................................................................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประกอบด้วย เช่น**  | 1. ( ) เอกสารประกอบการสอน / ( ) เอกสารคำสอน2. ( ) กำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนชัดเจน3. ( ) มีแผนการสอนอย่างเป็นระบบ4. ( ) หัวข้อบรรยาย มีรายละเอียดประกอบสอดคล้องกับเนื้อหา5. ( ) มีการอ้างอิงในเนื้อหาจากบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ  และมีเอกสารอ้างอิงถูกต้องในรูปแบบเดียวกันทั้งฉบับ6. ( ) มีการใช้ภาพหรือแผนภูมิประกอบการอธิบาย7. ( ) มีสื่อการสอนหรือใช้เทคนิควิธีการสอนในรูปแบบต่าง ๆ 8. ( ) การอ้างอิงแหล่งที่มาถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งฉบับ9. ( ) มีเอกสารและตารางสอนที่แสดงถึงการใช้เอกสารการสอนมาแล้วอย่างต่อเนื่อง  รวมถึงมีการสอนในปีที่เสนอขอประเมินการสอน |
|  |  |  |

 |



**แบบฟอร์มรายการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสาร**

BALA 2-01

หน้า 2/4

**คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

|  |
| --- |
| **2. ข้อมูล เอกสารประกอบการสอน/คำสอน** |
| 10. ( ) อื่น ๆ /ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต**...................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................** ลงชื่อ ........................................................ (กรรมการ) (...............................................................) วันที่....................................................... |



**แบบฟอร์มรายการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสาร**

BALA 2-01

หน้า 3/4

**คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

|  |
| --- |
| 1. **ข้อมูล ผลงานทางวิชาการ**
 |
| 1. ( ) เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
2. ( ) การเรียงลำดับผลงานในเล่ม ตรงกับเอกสารที่ระบุไว้ใน ก.พ.อ. 03, 04
3. ( ) การเข้าเล่มประเภทผลงานวิจัย กรณีเผยแพร่ทางวารสาร เรียงลำดับเอกสาร หน้าปกผลงาน คำนำ สารบัญ บรรณาธิการ งานวิจัย เอกสารรับรองการเผยแพร่ผลงาน หลักฐานการมีส่วนร่วมทางวิชาการ
4. ( ) การเข้าเล่มประเภทผลงานวิจัย กรณีเผยแพร่ในการประชุมวิชาการ (Conference) เรียงลำดับเอกสาร หน้าปกผลงาน คำนำ สารบัญ กำหนดการจัดการประชุมทางวิชาการ บรรณาธิการ งานวิจัย หลักฐานการมีส่วนร่วมทางวิชาการ
5. ( ) กรณีผลงานทางวิชาการประเภทกรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ แสดงการเผยแพร่ที่ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พ.ศ. 2560 หรือ 2563 และข้อบังคับของมทร.ล้านนาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 โดยมีรายละเอียดนิยามและรูปแบบ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลงานประเภท หนังสือ (เกณฑ์ฯ 2560)**  |  | **ผลงานประเภท ตำรา (เกณฑ์ฯ 2560)** |
|  งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่าง รอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบบเรียงเอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสนอในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง  เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้วจะนำมาเสนอเป็นหนังสือไม่ได้  เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคำ ที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยอาจมีข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบด้วยก็ได้ ตามรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่ง |  |  งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธภาพและสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลง ต่อวงการวิชาการนั้น ๆ  เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ  ทั้งนี้ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งวิชาการด้วย  ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านหรือทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น  หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสาร คำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา |
| **ผลงานประเภท หนังสือ (เกณฑ์ฯ 2563)**  |  | **ผลงานประเภท ตำรา (เกณฑ์ฯ 2563)** |
|  เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคำ ที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยอาจมีข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบด้วยก็ได้ ตามรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่ง |  |  เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคำ ทั้งนี้ควรมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ |

 |



BALA 2-01

หน้า 4/4

**แบบฟอร์มรายการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสาร**

**คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

|  |
| --- |
| 1. **ข้อมูล ผลงานทางวิชาการ**
 |
| 1. ( ) อื่น ๆ /ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต**........................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................****................................................................................................................................................................................................** ลงชื่อ ........................................................ (กรรมการ) (.....................................................................) วันที่.......................................................... |
| **4. การสรุปผลการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสาร** |
| ( ) สรุปและแจ้งประเด็นการแก้ไข แจ้งผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ...............................................................................................................( ) ผู้ขอรับการประเมินส่งเอกสารฉบับแก้ไขคืน ( ) ครั้งแรก เมื่อวันที่ .............................................. มีการแก้ไข......................ครั้ง ( ) ครั้งสมบูรณ์ เมื่อวันที่ .......................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ลงชื่อ .......................................... (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)(...........................................................) วันที่...................................... |

 |