

การทำสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ระยะที่ ๑ (สัญญาจ้าง ๓ ปี)	ระยะที่ ๒ (สัญญาจ้าง ๔ ปี)	ระยะที่ ๓ (สัญญาจ้าง ๖ ปี)	ระยะที่ ๔ (สัญญาจ้างอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์)
<p>ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งได้แก่</p> <p>๑. เอกสารประกอบการสอนหนังสือ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานวิชาการรับใช้สังคม</p> <p>๒. ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานเพียงพอสำหรับใช้ในการเรียนการสอนตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แต่ต้องไม่ใช่งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา</p>	<p>ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้</p> <p>๑. ตำรา หรือหนังสือ หรืองานวิจัย จำนวน ๑ เล่ม หรือ</p> <p>๒. มีผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีมาตรฐานตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แต่ต้องไม่ใช่งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา</p>	<p>๑. ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือสูงกว่า</p> <p>๒. หากยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการก่อนครบกำหนดเวลาในช่วงระยะเวลาที่ ๓ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างอย่างน้อย ๑ ปี</p>	<p>ในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือสูงกว่าในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างปฏิบัติงาน (ระยะที่ ๑ ถึงระยะที่ ๓) ให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานมีระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์</p>

หมายเหตุ : ๑. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ มีคุณภาพเพียงพอต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีผลงานที่มีลักษณะทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับต่อบุคคลทั่วไป มหาวิทยาลัยมีสิทธิต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานมีระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

๒. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือสูงกว่าจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้จัดทำสัญญาจ้างระยะเวลาที่ ๑ (๓ ปี) ถ้ามีผลงานทางวิชาการที่เป็นผลงานใหม่และมีมาตรฐานตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ชิ้น ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานมีระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓. ในระหว่างที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้ทำสัญญาจ้าง หากพนักงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินแต่ละปีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสัญญาจ้างสิ้นสุดลงก่อนครบระยะเวลาเมื่อปรากฏเหตุตามข้อ ๕๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือบุคคลดังกล่าวมีความประพฤติไม่ดีหรือไม่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลิกจ้างในทุกกรณี

๔. เมื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเริ่มปฏิบัติงานแต่ละช่วงเวลาของอายุสัญญาจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานที่พนักงานผู้นั้นสังกัดแจ้งรายละเอียดถึงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างตามประกาศนี้ให้แก่ผู้นั้นทราบ การพิจารณาเพื่อทำสัญญาจ้างแต่ละช่วงให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อกลั่นกรองพร้อมเสนอ ความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำสัญญาระยะต่อไป

๕. เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างในแต่ละระยะเวลาการปฏิบัติงาน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไม่มีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระยะเวลาสัญญาจ้างให้มีการรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นรายไป

๖. ในกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการได้รับตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือสูงกว่า ก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ให้มหาวิทยาลัยทำ สัญญาจ้างปฏิบัติงานมีระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

๗. ในกรณีที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ลาไปศึกษาต่อในช่วงระยะเวลาสัญญาจ้างใด เมื่อกลับเข้ามาปฏิบัติงานให้อยู่ในระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น โดยไม่นับระยะเวลาที่ลาศึกษาต่อเป็นเวลาปฏิบัติงาน

การทำสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระยะที่ ๑ (สัญญาจ้าง ๓ ปี)	ระยะที่ ๒ (สัญญาจ้าง ๔ ปี)	ระยะที่ ๓ (สัญญาจ้าง ๖ ปี)	ระยะที่ ๔ (สัญญาจ้างอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์)
ต้องมีเพิ่มสะสมงาน เพิ่มบันทึกสมรรถนะ และคู่มือปฏิบัติงานหลักไม่น้อยกว่า ๑ งาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ต้องมี ๑. เพิ่มสะสมงาน เพิ่มบันทึกสมรรถนะ ๒. คู่มือปฏิบัติงานหลักไม่น้อยกว่า ๑ งาน หรืองานวิจัยสถาบันที่ไม่ใช่งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ๓. ต้องวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งระดับชำนาญการให้แล้วเสร็จ	ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือสูงกว่า หากยังไม่ได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องยื่นขอตำแหน่งชำนาญการก่อนครบ กำหนดระยะเวลาในช่วงระยะที่ ๓ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างอย่างน้อย ๑ ปี	ในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง (ระยะที่ ๑ ถึงระยะที่ ๓) ให้ทำสัญญาปฏิบัติงานมีระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

หมายเหตุ : ๑. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีผลงานเป็นที่ยอมรับ มีคุณภาพเพียงพอต่อการเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ และเป็นที่ยอมรับต่อบุคคลโดยทั่วไป มหาวิทยาลัยมีสิทธิต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานมีระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

๒. ในระหว่างที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้ทำสัญญาจ้าง หากพนักงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินแต่ละปีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสัญญาจ้างสิ้นสุดลงก่อนครบระยะเวลาเมื่อปรากฏเหตุตามข้อ ๕๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือบุคคลดังกล่าวมีความประพฤติไม่ดีหรือไม่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลิกจ้างในทุกกรณี

๓. เมื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเริ่มปฏิบัติงานแต่ละช่วงเวลาของอายุสัญญาจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานที่พนักงานผู้นั้นสังกัดแจ้งรายละเอียดถึงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างตามประกาศนี้ให้แก่ผู้นั้นทราบ การพิจารณาเพื่อทำสัญญาจ้างแต่ละช่วงให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อกำหนดพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำสัญญาต่อไป

๔. เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างในแต่ละระยะเวลาการปฏิบัติงาน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไม่มีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระยะเวลาสัญญาจ้างให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นรายปี

ตัวอย่างการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ตัวอย่างที่ 1 นางสาวแสงดาว แก้วสว่าง ปัจจุบันอยู่ในสัญญาจ้างระยะที่ 2 (1 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560) ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 และได้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อครั้งที่ 1 (1 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559) ขยายระยะเวลาศึกษาต่อครั้งที่ 2 (1 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560) รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ 1 มิถุนายน 2560

ตอบ เมื่อพนักงานดังกล่าวสิ้นสุดสัญญาจ้างระยะที่ 2 วันที่ 30 กันยายน 2560 ให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่ 3 (1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 66) เนื่องจากกลับมารายงานตัววันที่ 1 มิถุนายน 2560 ไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขตามประกาศฯ ได้มีระยะเวลาเหลือเพียง 4 เดือน

ตัวอย่างที่ 2 นายโชคมงคล นาคี ปัจจุบันอยู่ในสัญญาจ้างระยะที่ 2 (1 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560) ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกตั้งแต่วันที่ (2 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 1 มกราคม 2560) และได้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อครั้งที่ 1 (2 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 1 มกราคม 2561) รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ 2 มกราคม 2561

ตอบ เมื่อพนักงานดังกล่าวสิ้นสุดสัญญาจ้างให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่ 2 (ซ้ำสัญญาจ้างระยะที่ 2) 1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย. 64 เนื่องจากขณะที่ต่อสัญญาจ้างพนักงานดังกล่าวยังไม่ได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับประกาศ เรื่อง สัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

1. มทร. ล้านนา น่าน มีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ได้รับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 4 ราย และได้รับตำแหน่งก่อนประกาศ พื้นที่น่าน ต้อง ดำเนินการแก้ไขสัญญาจ้างใหม่หรือไม่ หรือรอจนกว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อน จึงจะ ดำเนินการต่อสัญญาจ้างใหม่จนถึงอายุครบหกสิบปี

1. นางสาวสุภาวดี ศรีแย้ม ได้รับแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2557 ต่อสัญญาจ้าง 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565
2. นางสาวพรรณพร กุลมา ได้รับแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2557 ต่อสัญญาจ้าง 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565
3. นางธิดินันท์ กุมาร รับแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 ต่อสัญญาจ้าง 1 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
4. นางสาวอัจฉราภรณ์ พูลยี่ง ได้รับแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 ต่อสัญญาจ้าง 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

ตอบ 1.1 กรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการก่อนวันที่ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การทำ สัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2560 ให้ต่อสัญญาจ้างอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ณ วันถัดไปของวันที่ในประกาศ (18 กุมภาพันธ์ 2560) จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ พนักงานมีอายุครบ 60 บริบูรณ์ (ใช้หลักเกณฑ์การนับ 60 ปีบริบูรณ์ เช่นเดียวกับการ เกษียณอายุราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

1.2 กรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหลังจากประกาศออกมาแล้วให้ใช้ วันที่ ณ วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นวันเริ่มสัญญาจ้างอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เช่น คำสั่งลงวันที่ 25 เมษายน 2560 แต่ได้รับแต่งตั้งย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2559 ให้เริ่มระยะเวลาของสัญญาจ้างระยะที่ 4 อายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2560

2. ตามประกาศฯ ข้อ 7 วรรคสอง ในส่วนของเขตพื้นที่ดำเนินการอย่างไร เนื่องจากสัญญาจ้างของพื้นที่ รองอธิการบดีพื้นที่เป็นผู้ลงนาม

ตอบ ทำหนังสือมอบอำนาจให้รองอธิการบดี พื้นที่ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เป็นผู้กลั่นกรองการต่อสัญญาจ้าง ส่วนสำนักงานอธิการบดี กองต่างๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบและเสนอรายชื่อกรรมการให้กองบริหารงานบุคคลแต่งตั้งคำสั่งเสนอต่ออธิการบดีลงนาม

3. ตามประกาศฯ ข้อ 8 ทำไมต้องรอให้สิ้นสุดสัญญาจ้างก่อนจึงดำเนินการ แล้วระหว่างดำเนินการ โดยที่สัญญาจ้างสิ้นสุดไปแล้ว สัญญาก็จะยังไม่ได้ต่อ แล้วคนกลุ่มนี้จะแจ้งเขาอย่างไร (มาเซ็นชื่อทำงานตามปกติ หรือว่า หยุดงานไปก่อน)

ตอบ ให้ทุกพื้นที่รายงานผลตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนหมดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 เดือน เพื่อกองบริหารงานบุคคลจะได้ดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (กบม.) เพื่อพิจารณาในการต่อสัญญาจ้างเป็นรายบุคคลและสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ตามปกติจนกว่าจะมีมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย แจ้งให้พนักงานได้รับทราบผลการพิจารณา

4. ตามประกาศฯ ข้อ 10 มีคำถาม เช่น อ.กอ ทำสัญญาจ้างระยะที่ 2 (4 ปี) (ตั้งแต่วันที่ 1 ตค. 56 – 30 ก.ย.60) ทั้งนี้ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ ป.เอกและขยายเวลา (ตั้งแต่วันที่ 7 มค.56 – 6 มค.60) และได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการวันที่ 7 มค. 60 (สิ้นสุดสัญญาจ้าง 30 กย. 60 นี้) กรณีนี้ ต้องดำเนินการอย่างไรตามรายละเอียดข้อ 10

ตอบ ให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่ 3 เนื่องจากลาศึกษาต่อก่อนที่ประกาศฯ ออก

การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้าง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้าง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้าง
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2560



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้าง
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.๒๕๖๐

ช่วงระยะเวลาการต่อสัญญาจ้าง

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)

สัญญาจ้างปฏิบัติงานให้มีช่วงระยะเวลาของอายุสัญญาจ้างตามปีงบประมาณ มีดังนี้

ระยะที่ 1 มีกำหนดเวลา 3 ปี

ระยะที่ 2 มีกำหนดเวลา 4 ปี

ระยะที่ 3 มีกำหนดเวลา 6 ปี

ระยะที่ 4 ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ไม่เกินสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

หลักเกณฑ์การต่อสัญญา

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)

การทำสัญญาจ้างของพนักงาน สายวิชาการ นอกจากจะพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีแล้ว จะต้องแสดงผลงานทางวิชาการดังนี้

ระยะที่ 1 ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง

ระยะที่ 2 ต้องมีผลงานทางวิชาการ

ระยะที่ 3 ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ระยะที่ 4 กรณีพนักงานได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในระหว่างปฏิบัติงานตามช่วงระยะสัญญาจ้างใดก็ตาม ให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานมีระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ช่วงระยะเวลาการต่อสัญญาจ้าง

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)

สัญญาจ้างปฏิบัติงานให้มีช่วงระยะเวลาของอายุสัญญาจ้างตามปีงบประมาณ มีดังนี้

ระยะที่ 1 มีกำหนดเวลา 3 ปี

ระยะที่ 2 มีกำหนดเวลา 4 ปี

ระยะที่ 3 มีกำหนดเวลา 6 ปี

ระยะที่ 4 ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ไม่เกินสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

หลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้าง

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)

การต่อสัญญาจ้างในแต่ละระยะของการจ้างพนักงาน สายสนับสนุน นอกจากจะพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีแล้ว จะต้อง มีผลงานเพิ่มเติมดังนี้

ระยะที่ 1 ต้องมีแฟ้มสะสมงาน แฟ้มบันทึกสมรรถนะ และคู่มือปฏิบัติงาน หลักไม่น้อยกว่า 1 งาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระยะที่ 2 ต้องมีแฟ้มสะสมงาน แฟ้มบันทึกสมรรถนะและคู่มือปฏิบัติงาน หลัก ไม่น้อยกว่า 1 งานหรืองานวิจัยสถาบันที่ไม่ใช่งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง และต้องวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนด ระดับตำแหน่งระดับชำนาญการให้แล้วเสร็จ

หลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้าง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)

ระยะที่ 3 ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือสูงกว่า หากพนักงานผู้นั้นยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องยื่นขอตำแหน่งระดับชำนาญการก่อนครบกำหนดระยะเวลาในช่วง ระยะที่ 3 ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง อย่างน้อย 1 ปี

ระยะที่ 4 กรณีที่พนักงานได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานตาม (1) ให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานมีระยะเวลาจนถึง วันสุดท้ายของปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

หลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้าง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

-ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้จัดทำสัญญาจ้างช่วง ระยะที่ 1

-หากพนักงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน แต่ละปีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัย มีสิทธิเลิกจ้างในทุกกรณี

-เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างในแต่ละระยะเวลาการปฏิบัติงาน พนักงานไม่มีผลงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระยะเวลาสัญญาจ้าง ให้มีการรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นรายไป

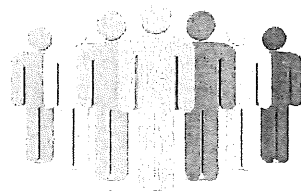
หลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้าง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

-พนักงานสายวิชาการที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้
ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานมีระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของ
ปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยความเห็นชอบของ
ก.บ.ม.

-การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงาน กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายวิชาการลาไปศึกษาต่อ หากอยู่ในระยะเวลาสัญญาจ้างใด เมื่อกลับมา
ปฏิบัติงานก็ให้อยู่ในระยะเวลาสัญญาจ้างนั้น โดยไม่นับระยะเวลาที่
ลาศึกษาต่อเป็นเวลาปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้าง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

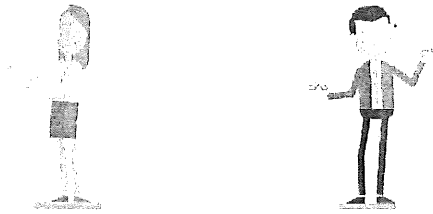
- พนักงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้
เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขตามประกาศฉบับนี้



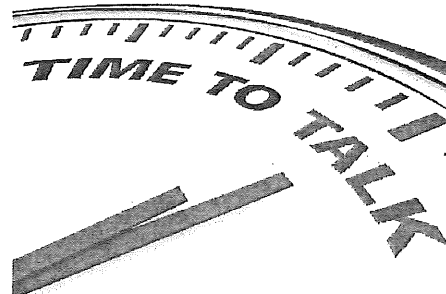
ตัวอย่างการต่อสัญญาจ้าง

1.ตัวอย่างแบบฟอร์มการคุมสัญญาจ้าง

2.กรณีศึกษา



ถาม - ตอบ



ถาม - ตอบ

คำถาม ข้อ 1

1. มทร. ล้านนา น่าน มีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ได้รับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 4 ราย และได้รับตำแหน่งก่อนประกาศ พื้นที่น่าน ต้อง ดำเนินการแก้ไขสัญญาจ้างใหม่หรือไม่ หรือรองจนกว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อน จึงจะ ดำเนินการต่อสัญญาจ้างใหม่จนถึงอายุครบหกสิบปี

1. นางสาวสุภาวดี ศรีแย้ม ได้รับแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2557 ต่อสัญญาจ้าง 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

2. นางสาวพรรณพร กุลมา ได้รับแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2557 ต่อสัญญาจ้าง 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

3. นางธิตินันท์ กุมาร รับแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 ต่อสัญญาจ้าง 1 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

4. นางสาวอัจฉราภรณ์ พูลยั้ง ได้รับแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 ต่อสัญญาจ้าง 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

ถาม - ตอบ

ตอบคำถาม ข้อ 1

1.1 กรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการก่อนวันที่ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2560 ให้ต่อสัญญาจ้างอายุ ครบ 60 ปีบริบูรณ์ ณ วันถัดไปของวันที่ในประกาศ (18 กุมภาพันธ์ 2560) จนถึงวัน สิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ (ใช้หลักเกณฑ์การนับ 60 ปีบริบูรณ์ เช่นเดียวกับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

1.2 กรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหลังจากประกาศออกมาแล้ว ให้ใช้วันที่ ณ วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นวันเริ่มสัญญาจ้างอายุ ครบ 60 ปีบริบูรณ์ เช่น คำสั่งลงวันที่ 25 เมษายน 2560 แต่ได้รับแต่งตั้งย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2559 ให้เริ่มระยะเวลาของสัญญาจ้างระยะที่ 4 อายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2560

ถาม - ตอบ

คำถาม ข้อ 2

2.ตามประกาศฯ ข้อ 7 วรรคสอง ในส่วนของเขตพื้นที่ดำเนินการอย่างไร เนื่องจากสัญญาจ้างของพื้นที่ รองอธิการบดีพื้นที่เป็นผู้ลงนาม

ตอบ ทำหนังสือมอบอำนาจให้รองอธิการบดี พื้นที่ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เป็นผู้กลั่นกรองการต่อสัญญาจ้าง ส่วนสำนักงานอธิการบดี กองต่างๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบและเสนอรายชื่อกรรมการให้กองบริหารงานบุคคลแต่งตั้งคำสั่งเสนอต่ออธิการบดีลงนาม

ถาม - ตอบ

คำถาม ข้อ 3

3. ตามประกาศฯ ข้อ 8 ทำไมต้องรอให้สิ้นสุดสัญญาจ้างก่อนจึงดำเนินการ แล้วระหว่างดำเนินการ โดยที่สัญญาจ้างสิ้นสุดไปแล้ว สัญญาก็จะยังไม่ได้ต่อ แล้วคนกลุ่มนี้จะแจ้งเขาอย่างไร (มาเซ็นชื่อทำงานตามปกติ หรือว่า หยุดงานไปก่อน)

ตอบ ให้ทุกพื้นที่รายงานผลตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนหมดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 เดือน เพื่อกองบริหารงานบุคคลจะได้ดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (กบม.) เพื่อพิจารณาในการต่อสัญญาจ้างเป็นรายบุคคลและสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ตามปกติจนกว่าจะมีมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย แจ้งให้พนักงานได้รับทราบผลการพิจารณา

ถาม - ตอบ**คำถาม ข้อ 4**

4. ตามประกาศฯ ข้อ 10 มีคำถาม เช่น อ.กอ ทำสัญญาจ้างระยะที่ 2 (4 ปี) (ตั้งแต่วันที่ 1 ตค. 56 - 30 ก.ย.60) ทั้งนี้ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ ป.เอกและขยายเวลา (ตั้งแต่วันที่ 7 มค.56 - 6 มค.60) และได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการวันที่ 7 มค. 60 (สิ้นสุดสัญญาจ้าง 30 กย. 60 นี้) กรณีนี้ ต้องดำเนินการอย่างไรตามรายละเอียดข้อ 10

ตอบ ให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่ 3 เนื่องจากลาศึกษาต่อก่อนที่ประกาศฯ ออก

