



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. ๑๒๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๖/๒๕๕

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเทียบตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเท่ากับข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่อง การเทียบตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้ถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ กองคลัง จึงได้สรุปสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของแต่ละระดับประเภทตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยการใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจะต้องมีการเทียบตำแหน่งของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างทุกประเภท และบุคคลภายนอก ตามสิทธิของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ จะใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กรณีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การเทียบตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเทียบตำแหน่ง

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้ถืออัตราตามมาตรการประหยัดหรือประกาศมหาวิทยาลัยเป็นหลัก หากกรณีมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติได้ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และขออนุมัติเบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นางสาวสุปราณี พิงเย็น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของแต่ละระดับตำแหน่ง ตามมาตรการประหยัด มทร.ล้านนา														
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	ค่าเบี่ยงเบน	ค่าพาหนะ			ค่าที่พักกรณีเดินทางไปราชการ						ค่าที่พักกรณีเดินทางไปฝึกอบรม			
		รถโดยสารตามจ่ายจริง	รถไฟ/ตามจ่ายจริง	เครื่องบินตามจ่ายจริง	กรุงเทพฯ-ปริมณฑล ต่อคน/คืน			ต่างจังหวัด ต่อคน/คืน			กรุงเทพฯ-ปริมณฑล		ต่างจังหวัด	
					ตามจ่ายจริง		เหมาจ่าย	ตามจ่ายจริง		เหมาจ่าย	คน		คน	
					ห้องคู่	ห้องเดี่ยว	คน/คืน	ห้องคู่	ห้องเดี่ยว	คน	ห้องคู่	ห้องเดี่ยว	ห้องคู่	ห้องเดี่ยว
ประเภทบริหาร														
บริหารระดับสูง	270	ตามจ่ายจริงไม่เกินคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกำหนด	บนอ.ป.	ชั้นประหยัด	1,400	2,500	400	-	2,200	400	750	1,200	600	1,000
บริหารระดับต้น	270		บนอ.ป.	ชั้นประหยัด	1,200	2,200	400	-	1,200	400	750	1,200	600	1,000
ประเภทอำนวยการ														
อำนวยการระดับสูง	270		บนอ.ป.	ชั้นประหยัด	1,200	2,200	400	-	1,200	400	750	1,200	600	1,000
อำนวยการระดับต้น	240		บนอ.ป.	ชั้นประหยัด	850	1,500	400	600	1,000	400	750	1,200	600	1,000
ประเภทวิชาการ														
ทรงคุณวุฒิ	270		บนอ.ป.	ชั้นประหยัด	1,400	2,500	400	-	2,200	400	750	1,200	600	1,000
เชี่ยวชาญ	270		บนอ.ป.	ชั้นประหยัด	1,200	2,200	400	-	1,200	400	750	1,200	600	1,000
ชำนาญการพิเศษ	240		บนอ.ป.	ชั้นประหยัด	850	1,500	400	600	1,000	400	750	1,200	600	1,000
ชำนาญการ	240		บนอ.ป.	**หรือ***	850	1,500	400	600	1,000	400	750	1,200	600	1,000
ปฏิบัติการ	240		ต่ำกว่า บนอ.ป.	**หรือ***	850	1,500	400	600	1,000	400	750	1,200	600	1,000
ประเภททั่วไป														
อาวุโส	240		บนอ.ป.	ชั้นประหยัด	850	1,500	400	600	1,000	400	750	1,200	600	1,000
ชำนาญงาน	240		บนอ.ป.	**หรือ***	850	1,500	400	600	1,000	400	750	1,200	600	1,000
ปฏิบัติงาน	240	ต่ำกว่า บนอ.ป.	**หรือ***	850	1,500	400	600	1,000	400	750	1,200	600	1,000	

*บนอ.ป. หมายถึง รถด่วน/ด่วนพิเศษ ชั้นที่1 นั่งนอนปรับอากาศ

**กรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

***ไม่เกินค่าพาหนะเดินทางภาคพื้นดิน

การฝึกอบรมประเภท ก หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็น บุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

การฝึกอบรมประเภท ข หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็น บุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า