



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการสำหรับผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

เห็นสมควรกำหนดค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อ ๕ และข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศวางหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ

ข้อ ๒ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นอธิการบดี รองอธิการบดี ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ดังนี้

อธิการบดี อัตราเดือนละ ๓๑,๘๐๐ บาท

รองอธิการบดี อัตราเดือนละ ๒๕,๔๐๐ บาท

ข้อ ๓ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งตามข้อ ๒ ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ให้จัดการรถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบหรืองานที่เกี่ยวข้องเนื่องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป - กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม

ให้อธิการบดีควบคุม กำกับดูแล มิให้มีการประพฤติมิชอบโดยการนำรถส่วนบุคคล รถรับรอง หรือรถประจำตำแหน่งไปใช้อีก และห้ามมิให้ใช้พนักงานขับรถยนต์ของทางราชการ หากผู้ใดฝ่าฝืนถือเป็นความผิดวินัย

๓.๒ กรณีที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการชั่วคราวและได้รับการอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีสิทธิขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้

๓.๓ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการใช้รถยนต์ของผู้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ว่ามีการนำรถส่วนบุคคล รถรับรอง หรือรถประจำตำแหน่งไปใช้หรือไม่ โดยให้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานทราบตามลำดับชั้นต่อไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี รองอธิการบดี มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินก่อน เว้นแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินได้ ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายจากเงินรายได้

ข้อ ๕ ผู้ใดที่ดำรงตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารอยู่ในวันที่ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับและไม่สามารถเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนรายเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย นับแต่วันที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา