

แบบขอยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. วัน นั้น

เนื่องจาก.....

(ระบุเหตุผล)

จึงขอยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. จำนวน..... วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นหนีอี้นไป (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /