



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

เรื่อง ประกาศการคัดเลือกร้านถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู่บัณฑิต ในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้มีการคัดเลือกร้านถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู่บัณฑิต ในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนั้นเพื่อเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทางมหาวิทยาลัยฯ จึงขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมยื่นใบเสนอราคาได้ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสุเทพ ทองมา)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การคัดเลือกช่างถ่ายภาพพร้อมอัดภาพหมู้อัตโนมัติ ในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประจำปีการศึกษา 2562

1. ความเป็นมา

ตามหนังสือที่ อว 0654.01(35)/948 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564 เรื่องขอแจ้งแนวทางการดำเนินการงานถ่ายภาพหมู้อัตโนมัติในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา 2562 กำหนดให้กระบวนการคัดเลือกบุคคลภายนอก (outsource) ดำเนินการถ่ายภาพหมู้อัตโนมัติ โดยให้ดำเนินการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ใช้แนวทางตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มีจำนวนบัณฑิตในปีการศึกษา 2562 จำนวน 387 คน ซึ่งการที่บัณฑิตทุกคนประสบความสำเร็จในชีวิตการศึกษา จนได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรนับเป็นความสำเร็จที่มีความภูมิใจอย่างยิ่งอีกชั้นหนึ่ง ดังนั้นเพื่อให้บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ทุกคน ได้ตระหนักและระลึกถึงสถานศึกษาคุณาจารย์ และเพื่อนร่วมรุ่น จึงได้จัดให้มีการถ่ายภาพไว้เป็นที่ระลึกร่วมกัน โดยทางมหาวิทยาลัยฯ จะทำการคัดเลือกบุคคลภายนอก (outsource) ดำเนินการถ่ายภาพหมู้อัตโนมัติตามระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อถ่ายภาพหมู้อัตโนมัติทุกคณะในมหาวิทยาลัยฯ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาลำปาง ประจำปีการศึกษา 2562

2.2 เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิต

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งบรรลุนิติภาวะ คณะบุคคลหรือนิติบุคคล ที่มีการดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาทางธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอการสอบราคาจัดจ้าง หรือหลักฐานสัญญาการรับงาน หรือแฟ้มภาพเชิงประจักษ์การรับงาน เป็นต้น

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของข้าราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการส่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องประกอบธุรกิจการถ่ายภาพ การล้างอัดภาพ การทำกรอบรูปแบบครบวงจรโดยสามารถระบุแหล่งที่มาของสินค้า และสถานที่ในการผลิต และสามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเคยผ่านงานถ่ายภาพหมู่บัณฑิตที่มีจำนวนบัณฑิตไม่ต่ำกว่า 500 คนต่องานมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า 3 งาน และสามารถยืนยันผลงานได้

3.7 ผู้เสนอราคาต้องสามารถเดินทางมาถ่ายภาพหมู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เพื่อถ่ายภาพแยกตามคณะจำนวน 3 คณะ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดได้

4. รูปแบบและคุณลักษณะของภาพ และกรอบรูป

4.1 ภาพถ่ายต้องผลิตด้วยกระดาษไวแสง โดยผ่านการล้างอัดภาพด้วยเครื่องอัดภาพ เนื้อกระดาษมีความคงทนและสามารถเก็บรักษาแล้วใช้งานอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 5 ปี

4.2 ขนาดความหนาของกรอบรูปต้องได้มาตรฐาน และมีคุณภาพดี ไม้พื้นไม้ที่ติดรองรับรูปหมู่ไม้คดหรือโก่งงอ

4.3 ข้อความที่พิมพ์อยู่บนภาพประกอบด้วย ภาพตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาพร้อมทั้งใส่ชื่อคณะ ตามด้วยชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง อยู่ด้านบนของภาพ โดยจัดให้อยู่กึ่งกลางของภาพ ด้านล่างภาพพิมพ์รายชื่อบัณฑิต เรียงตามบุคคลและตามแถว จากซ้ายไปขวา และบนลงล่าง

4.4 การจัดทำและการจัดส่งภาพเป็นหน้าที่ของทางผู้รับจ้าง แต่เพียงฝ่ายเดียว ซึ่งวิธีการบรรจุประกอบด้วย วัสดุกันกระแทกห่อกรอบรูป 1 ชั้น จากนั้นบรรจุอยู่ในกล่องกระดาษลูกฟูกความหนาไม่ต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร ซึ่งทนต่อการกระแทกจากการจัดส่งเป็นอย่างดีและมีคุณภาพ ด้านหน้ากล่องมูบบนซ้ายระบุชื่อผู้รับจ้าง ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อที่สามารถติดต่อได้ ของผู้ส่งสินค้า ด้านกลางกล่องระบุชื่อที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน และให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมแบบฟอร์มสำหรับให้บัณฑิตกรอกชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์สำหรับจัดส่งภาพด้วย

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำภาพหมู่พร้อมใส่กรอบ มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ และชื่อมหาวิทยาลัยฯ อยู่บนกรอบให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ ตามจำนวนที่ได้มีการจัดถ่ายภาพโดยเป็นภาพหมู่แต่ละคณะ จำนวน 1 ภาพ

4.6 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ทุกประเภทในการถ่ายภาพหมู่และบุคคลที่จะเข้ามาให้บริการในวันดังกล่าว โดยต้องแจ้งทางมหาวิทยาลัยฯ กองบริหารทรัพยากร งานคลังและพัสดุ(ฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์) ให้ทราบถึงชื่อ ตำแหน่ง หน้าที่ เป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องเข้ามาติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพก่อนวันถ่ายภาพอย่างน้อย 1 วัน

4.7 หากมีความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการให้บริการ ตัวสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและรับประกันความเสียหายของสินค้าโดยเปลี่ยนชิ้นใหม่ให้กับลูกค้าโดยไม่มีเงื่อนไข

4.8 ผู้รับจ้างต้องมีหน่วยงานหรือบุคคล (โดยต้องระบุชื่อหน่วยงานหรือบุคคลให้ชัดเจน) รับผิดชอบเพื่อให้บริการตอบคำถามหรือรับข้อร้องเรียนความเสียหายของสินค้า และสามารถติดต่อสอบถามได้ตลอดเวลาโดยตรงและทางโทรศัพท์

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการจัดทำและจัดส่งภาพให้กับบัณฑิตต้องใช้ระยะเวลาภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ถ่ายภาพหมู่

6. ระยะเวลาการส่งมอบของหรืองาน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภาพให้กับบัณฑิตตามข้อ 5 เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินการและส่งรายละเอียดการจัดส่งภาพหมู่บัณฑิตให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตรวจสอบข้อมูลภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่จัดส่งภาพให้กับบัณฑิตครบถ้วน

7. เงื่อนไขของทางมหาวิทยาลัย

7.1 เกณฑ์การพิจารณา

หลักในการพิจารณาคณะกรรมการฯ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาคัดเลือกร้านค้าผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพเป็นที่สิ้นสุด

7.2 การทำข้อตกลง

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ยืนยันสิทธิ ถ้าไม่มาภายในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ

7.3 การคิดเบี้ยปรับ ค่าปรับและการรับประกันการทำงาน

7.3.1 ในกรณีการถ่ายภาพเกิดข้อผิดพลาดหรือความเสียหายจากการบันทึกข้อมูลของภาพจนทำให้ไม่สามารถทำการล้างอัดภาพและส่งภาพให้บัณฑิตได้ตามรายการที่มีการส่งจองภาพ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าเบี้ยปรับ ค่าเสียหายดังกล่าวที่จะเกิดขึ้นให้กับบัณฑิตที่ไม่สามารถรับภาพได้ตามที่ได้ส่งจองไว้คนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยไม่มีข้อแม้แต่อย่างใด

7.3.2 การรับประกันการทำงานและความรับผิดชอบต้องงาน ให้ผู้รับจ้างทำสัญญา ค่าประกันการทำงานและวางเงินประกันในการทำงาน เป็นเงินจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงตามสัญญาจ้างหรือสร้างความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งคณะกรรมการที่ได้มีการแต่งตั้งพิจารณาแล้วเห็นว่าเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยฯ ด้านชื่อเสียง ด้านความปลอดภัย มหาวิทยาลัยฯ จะยึดเงินประกันทั้งหมดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ

7.4 หนังสือรับรองความปลอดภัยของสแตนด์ถ่าย

ผู้รับจ้างต้องแสดงหนังสือรับรองความปลอดภัยของสแตนด์ถ่ายภาพให้กับทางผู้ว่าจ้างรับทราบ และต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยตลอดจนการดูแลรักษา นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ กรณีสแตนด์ถ่ายภาพเกิดชำรุดเสียหายหักพัง จนเป็นเหตุทำให้นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ได้รับความเจ็บและเสียชีวิต

7.5 การติดตามผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างให้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลง และสรุปผลการดำเนินการพร้อมทั้งส่งรายละเอียดการจัดส่งภาพหมุ่บัณฑิตให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

8. การเสนอราคา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาในการรับถ่ายภาพหมุ่ต่อรูป ค่าจัดส่งภาพ และสิทธิประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ

8.2 ผู้เสนอราคาต้องนำหลักฐานต่าง ๆ มาในวันยื่นของเสนอราคาต่อคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 8.2.1 รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 8.2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |

8.2.4 ใบเสนอราคา ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยฯ

8.2.5 ตัวอย่างภาพถ่ายหมุ่บัณฑิตพร้อมราคา

8.2.6 เอกสารมอบอำนาจ กรณีผู้ยื่นของเสนอราคาไม่สามารถมายื่นของด้วยตนเองได้

8.2.7 หลักประกันการยื่นของเป็นเงินสดจำนวน 10,000 บาท

ให้ผู้เสนอราคาดำเนินการดังนี้ หลักฐานตามข้อ 8.2.1 - 8.2.4 ให้ผู้เสนอราคานำใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย หลักฐานตามข้อ 8.2.5 - 8.2.6 ให้ผู้ยื่นของเสนอราคาแสดงและมอบไว้ให้แก่ผู้รับของเสนอราคา และหลักประกันของตามข้อ 8.2.7 ให้ชำระ ณ งานคลังและพัสดุ (การเงิน) และนำใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นของเสนอราคาแสดงและมอบไว้ให้แก่ผู้รับของเสนอราคา

ทั้งนี้ หลักประกันของมหาวิทยาลัยฯ จะคืนให้แก่ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วันหลังจากวันที่ประกาศผลผู้ชนะราคาแล้ว

8.3 ผู้ยื่นของเสนอราคาจะต้องเป็นผู้ประกอบการจัดบริการหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นของด้วยตนเอง โดยจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจถูกต้องเป็นหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการฯ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

กำหนดการเสนอราคา

1. กำหนดการยื่นเสนอราคาด้วยตนเองหรือตัวแทน ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา ลำปาง
2. พิจารณาผลการเสนอราคา ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
3. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2564 ณ งานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากร มทร.
ล้านนา ลำปาง และเว็บไซต์ <https://lpc.rmutl.ac.th>

ทั้งนี้ ผู้สนใจติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามได้ที่งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ที่อยู่ 200 หมู่ 17 ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง 52000 หมายเลขโทรศัพท์ 0 5434 2547-8 ต่อ 103 หมายเลขโทรสาร 0 5434 2549 ในวันเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ <https://lpc.rmutl.ac.th>

ใบเสนอราคาการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต
ในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประจำปีการศึกษา 2562

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า.....ผู้จัดการหรือตัวแทนผู้รับมอบ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน
ทะเบียนการค้าเลขที่

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี ที่ตั้ง/บ้านเลขที่..... ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอแจ้งเสนอราคา การถ่ายภาพหมู่บัณฑิตในวันซ้อมย่อยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แบบที่	รายละเอียดการจ้าง	ราคาพร้อมค่าจัดส่ง (บาท)
1	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ	
2	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ	
3	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ	
4	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ	

แบบที่	รายละเอียดการจ้าง	ราคาพร้อมค่าจัดส่ง (บาท)
5	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ	
6	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ	
7	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ	
8	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ	
9	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ	
10	ขนาดรูป (นิ้ว) ชนิดของกรอบ ลักษณะกระดาษ	

ข้าพเจ้าในฐานะผู้เสนอครั้งนี้ตกลงและรับทราบตามประกาศจัดหาผู้ประกอบการถ่ายภาพที่มหาวิทยาลัย
กำหนด การนำเสนอตามรายการข้างต้น ข้าพเจ้าเสนอกำหนดราคาดำเนินการ รายละเอียดแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา

(.....)

(ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท)