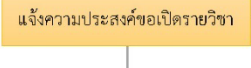
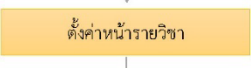
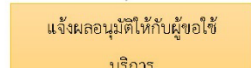
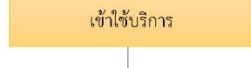
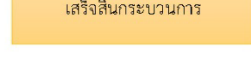


มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน “เปิดรายวิชาบนระบบ e-Learning”

 มทร.ล้านนา	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) เปิดรายวิชาบนระบบ e-Learning	รหัสเอกสาร	ออกวันที่	เขียนโดย งานบริการการศึกษา ควบคุมโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ อนุมัติโดย ผอ.สวส
---	--	------------	-----------	--

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
ผู้ให้บริการ		- ผู้ให้บริการแจ้งความประสงค์ขอเปิดรายวิชาบนระบบ e-Learning โดยกรอกข้อมูลผ่านทางหน้าเว็บไซต์	-	10 นาที
ผู้ดูแลระบบ		- ผู้ดูแลระบบ จะตรวจสอบคำร้องขอเปิดรายวิชาและรายละเอียดผ่านทางหน้าเว็บไซต์ - ไม่อนุมัติ ดำเนินการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ไปยังผู้ให้บริการ - อนุมัติ ดำเนินการตามคำร้องขอเปิดรายวิชา	-	1 วัน
ผู้ดูแลระบบ		- ผู้ดูแลระบบ ตรวจสอบหน้ารายวิชาที่ได้อนุมัติ และตั้งค่าปรับแต่งรายวิชา เบื้องต้นให้กับผู้ให้บริการ	-	20 นาที
ผู้ดูแลระบบ		- แจ้งผลการอนุมัติให้กับผู้ให้บริการผ่านทางช่องทาง E-mail และช่องทางสนทนาผ่านทางหน้าเว็บไซต์	-	5 นาที
ผู้ให้บริการ		- ผู้เข้าใช้บริการ สามารถเข้าใช้งานหน้ารายวิชาที่ขอเปิดบนระบบ e-Learning	-	-
			-	-

** Download เอกสารได้ที่ <https://education.mutl.ac.th/>

** ผู้ขอรับบริการ หมายถึง บุคลากร อาจารย์

** ผู้ดูแลระบบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลระบบ e-Learning

** ผอ.สวส หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ