

KM Action Plan สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
1. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)	เพื่อพัฒนาและผลิตกำลังคนนักปฏิบัติในสาขาวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศให้มีความเข้มแข็ง ยั่งยืน และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีแนวทางในการบูรณาการในด้านการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	การจัดการบัณฑิตศึกษามีประสิทธิภาพและทำให้นักศึกษามีกระบวนการจัดการที่ช่วยเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาเพิ่มขึ้น	การบูรณาการการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีที่ 2
2. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ	พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	การได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน 30,000,000 บาท	แนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก
3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม	ร้อยละความพึงพอใจขอผู้รับบริการจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ	ร้อยละ 80	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสิทธิประโยชน์ของบุคลากรที่จะเกื้อหนุนอายุราชการ

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
ชื่อหน่วยงาน	: สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประเด็นยุทธศาสตร์	: 1. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	: การบูรณาการการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีที่ 2
ตัวชี้วัด (KPI)	: มีแนวทางในการบูรณาการในด้านการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
เป้าหมายของตัวชี้วัด	: การจัดการบัณฑิตศึกษามีประสิทธิภาพและทำให้นักศึกษามีกระบวนการจัดการที่ช่วยเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้(KM) - จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ - จัดทำแผนการดำเนินงาน - จัดทำข้อเสนอโครงการ	ก.พ.64	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ - ประเด็นความรู้ - แผนการดำเนินงาน - ข้อเสนอโครงการ	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ - 1 ประเด็น - 1 แผน - 1 โครงการ	- คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการจัดการเรียนการสอน	ประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชา พืชศาสตร์	
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - คณะกรรมการจัดการความรู้(KM) จัดการประชุม และแสวงหาความรู้จากตัวบุคคล แบ่งปันความรู้ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 2 และ ของเดือน ครั้งละ 2 ชั่วโมง - แต่งตั้งเลขาจดบันทึกเทคนิค	มี.ค.-เม.ย.64	- จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ผู้เข้าร่วมการประชุม - บันทึกเรื่องเล่า	- 4 ครั้ง - 20 คน - 1 เรื่อง	- อาจารย์ - คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการจัดการเรียนการสอน	ประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชา พืชศาสตร์	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - นำความรู้ที่ได้มาทบทวนและเรียบเรียง วิธีการขั้นตอนให้เป็นองค์ความรู้ ผู้สอน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการ เรียนการสอนได้	เม.ย.64	- จำนวนองค์ความรู้	- 1 องค์ความรู้	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ด้านการจัดการเรียน การสอน	ประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชา พืชศาสตร์	
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ได้ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เข้าใจง่าย สามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีและ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	เม.ย.64	- ประเด็นความรู้ที่ สังเคราะห์ได้	- 1 ประเด็น	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ด้านการจัดการเรียน การสอน	ประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชา พืชศาสตร์	
5.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสาร ของหน่วยงาน ได้แก่ Website , Facebook , Line , หนังสือเวียน , เชิญ อาจารย์ผู้สอนเข้าประชุมเพื่อนำเสนอ องค์ความรู้ที่ได้ - ทดลองใช้ความรู้ที่ได้จากการแบ่งปันเพื่อ เปรียบเทียบผลลัพธ์การใช้องค์ความรู้ ระหว่างกลุ่มอาจารย์ที่ใช้ และไม่ใช้องค์ ความรู้	เม.ย.64	- ร้อยละของ อาจารย์ที่เข้าถึง ความรู้	- ร้อยละ 50	- อาจารย์ - คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ด้านการจัดการเรียน การสอน	ประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชา พืชศาสตร์	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลการทดลองใช้ความรู้ที่จากกลุ่มอาจารย์ที่ใช้ และไม่ใช้องค์ความรู้แล้วสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี - ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีกับหน่วยงานอื่นๆ ในสังกัด มทร.ล้านนา 	พ.ค.64	- ประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้	- 1 ประเด็น	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ - คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการจัดการเรียนการสอน 	ประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชา พืชศาสตร์	
7.	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มืออธิบายกระบวนการด้วยการบูรณาการ อาจารย์ผู้สอนนำไปใช้ได้ อย่างถูกต้อง - นำองค์ความรู้ที่ได้เสนอผู้บริหาร เพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ ประโยชน์ - วัดผลลัพธ์จากผู้เรียนที่มีคะแนนทดสอบ หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน 	พ.ค.64	- ร้อยละของผู้เรียน มีผลการเรียน เพิ่มขึ้น	- ร้อยละ 50	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ - นักศึกษา - คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการจัดการเรียนการสอน 	ประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชา พืชศาสตร์	
<p>ผู้ทบทวน : (รองศาสตราจารย์ ดร.ชิตี ศรีตันทิพย์) วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564</p>				<p>ผู้อนุมัติ : (รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ตั้งระเบียบ) วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564</p>			

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
ชื่อหน่วยงาน	: สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประเด็นยุทธศาสตร์	: 2. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	: แนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก
ตัวชี้วัด (KPI)	: การได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก
เป้าหมายของตัวชี้วัด	: จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน 30,000,000 บาท

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้(KM) - จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ - จัดทำแผนการดำเนินงาน - จัดทำข้อเสนอโครงการ	ก.พ.64	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ - ประเด็นความรู้ - แผนการดำเนินงาน - ข้อเสนอโครงการ	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ - 1 ประเด็น - 1 แผน - 1 โครงการ	- คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสวงหาความรู้จากตัวบุคคลที่มีประสบการณ์จากการได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก แบ่งปันความรู้สู่นักวิจัยหน้าใหม่	มี.ค.-เม.ย.64	- จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ผู้เข้าร่วมการประชุม - บันทึกเรื่องเล่า	- 1 ครั้ง - 15 คน - 1 เรื่อง	- นักวิจัย - เจ้าหน้าที่ - นักศึกษาปริญญาโท - คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	- เลขาจดบันทึกเทคนิค แนวปฏิบัติที่ดีใน การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก						
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - สรุปประเด็น และเก็บรวบรวมข้อมูล - นำความรู้ที่ได้จากการจัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทบทวนและเรียบ เรียงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติที่ดีและ เข้าใจง่าย	เม.ย.64	- จำนวนองค์ความรู้	- 1 องค์ความรู้	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย	รองผู้อำนวยการฝ่าย วิจัยและบริการ วิชาการ	
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - กลั่นกรองเนื้อหาที่ได้จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ให้สามารถอ่านแล้วเข้าใจง่าย สามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที	เม.ย.64	- ประเด็นความรู้ที่ สังเคราะห์ได้	- 1 ประเด็น	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย	รองผู้อำนวยการฝ่าย วิจัยและบริการ วิชาการ	
5.	การเข้าถึงความรู้ - รายงานผลการดำเนินการที่ผ่านการ สังเคราะห์ความรู้เสนอผู้บริหาร - เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสาร ของหน่วยงาน ได้แก่ Website , Facebook , Line บุคลากรสามารถ เข้าถึงความรู้ได้ทุกที่	เม.ย.64	- ร้อยละของนักวิจัย ที่เข้าถึงความรู้	- ร้อยละ 50	- นักวิจัย - เจ้าหน้าที่ - นักศึกษาปริญญาโท - คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย	รองผู้อำนวยการฝ่าย วิจัยและบริการ วิชาการ	
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - นำเสนอประเด็นความรู้ ผ่านช่องทางการ	พ.ค.64	- ประเด็นองค์ ความรู้ที่นักวิจัย	- 1 ประเด็น	- นักวิจัย - เจ้าหน้าที่	รองผู้อำนวยการฝ่าย วิจัยและบริการ	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>สื่อสารของหน่วยงาน ได้แก่ Website , Facebook , Line , คู่มือการขอทุนวิจัย</p> <p>- ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีกับหน่วยงานอื่นๆ ในสังกัด มทร.ล้านนา</p>		นำไปใช้		<p>- นักศึกษาปริญญาโท</p> <p>- คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย</p>	วิชาการ	
7.	<p>การเรียนรู้</p> <p>- บุคลากรนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดทำคู่มือการเขียนขอทุนวิจัย</p> <p>- นำแนวปฏิบัติที่ดีเสนอผู้บริหาร เพื่อประกาศให้นักวิจัยที่สนใจนำไปปรับใช้</p>	พ.ค.64	<p>- คู่มือการเขียนขอทุนวิจัย</p> <p>- นักวิจัยนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>- 1 เล่ม</p> <p>- ไม่น้อยกว่า 20 คน</p>	<p>- นักวิจัย</p> <p>- เจ้าหน้าที่</p> <p>- นักศึกษาปริญญาโท</p> <p>- คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย</p>	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภ พงษ์เย็น)</p> <p>วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564</p>				<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ตั้งระเบียบ)</p> <p>วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564</p>			

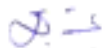

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 3

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
ชื่อหน่วยงาน	: สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประเด็นยุทธศาสตร์	: 3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	: การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสิทธิประโยชน์ของบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ
ตัวชี้วัด (KPI)	: ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ
เป้าหมายของตัวชี้วัด	: ร้อยละ 80

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้(KM) - จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ - จัดทำแผนการดำเนินงาน - จัดทำข้อเสนอโครงการ	ก.พ.64	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ - ประเด็นความรู้ - แผนการดำเนินงาน - ข้อเสนอโครงการ	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ - 1 ประเด็น - 1 แผน - 1 โครงการ	- คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการบริหารจัดการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - คณะกรรมการจัดการความรู้(KM) จัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสวงหาความรู้จากตัวบุคคลและแบ่งปันความรู้สู่บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้ร่วมแลกเปลี่ยนแต่ละคนจะมีเวลาในการ	มี.ค.-เม.ย.64	- จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ผู้เข้าร่วมการประชุม - บันทึกเรื่องเล่า	- 1 ครั้ง - 15 – 20 คน - 1 เรื่อง	- อาจารย์ - บุคลากรสายสนับสนุน - ผู้ช่วยนักวิจัย - คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>แสดงความคิดเห็น และซักถาม คนละ 5 นาที</p> <p>- คณะกรรมการจัดการความรู้(KM) แต่งตั้งเลขาจดบันทึกเทคนิค แนวปฏิบัติที่ดี</p>				ด้านการบริหาร จัดการ		
3.	<p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>- คณะกรรมการจัดการความรู้(KM) สรุปประเด็น และเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>- นำความรู้ที่ได้จากการจัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทบทวนและเรียบเรียงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติที่ดีและเข้าใจง่าย</p>	เม.ย.64	- จำนวนองค์ความรู้	- 1 องค์ความรู้	- คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการบริหารจัดการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	
4.	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>- คณะกรรมการจัดการความรู้(KM) สรุปรวบรวม เรียบเรียง และกลั่นกรองเนื้อหาที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้สามารถอ่านแล้วเข้าใจง่ายสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที</p>	เม.ย.64	- ประเด็นความรู้ที่สังเคราะห์ได้	- 1 ประเด็น	- คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการบริหารจัดการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.	การเข้าถึงความรู้ - รายงานผลการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ผ่านการสังเคราะห์ความรู้เรียบร้อยแล้วเสนอผู้บริหาร - เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน ได้แก่ Website , Facebook , Line	เม.ย.64	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าถึงความรู้	- ร้อยละ 50	- อาจารย์ - บุคลากรสายสนับสนุน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประเมินผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ก่อนและหลังเพื่อให้ทราบว่าผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใดและจะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไรบ้างก่อนจะนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ - นำเสนอประเด็นความรู้ เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน ได้แก่ Website , Facebook , Line - ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีกับหน่วยงานอื่นๆ ในสังกัด มทร.ล้านนา	พ.ค.64	- ประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้และแก้ไขปรับปรุง	- 1 ประเด็น	- อาจารย์ - บุคลากรสายสนับสนุน - คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการบริหารจัดการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรที่สนใจสามารถศึกษาและนำไปใช้ - คณะกรรมการจัดการความรู้(KM) นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการเสนอผู้บริหาร เพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ 	พ.ค.64	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือ - บุคลากรที่นำไปใช้ประโยชน์และเกิดความรู้ใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 เล่ม - ไม่น้อยกว่า 10 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ - บุคลากรสายสนับสนุน - คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการบริหารจัดการ 	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(นายสุทธิพันธุ์ กฤตยาวัฒนกุล)</p> <p>วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564</p>				<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ตั้งระเบียบ)</p> <p>วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564</p>			