 **บันทึกข้อความ**

ใส่หน่วยงานที่สังกัด

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน (ฉบับแก้ไข) จากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ออกเลขที่หน่วยงานที่สังกัด

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ผ่าน รองคณบดี ........ ผ่าน หัวหน้าสาขา..............

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๕๔.๐๓(วก)/............ ลงวันที่ .......................... เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ....... ในระเบียบวาระที่ .......... ซึ่งขอให้ดิฉัน/กระผม ....................... ซึ่งยื่นขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา..................... (รหัส .............) แก้ไขเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พ.ศ. ๒๕๖๒

ซึ่งดิฉัน/กระผม ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน “.....................” จำนวน ๔ เล่ม ให้กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นาง/นางสาว/นาย/ผู้ช่วยศาสตราจารย์...............................................)

ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์

**หมายเหตุ**

🖉ตัวหนังสือสีแดง คือ ให้เติมข้อความ

🖉ตัวหนังสือสีเขียว คือ ให้เลือกและตัดข้อความที่ไม่ได้เลือกออกไป

**การปรับปรุงแก้ไขเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน รายวิชา .**

ตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองผลงานทางวิชาการ

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบ** | **ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |