



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทห้องประชุม

ที่	ห้อง	ขนาดความจุ/พื้นที่	อัตราค่าใช้จ่ายต่อวัน(บาท)	
			งานราชการ	งานเอกชน
๑	ห้องประชุมชมพูกา อาคารอำนวยการ	ขนาด ๕๐ ที่นั่ง	๓,๕๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๒	ห้องประชุม พุทธรักษา อาคารวิศวกรรมศาสตร์	ขนาด ๑๐๔ ที่นั่ง	๔,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๓	ห้องประชุม พระพิรุณ ๑ , ๒ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการเกษตรและชีวภาพ	ขนาด ๑๔๐ ที่นั่ง	๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๔	ห้องประชุมเอื้องจำปา อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการเกษตรและชีวภาพ	ขนาด ๓๐ ที่นั่ง	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
๕	ห้องประชุม สีลาวดี อาคารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ขนาด ๕๐ ที่นั่ง	๓,๕๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๖	ห้องประชุม กาสะลอง อาคารวิทยาศาสตร์	ขนาด ๕๐ ที่นั่ง	๓,๕๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๗	ห้องคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการเกษตรฯ	ขนาด ๕๐ ที่นั่ง	๓,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๘	ห้องบรรยาย อาคารวิทยบริการ	ขนาด ๒๐๐ ที่นั่ง	๕,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
๙	ห้องเรียน/ห้องบรรยาย อาคารเรียน ทุกอาคาร	ขนาด ๕๐ ที่นั่ง	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
๑๐	ห้องประชุม อาคารเอนกประสงค์(โตมแดง)	ขนาด ๓๐๐ ที่นั่ง	๓,๕๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๑๑	อาคารเอนกประสงค์ กลางวัน	ขนาด ๑,๒๐๐ ที่นั่ง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐
	อาคารเอนกประสงค์ กลางคืน		๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐
	อาคารเอนกประสงค์ กลางวัน + กลางคืน		๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐

๒. ประเภทสนามกีฬา

ที่	รายละเอียดสถานที่	เวลากลางวัน		เวลากลางคืน +เพิ่มสมทบค่าไฟฟ้า (บาท/ชั่วโมง)
		อัตราค่าบำรุง (บาท/วัน)		
		งานราชการ	งานเอกชน	
๑	สนามเปตอง อัตราค่าไฟฟ้า	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๒	สนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง อัตราค่าไฟฟ้า	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓	สนามเทนนิส อัตราค่าไฟฟ้า	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒๕๐.๐๐
๔	สนามตะกร้อ อัตราค่าไฟฟ้า	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๕	สนามกีฬา ๑ (สนามฟุตบอล ลู่วิ่ง อัฒจรรย์) อัตราค่าไฟฟ้า	๔,๕๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๖	สนามกีฬา ๒ (สนามฟุตบอล) อัตราค่าไฟฟ้า	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑๒๐.๐๐

๓. ประเภทยานพาหนะ

ที่	ห้อง	ขนาดความจุ/พื้นที่	อัตราค่าใช้จ่ายต่อวัน(บาท)	
			งานราชการ	งานเอกชน
๑	รถกระบะ ๔ ประตู	ขนาด ๔ ที่นั่ง	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๒	รถตู้	ขนาด ๑๐ ที่นั่ง	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๓	รถหกล้อ	ขนาด ๓๐ ที่นั่ง	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐

หมายเหตุ :

๑. ค่าบำรุง หมายถึง ค่าบริการสถานที่พร้อมอุปกรณ์และค่าสาธารณูปโภค
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ดูแล และแม่บ้านทำความสะอาด วันทำงานปกติ วันละ ๒๐๐ บาท/วัน/คน และ วันหยุด วันละ ๔๒๐ บาท/วัน/คน
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ วันละ ๕๐๐ บาท/วัน/คน
๔. กรณีผู้ขอใช้บริการยานพาหนะผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังหรือตามจำนวนที่มีอยู่ในถังน้ำมัน เมื่อนำรถยนต์ราชการกลับจากการใช้งาน และทำสัญญาหรือข้อตกลงก่อนการเดินทาง
๕. กรณีผู้ขอใช้บริการให้จัดเตรียมสถานที่ + เวที เครื่องเสียง ต้องตกลงรายละเอียด เพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายอีกครั้ง
๖. ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายในกรณีทรัพย์สินเกิดความเสียหายในระหว่างใช้งาน
๗. ผู้ขอใช้ได้รับอนุญาตแล้วจะต้องประสานและยืนยันการใช้ห้องประชุมและตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนการใช้ห้องประชุมไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ ในเวลาราชการ
๘. ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องรักษาความสะอาดภายในห้องประชุม ในกรณีต้องติดป้ายข้อความใดๆ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบห้องประชุม

๙. สำหรับห้องประชุมอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ให้ดำเนินการพิจารณาอัตราค่าใช้บริการตามความเหมาะสมเป็นครั้งคราว
๑๐. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสงค์ เหลี่ยมโสภณ)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา