

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ผู้มาประชุม

๑	นายสุเทพ	ทองมา	ประธานในการประชุม
๒	ผศ.จตุรณ	สินทวิวรกุล	กรรมการ
๓	น.ส.ปภาวรินทร์	บุญมาก	กรรมการ
๔	นางพวงทอง	วังราษฎร์	กรรมการ
๕	ผศ.ปิยะมาสฐ์	ตัญท์เจริญรัตน์	กรรมการ
๖	นายกร	จันทร์วิโรจน์	กรรมการ
๗	นายอภิชาติ	ปีบ้านใหม่	กรรมการ
๘	น.ส.ธนพร	ยะสุทธิ	กรรมการ
๙	น.ส.เทวรินทร์	ยะสุทธิ	กรรมการ
๑๐	นางภคินี	ไชยวุฒิ	กรรมการ
๑๑	นางวัลลิจลิน	จันทร์วิโรจน์	กรรมการ
๑๒	ผศ.พจนารถ	นพนาคร	กรรมการ
๑๓	ผศ.อัจฉราพร	แปลงมาลัย	กรรมการ
๑๔	ผศ.กรรณิการ์	จันทร์อินทร์	กรรมการ
๑๕	ผศ.ปัญญาพร	ศรีชญาพันธ์	กรรมการ
๑๖	นางนิตยา	เอกบาง	กรรมการ
๑๗	นายธิตวิวัฒน์	ตาคำ	กรรมการ
๑๘	น.ส.พิมพ์เนตร	เทพปัญญา	กรรมการ
๑๙	น.ส.คณินุช	สารอินจัน	กรรมการ
๒๐	น.ส.ณัฐนรี	ทองดีพันธ์	กรรมการ
๒๑	ผศ.นรินทร์	กองเงิน	กรรมการ
๒๒	นายเรืองพันธ์	ทรัพย์มี	กรรมการ
๒๓	ผศ.วีระ	อินทร์นารี	กรรมการ
๒๔	ผศ.พรพิมล	จุลพันธ์	กรรมการ
๒๕	รศ.ชิตี	ศรีตันทิพย์	กรรมการ
๒๖	ผศ.เพียงพิมพ์	ชิตบุรี	กรรมการ

๒๗	ผศ.วรัญญา	ธाराเวชรักษ์	กรรมการ
๒๘	ผศ.นภาพร	ดีสนาม	กรรมการ
๒๙	นายทวีสิน	ปัญญาสิทธิ์	กรรมการ
๓๐	น.ส.ชณิชา	จินาการ	กรรมการ
๓๑	นางอรทัย	บุญทะวงศ์	กรรมการ
๓๒	นางวัชรีย์	เทพโยธิน	กรรมการ
๓๓	ผศ.วิษณุ	ข้างเนียม	กรรมการ
๓๔	นายศรารุช	เอกบาง	กรรมการ
๓๕	น.ส.ชนิษฐา	คำจันทร์ดี	กรรมการและเลขานุการ
๓๖	น.ส.ธนิณี	นิติธรรมบัณฑิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑	รศ.วันไชย	คำแสน	ไปราชการ
๒	นายจิรพนธ์	ทาแกง	ไปราชการ
๓	นายสุวรรณ	จันทร์อินทร์	ไปราชการ
๔	น.ส.มนินทรา	ใจคำปัน	ไปราชการ
๕	นายปณิธิ	แสนจิตร	ไปราชการ
๖	ผศ.พงศกร	สุรินทร์	ไปราชการ
๗	นายคงศักดิ์	ด้อยสืบ	ไปราชการ
๘	ผศ.กนกวรรณ	เวชกามา	ไปราชการ
๙	นายสรวิทย์	ปานพินิจ	ไปราชการ
๑๐	น.ส.เพียงกานต์	นามวงศ์	ไปราชการ
๑๑	นางชาริณี	บำรุงเวช	ติดสรุปผลการเรียน ๒/๒๕๖๓
๑๒	ผศ.กุลวิษณุ	พานิชกุล	ขาด
๑๓	น.ส.ธัญลักษณ์	บัวผัน	ขาด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางชานิกา	ฉัตรสูงเนิน	แทน น.ส.เพียงกานต์ นามวงศ์
---	-----------	-------------	----------------------------

เริ่มประชุม : เวลา ๑๕.๐๕ น.

จำนวนผู้เข้าประชุม ๓๖ คน จากจำนวนทั้งสิ้น ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๔๖
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ได้ร่วมงานแข่งขันกีฬาศูนย์บุคลากรทางการศึกษาจังหวัดลำปาง อ.พ.ร. สัมพันธ์ ครั้งที่ ๒๖ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง จะรับเป็นเจ้าภาพในการแข่งขันกีฬา อ.พ.ร. สัมพันธ์ ครั้งที่ ๒๗ ในปี ๒๕๖๕

ประธานฯ : ขอให้เริ่มจัดเตรียมงานล่วงหน้า เช่น ซ่อมแซมสนามกีฬา จัดหาอุปกรณ์

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ ตามหนังสือจังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องสรุปผลการประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - ๑๙ ขอให้ทุกภาคส่วนดำเนินการตามข้อสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กำกับ ดูแล การจัดกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด เช่น กิจกรรมในเทศกาล สงกรานต์ การจัดพิธีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ การจัดพิธีสงฆ์พระ หากประสงค์จัดกิจกรรมอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำปาง

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ การจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ด้วยระบบดิจิทัล ปี การศึกษา ๒๕๖๓

ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับศูนย์สอบเรียบร้อยแล้ว และจัดการประชุมระดับศูนย์สอบ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยจะมีจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบและจะจัดการประชุมระดับสนามสอบ วันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ และ การจัดส่งสอบ ณ สนามสอบ ๘ แห่ง วันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๔

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) สทศ. แจ้งว่า มีการเปลี่ยนแปลง ข้อความในคู่มือเล่มสี่ม่วง และให้ดำเนินการตามที่กำหนดใหม่ ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ลำปาง ได้รับโอนเงินจาก สทศ. ในการดำเนินการ จำนวน ๔๒๔,๑๑๖ บาท

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องและติดตาม

๓.๑ ประธานฯ :

๑. คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้อนุมัติแผนพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ พิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ ระดับสถาบัน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย และได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน มทร.ล้านนา โดยให้กองการศึกษาและกองบริหารทรัพยากร ดำเนินการในปี ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ สายวิชาการ ดำเนินการตามที่คณะกำหนด สายสนับสนุนดำเนินการตามมติที่ประชุม ผู้อำนวยการ / หัวหน้างานกองการศึกษาและกองบริหารทรัพยากร ทั้งนี้ให้จัดทำเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานส่งภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ กองบริหารทรัพยากร

๔.๑.๑ งานคลังและพัสดุ

๑) รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔)

รายการ	จัดสรรตามแผนงาน	ใช้ไป	คงเหลือ	%เบิกจ่าย
งบดำเนินงาน จำนวน 11 รายการ	1,455,000.00	1,164,637.90	290,362.10	80.04
วัสดุการศึกษา ด้านวิทย์ จำนวน 26 รายการ	2,055,628.00	942,864.30	1,112,763.70	45.87
วัสดุการศึกษา ด้านสังคม	407,100.00	85,951.00	321,149.00	21.11
งบดำเนินงานเงินนอกงบประมาณ	5,499,500.00	1,646,468.58	3,853,031.42	29.94

รายการ	จัดสรรตามแผนงาน	ใช้ไป	คงเหลือ	%เบิกจ่าย
งบรายจ่ายอื่นเงินนอกงบประมาณ วิทย์ จำนวน 5 รายการ	1,516,950.00	253,495.60	1,263,454.40	16.71
งบรายจ่ายอื่นเงินนอกงบประมาณ สังคม จำนวน 2 รายการ	635,700.00	108,205.00	527,495.00	17.02

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๒ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ (Video Conference) โดยเน้นการเบิกจ่ายค่าวัสดุการศึกษาทุกหลักสูตร ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมใช้ในปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบและเร่งรัดการใช้จ่าย

๒. ขอให้ทางคณะ จัดเตรียมข้อมูลในการเสนอขอเงินงบประมาณเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

๓. ขอให้ทางคณะ จัดเตรียมข้อมูลในการเสนอขอเงินงบประมาณสะสมร้อยละ ๑๕ ของเงินสะสมของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมด เพื่อจัดทำแผนการใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยเสนอพร้อมแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕

ที่ประชุม : รับทราบและขออนัดหมายประชุมร่วมกัน ๓ คณะ ๒ กอง ในสัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๔.๒ กองการศึกษา

๔.๒.๑ งานกิจการนักศึกษา

๑. ทุนการศึกษา (ทุนมูลนิธิอานันทมหิดล) ขอแสดงความยินดีกับ นส.ธัญญาลักษณ์ ลวงคำ นักศึกษาได้ศึกษาอยู่คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเกษตรอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ ป.ตรี ๔ ปี ชั้นปีที่ ๑ ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนของมูลนิธิอานันทมหิดล จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท/ปี การศึกษา จนจบการศึกษา ผลจากการสัมภาษณ์ออนไลน์ของเจ้าหน้าที่มูลนิธิอานันทมหิดล งานกิจการนักศึกษา

ที่ประชุม : รับทราบและมอบให้คณะวิชาฯ ติดตามผลการเรียนของผู้ได้รับทุน

๒. รายงานผลการดำเนินงานปัจฉิมนิเทศนักศึกษา - วันอำลาสถาบัน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ จากการทำนิเทศและวันอำลาสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เพื่อให้ผู้สำเร็จ การศึกษาได้รับฟังโอวาท ข้อคิด และปรับใช้ในชีวิตการทำงานในอนาคต ผลการจัดงานครั้งนี้ โดยภาพรวมอยู่ใน ระดับดี ได้ผลการประเมินความพึงพอใจร้อยละ ๘๐.๐๖ จากค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๗๔ มีนักศึกษาร่วมงานปัจฉิมนิเทศและวันอำลาสถาบัน ได้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๕๐ คน สังกัดคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๐ คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์ จำนวน ๑๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๐ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๐ อยู่ระดับปริญญาตรี ๔ ปี มากที่สุด จำนวน ๑๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔๐ รองลงมา ระดับ ปริญญาตรี ๒ ปี (เทียบโอน) จำนวน ๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๐ และน้อยที่สุดคือระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๐

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้นักศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมงานปัจฉิมนิเทศพร้อมกันในหอประชุม
๒. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดงานปัจฉิมนิเทศ ควรแจ้งรายละเอียดให้ชัดเจนกว่านี้
๓. ระยะเวลาการจัดงาน ช่วงบรรยายนานเกินไป
๔. เสนอให้จัดงานแบบออนไลน์
๕. ควรปรับเวลาลงทะเบียนให้เหมาะสม เลื่อนเวลาเป็น 8.30
๖. ระบบเสียงในการปัจฉิมนิเทศออนไลน์มีเสียงทับซ้อนกันเป็นบางช่วง
๗. สถานที่ไม่เพียงพอแก่นักศึกษาที่มาร่วมงาน
๘. อยากให้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้นเรื่อยๆ ปี
๙. ควรจัดกิจกรรมที่ไม่เครียดเกินไป เช่นการจัดให้มีดนตรี
๑๐. วัน เวลา ยังไม่เหมาะสม เพราะนักศึกษาบางส่วน ยังต้องฝึกงาน
๑๑. ควรจัดหลังสอบปลายภาค
๑๒. ควรมีเนื้อหาในการสอนการเตรียมตัวก่อนทำงาน
๑๓. การเตรียมความพร้อมเข้าสู่สถานประกอบการ การทำเรซูเม่
๑๔. เสนอให้มีผู้แสดงความยินดีกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
๑๕. ควรมีช่วงพักเบรกบ้าง เพื่อให้คนได้กินอาหารเข้า
๑๖. ขอบการให้ความรู้ที่ไม่น่าเบื่อ และเข้าใจง่ายใช้เวลาสั้น
๑๗. วิดีโอถ่ายทอดทางออนไลน์บางช่วงเสียงหาย อยากให้ช่วยปรับปรุงส่วนนี้

๑๘. ระยะเวลามากเกินไปในส่วนของวิทยากร และค่อนข้างเป็นเรื่องเดิมๆ อยากให้เป็นเรื่องใหม่ๆ
๑๙. อยากให้มีการแสดงก่อนเริ่มงาน
๒๐. อยากให้มีกิจกรรมหรือการแสดงของทุกหลักสูตร
๒๑. นำเสนอเรื่องประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานให้เห็นภาพจริง
๒๒. ควรนำหน่วยงานที่เกี่ยวกับการจัดหางานมาแนะนำงานให้นักศึกษาจบใหม่
๒๓. อยากให้มีข้าวกลางวัน

ที่ประชุม : รับทราบและให้นำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นไปประกอบในการจัดงานปีต่อไป

๓. การให้กู้ยืม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้วยระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) เป็นกระบวนการกู้ยืมในระบบ DSL มีทั้งหมด ๗ ขั้นตอนด้วยกัน และแบ่งเป็น ๔ ลักษณะ คือ

ลักษณะที่ ๑ ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท)

ลักษณะที่ ๒ ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต้องการพัฒนาประเทศ

ลักษณะที่ ๓ ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ลักษณะที่ ๔ เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ช่องทางการให้กู้ยืมเงินของผู้กู้ยืม

Mobile Application ทั้ง ios และ Android ได้แก่ App “กยศ. Connect”

Website <https://wsa.dsl.studentloan.or.th>

ช่องทางการติดตามข่าวสารการให้กู้ยืมสถานศึกษาแก่ผู้กู้ยืม

Facebook : กยศ. มทร.ล้านนา ลำปาง

ที่ประชุม : รับทราบและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ งานกิจการนักศึกษา

๕.๑.๑. ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา

๑) การจัดงานสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้อาวุโส กำหนดจัดงาน วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ รูปแบบการจัดงานตามกองการศึกษาเสนอ ใช้งบประมาณ จำนวน ๑๖,๖๐๐ บาท

มติที่ประชุม : เห็นชอบการจัดงานสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้อาวุโส ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ จัดงานในรูปแบบขอความอนุเคราะห์บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ / จัดพิธีสงฆ์ พิธีบวงสรวงศาลเจ้าพ่อช้างเผือก พิธีรดน้ำดำหัว และรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน มอบกองการศึกษาประมาณการค่าอาหาร

๕.๒ ประธานฯ : พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กองการศึกษาได้เสนอร่าง กำหนดการซ้อมย่อยพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ มทร.ล้านนา ลำปาง ภายในวันที่ ๒๐ และ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ / ซ้อมใหญ่ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / ซ้อมใหญ่ครั้งที่ ๒ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับพระราชทานปริญญาบัตร ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ และอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามที่กองการศึกษาเสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบร่างกำหนดการพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

๕.๓ ประธานฯ : การจัดทำแผนแม่บทจังหวัดลำปาง ด้านการเกษตร ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ขอให้สถาบันอุดมศึกษาร่วมเสนอแผนงานโครงการ การวิจัย การบริการวิชาการ การพัฒนากำลังคน การจัดการศึกษา การส่งเสริม การถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาจังหวัด ใน ระยะ ๕-๑๐ ปี ของจังหวัดลำปาง และหรือนำเสนอต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมนอกสถานที่ (क्रम.สัญจร) ในโอกาสต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบและให้ทำแผนงานโครงการในรูปแบบย่อ Project Brief ส่งภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ประธานฯ :

๑. การลงชื่อปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนในช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถิ่นแนวปฏิบัติเดิม สายวิชาการลงชื่อได้ที่คณะ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับสายสนับสนุนลงชื่อปฏิบัติงานหรือวิธีสแกนนิ้วมือตามปกติ

๒. ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ จะมีการมอบป้ายศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ขอเรียนเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมรับมอบป้ายฯ

๓. การจัดทำ TOR ของสายวิชาการ เริ่มในรอบการประชุมครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.๖๔) ตามที่คณะกำหนด

๔. ทุกวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน ขอให้อาจารย์ที่เป็นผู้จัดการ โครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และรายงานการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยให้เป็นไปตาม ขั้นตอน รวมทั้ง TORทำสัญญาจ้าง และการอบรมทางออนไลน์

ที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ นายธิตินันต์ ตาคำ : เสนอให้มีการจัดงานฉลองครบรอบ ๕๐ ปี แม้วัง ในปี ๒๕๖๕
ที่ประชุม : เห็นชอบให้มีการจัดงานโดยจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณารูปแบบการจัดงาน

ต่อไป

๖.๓ กำหนดจัดการประชุมครั้งต่อไป ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ วันพุธ ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๐๐ น.

ที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวนิษฐา คำจันทร์ตะ)

ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นายสุเทพ ทองมา)

ผู้ตรวจรายงานประชุม