**องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** |  |
| **หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก :** |  |
| **หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบร่วม :** |  |
| **ผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงาน :** |  |
| **โทรศัพท์ :** |  |
| **E-mail :**  |  |

**ผลการดำเนินงาน :**

□ **ข้อ 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

 ……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลขเอกสาร** | **ชื่อเอกสาร** |
| 4.1-1-01 |  |
| 4.1-1-02 |  |
| 4.1-1-03 |  |

□ **ข้อ 2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน**

 ……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลขเอกสาร** | **ชื่อเอกสาร** |
| 4.1-2-01 |  |
| 4.1-2-02 |  |
| 4.1-2-03 |  |

□ **ข้อ 3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

 ……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลขเอกสาร** | **ชื่อเอกสาร** |
| 4.1-3-01 |  |
| 4.1-3-02 |  |
| 4.1-3-03 |  |

□ **ข้อ 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

 ……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลขเอกสาร** | **ชื่อเอกสาร** |
| 4.1-4-01 |  |
| 4.1-4-02 |  |
| 4.1-4-03 |  |

□ **ข้อ 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

 ……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลขเอกสาร** | **ชื่อเอกสาร** |
| 4.1-5-01 |  |
| 4.1-5-02 |  |
| 4.1-5-03 |  |

□ **ข้อ 6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน**

 ……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลขเอกสาร** | **ชื่อเอกสาร** |
| 4.1-6-01 |  |
| 4.1-6-02 |  |
| 4.1-6-03 |  |

□ **ข้อ 7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ**

 ……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**รายการเอกสารหลักฐานอ้างอิง :**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลขเอกสาร** | **ชื่อเอกสาร** |
| 4.1-7-01 |  |
| 4.1-7-02 |  |
| 4.1-7-03 |  |

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย 2561 | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | การบรรลุเป้าหมาย |
|  |  |  |  |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดแข็ง** | **แนวทางเสริมจุดแข็ง** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม** |
|  |