

หนังสือขอยกเลิกการจ้าง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกการจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้รับจ้างภายใต้
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามใบสั่งจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....วงเงินการจ้างทั้งหมด
จำนวนบาท (จำนวนเงินตัวอักษร) ได้รับค่าจ้างงวดละ.....บาท (จำนวนเงินตัวอักษร)
มีความประสงค์ขอยกเลิกการจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เหตุผลเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นหัวหน้าโครงการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : ให้อ่านหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการจ้างเหมาต่อเจ้าของโครงการ โดยยื่นล่วงหน้าก่อน
วันขอยกเลิกการจ้างเหมา ไม่น้อยกว่า 30 วัน และวันที่ขอยกเลิกการจ้างเหมาจะต้องเป็นวันที่ 1 ของเดือน
ด้วยเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน



บันทึกข้อตกลงยกเลิกการจ้าง

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตั้งอยู่เลขที่ 128 ถนน
ห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.2564 ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดย ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ซึ่ง
ต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ฝ่ายที่หนึ่ง” ฝ่ายหนึ่งกับ บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่ ออกให้ ณ จังหวัด..... วันออกบัตร วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
บัตรหมดอายุ วันที่เดือน..... พ.ศ.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ฝ่ายที่สอง” อีกฝ่ายหนึ่ง
ตามที่ฝ่ายที่หนึ่งได้ทำใบสั่งจ้างเหมาบริการรายละเอียดตามใบสั่งจ้างเลขที่.....
ลงวันที่.....และเอกสารแนบ ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “การจ้าง” นั้น
เนื่องจากทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้างก่อนครบกำหนด ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายจึง
ตกลงกันดังนี้

ข้อที่ 1 ทั้งสองฝ่ายตกลงยกเลิกการจ้าง โดยให้มีผลสิ้นสุดในวันที่.....
เป็นต้นไป

ข้อที่ 2 ทั้งสองฝ่ายต่างรับทราบและเข้าใจดีว่า การจ้างได้สิ้นสุดลงแล้วนับแต่วันที่
..... ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายตกลงว่า จะไม่เรียกร้องเงินหรือค่าเสียหายใดๆ หรือดำเนินการใด ๆ
ทั้งทางแพ่ง และทางอาญาต่อกันอีกทั้งสิ้น

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความเป็นอย่างเดียวกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ
โดยตลอด เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาของตน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้า
พยานและได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
() (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
(...เจ้าหน้าที่พัสดุ.....) (.....หัวหน้าโครงการ.....)