



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๗๕ (๖/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีส่วนกลางมหาวิทยาลัย และรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ลำปาง ตาก น่าน พิษณุโลก และภาคพายัพ เชียงใหม่

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมีมติสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตามกฎหมาย ว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และตามข้อบังคับฉบับนี้

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับงบประมาณนั้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง และวงหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด ๑

### คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย ดังนี้

๖.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๖.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง การบัญชี การงบประมาณ หรือการตรวจสอบการบริหารการเงิน อย่างน้อย ๒ คน แต่ไม่เกินจำนวน ๕ คน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๖.๓ รองอธิการบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๖.๔ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน

๖.๕ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหาร หรือยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หรืองบประมาณ หรือทรัพย์สินหรือการเงิน การคลัง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของอธิการบดีซึ่งเป็นประธานกรรมการ สำหรับกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนสิ้นวาระ ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้กรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ กำหนดนโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ การลงทุน และการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๗.๒ เสนอแนะการบริหารการเงินและทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย

๗.๓ เสนอแนะระบบการจัดทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี การบริหารรายได้ และการจัดทำรายงานผลการบริหาร การเงิน พัสดุและทรัพย์สินประจำปีให้แก่มหาวิทยาลัย

๗.๔ วินิจฉัยและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๗.๕ พิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๖ พิจารณาเกี่ยวกับการจำหน่ายหนี้และสิทธิเรียกร้องเป็นสูญ

๗.๗ กำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๗.๘ พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการใดๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

๗.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด ๒

### ประเภท ที่มาและการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๘ ประเภทและที่มาของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- ๘.๑ เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- ๘.๒ เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว
- ๘.๓ เงินรับฝาก ได้แก่ เงินต่าง ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น
- ๘.๔ เงินอุดหนุนการวิจัยและเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่ได้จากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้จ่ายในการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ
- ๘.๕ ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- ๘.๖ รายได้จากบริการวิชาการ
- ๘.๗ รายได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ๘.๘ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล จัดการหรือผลประโยชน์อย่างอื่น
- ๘.๙ เงินจากฟาร์ม ได้แก่ เงินที่ได้จากการดำเนินกิจการฟาร์ม
- ๘.๑๐ เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่น ได้แก่ เงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินตามข้อ ๘.๑ ถึงข้อ ๘.๙

ข้อ ๙ เงินรายได้และผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการได้รับไม่ถือเป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๐ การรับเงินรายได้ทุกประเภท ห้ามมิให้หักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดๆ ก่อนนำส่งมหาวิทยาลัย เว้นแต่มีระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การรับเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานโดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาไว้กับต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน ต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอยู่ในความควบคุมของหัวหน้าส่วนราชการ โดยจัดทำทะเบียนใบเสร็จและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ในกรณีรับเงินบางประเภท จะใช้เอกสารอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด แทนใบเสร็จรับเงินตามวรรคสามก็ได้ แต่ต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้

#### ข้อ ๑๑ การกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๑๑.๑ ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ เงินรายได้ ค่าบำรุง ค่าบริการ ค่าเบี้ยปรับ และเงินผลประโยชน์อื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแล้วแจ้งคณะกรรมการเพื่อทราบ



**หมวด ๓**  
**การบริหารจัดการเงิน**

**ข้อ ๑๒** มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปหาประโยชน์ตามที่กำหนดใน มาตรา ๑๒ แห่งกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่มี ชื่อเรียกอย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๑๒.๒ ชื่อพันธบัตรรัฐบาล

๑๒.๓ ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ หรือตัวเงินคงคลัง

๑๒.๔ ชื่อตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีธนาคารพาณิชย์เป็น ผู้รับรองอาวัลหรือสลักหลังเต็มจำนวน

๑๒.๕ กรณีอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

**หมวด ๔**  
**การงบประมาณ**

**ข้อ ๑๓** การนำเงินรายได้ตามข้อ ๘.๒ ข้อ ๘.๕ ข้อ ๘.๖ ข้อ ๘.๗ ข้อ ๘.๘ ข้อ ๘.๙ และข้อ ๘.๑๐ ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ให้กองคลัง หรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่าย ประจำปี เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อกลั่นกรอง แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

**ข้อ ๑๔** งบประมาณของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่มี เหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันให้นำมาเบิกจากงบประมาณรายได้ถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้อนุมัติไว้ในปีงบประมาณก่อน

**ข้อ ๑๕** งบประมาณประจำปีใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่ม ปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้กองคลังหรือส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการตามงบประมาณปีที่ผ่านมา ไปพลางก่อนได้

**ข้อ ๑๖** วิธีการงบประมาณประจำปีของส่วนราชการ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๗** ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น และมหาวิทยาลัยอาจขอเสนอตั้งงบประมาณ รายจ่ายระหว่างปีเพิ่มเติมได้ โดยให้มหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการพิจารณาและเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ

**ข้อ ๑๘** ในกรณีฉุกเฉินและเร่งด่วนที่จะต้องจ่ายเงินที่มีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๒๔

**ข้อ ๑๙** การโอน เปลี่ยนแปลงรายการในงบประมาณรายจ่าย สำหรับงบประมาณปีใด ให้ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ



กรณีนอกจากวรรคหนึ่ง สำหรับการโอน เปลี่ยนแปลงจากงบรายจ่ายหนึ่งไปอีกรายจ่ายหนึ่ง การเปลี่ยนแปลงรายการ หรือการใช้เงินเหลือจ่ายที่ไม่เกินวงเงินที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณ ให้อธิการบดี พิจารณออนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

**ข้อ ๒๐** เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากกองคลังหรือส่วนราชการใดได้ดำเนินการบริหาร การเงินในการจัดซื้อจัดจ้างจากงบลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีงบประมาณรายการ ดังกล่าวเหลือจ่ายให้งบประมาณที่เหลือนั้นเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการนั้นๆ

หากมิได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามรายการ และมีได้ก่อนนี้ผู้กักเงินก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้นำงบประมาณดังกล่าวเป็นงบประมาณรวมในส่วนกลางมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยหรือ ส่วนราชการนั้นสามารถเสนอตั้งเป็นงบประมาณในปีถัดไปได้ โดยเสนอเหตุผลประกอบต่อสภามหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕

#### การบริหารรายจ่าย

**ข้อ ๒๑** งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยต้องจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม ภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยกำหนดงบประมาณรายจ่ายเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๒๑.๑ งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น

๒๑.๒ งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงาน ประจำ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ ทุนสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ และรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๒๑.๓ งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่าย ที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒๑.๔ งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของ รายการประกอบด้วยเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒๑.๕ งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายข้างต้น

**ข้อ ๒๒** การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้กักเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามรายจ่ายในข้อ ๒๑ และได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้ว ให้กระทำได้ตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง หากมิได้กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติของ มหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่ใช้กับงบประมาณแผ่นดินบังคับใช้โดยอนุโลม

**ข้อ ๒๓** ให้อธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและก่อนนี้ผู้กักเงินตามรายการที่ สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้แล้ว และให้หมายความรวมถึง อนุมัติดำเนินการ อนุมัติก่อนนี้ และลงนามใน สัญญา ทั้งนี้ ให้มีอำนาจบริหารจัดการการเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๒๔ ในกรณีฉุกเฉินและเร่งด่วนตามข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายจากเงินรายได้ในวงเงินไม่เกินกว่าสิบล้านบาท แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๕ เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการให้จัดการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ ในกรณีที่ผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะให้อธิการบดีเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๖ เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการและงานวิจัย ที่มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย การเบิกจ่าย หลักฐานการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการตามข้อตกลงหรือสัญญาที่ผูกพันกับแหล่งทุนนั้น

ข้อ ๒๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และการพัสดุภายในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๖

### การบัญชี และรายงานการเงิน

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน ทรัพย์สิน และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจบัญชีภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป การจัดเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีเพื่อการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

ข้อ ๒๙ ให้กองคลัง และส่วนราชการซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการบัญชีจัดทำรายงานการเงินตามระบบบัญชีภาครัฐและตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินการและฐานะทางการเงินตามหลักมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป แล้วเสนอให้อธิการบดีทราบเป็นรายเดือนและรายปีตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ รายงานการเงินดังกล่าวต้องสามารถแสดงงบการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและระดับส่วนราชการต่างๆ ที่มีการบริหารจัดการงบประมาณ

## หมวด ๗

### การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๓๐ ให้มีการตรวจสอบการเงินและการบัญชีต่างๆ ตามข้อ ๒๙ โดยผู้ตรวจสอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาทุกรอบ ๖ เดือน

ข้อ ๓๑ ให้ผู้สอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการตรวจสอบบัญชีงบการเงินต่างๆ ตามข้อ ๒๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี แล้วทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและงบการเงินต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี รวบรวมหลักฐานแห่งหนึ่ง รวมทั้งเอกสารต่างๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ



## หมวด ๘

### กองทุน

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุนเพื่อบริหารจัดการตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย การจัดตั้ง การบริหาร การรวม การยุบเลิกกองทุน การชำระบัญชี และการโอนทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เช่น ระเบียบกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย หรือกองทุนอื่นๆ ตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๙

### การจำหน่ายเป็นสูญ

ข้อ ๓๓ หนี้สินและสิทธิเรียกร้องของมหาวิทยาลัยที่มีต่อบุคคลหรือนิติบุคคลรายใดที่ได้ดำเนินการติดตามให้มีการชำระหนี้เป็นเวลานานแล้วยังไม่ได้รับชำระ รวมทั้ง กรณีเป็นหนี้หรือสิทธิเรียกร้องที่ไม่อาจใช้สิทธิ์เรียกให้ชำระหนี้ได้ โดยได้มีการดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาจำหน่ายเป็นหนี้สูญ โดยให้รายงานผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ การดำเนินการใดที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้การดำเนินการนั้นยังคงมีผลผูกพันต่อไป

ข้อ ๓๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ถือตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษา เงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๒๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ก่อนโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้โดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา