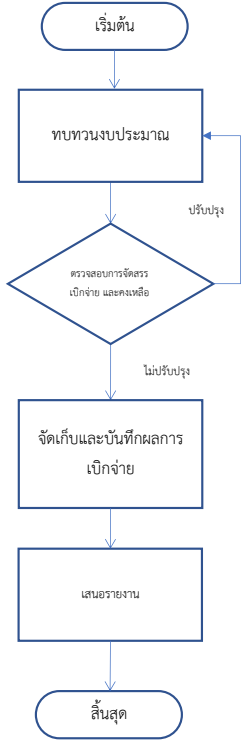
 เขตพื้นที่เชียงราย	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)  ประมวลผล วิเคราะห์ สรุป รายงานงบประมาณ (BPM : Business Planning Management)	รหัสเอกสาร  .....	ออกวันที่  .....	เขียนโดย งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ควบคุมโดย หัวหน้างานยุทธศาสตร์ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
---	---	-------------------------	------------------------	---

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน / วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	
จ.ท.หน่วยยุทธศาสตร์					
จ.ท.หน่วยยุทธศาสตร์		ดำเนินการทวนสอบงบประมาณบนระบบ BPM : Business Planning Management ที่ได้รับ จัดสรรมายังมหาวิทยาลัย เป็นไปตามแผน แผนปฏิบัติการประจำปี ตามหมวดรายจ่าย	เล่มแผนปฏิบัติการประจำปี	1 วัน	
จ.ท.หน่วยยุทธศาสตร์		ตรวจสอบการจัสสร เบิกจ่าย และคงเหลือ	ตรวจสอบการจัสสร เบิกจ่าย และคงเหลือ กระทบยอดกับระบบ ERP: Enterprise Resource Planning กรณี <u>ไม่ปรับปรุง</u> ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป กรณี <u>ปรับปรุง</u> ให้ดำเนินการตรวจสอบและทบทวน งบประมาณให้ถูกต้องตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี	เล่มแผนปฏิบัติการประจำปี	2 วัน
จ.ท.หน่วยยุทธศาสตร์		จัดเก็บและบันทึกผลการ เบิกจ่าย	จัดเก็บและบันทึกผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส และ รายงานงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณผลประโยชน์ รายได้อื่นๆ	รายงานงบประมาณประจำปี รายไตรมาส	1 วัน
จ.ท.หน่วยยุทธศาสตร์		เสนอรายงาน	ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติ งบประมาณ การจัดพิมพ์รูปเล่มรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	รายงานงบประมาณประจำปี รายไตรมาส	1 วัน
จ.ท.หน่วยยุทธศาสตร์		สิ้นสุด			