

รายงานบันทึกงาน

เลขทะเบียน:1293

เลขที่เอกสาร:ศร0583.16/ว988/2561

ลงวันที่:13/09/2561

อ้างอิง:

จาก:กองคลัง

เรื่อง:แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติการส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายและการบริหารพัสดุ

สถานะ:รอผู้ปฏิบัติ

วันที่ 14/09/2561 09:45:59สารบรรณ(น่าน): จารุวรรณ อินทรทิพย์

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/สารบรรณกลางน่าน

บันทึกงาน: - เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- กองคลัง มทร.ล้านนา ส่งประกาศ มทร.ล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติการส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายและการบริหารพัสดุ ดังประกาศแนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรมอบ 2 กอง, 3 คณะ แจ้งบุคลากรทราบและถือปฏิบัติ

หมายเหตุ :-

This message was verified.



(จารุวรรณ อินทรทิพย์)

วันที่ 14/09/2561 09:59:37รองอธิการบดีเขตพื้นที่น่าน: รศ.ดร. สมชาติ หาญวงษา

วันที่สั่งการ : 14/09/2561

สั่งการโดย : รศ.ดร.สมชาติ หาญวงษา

สั่งการถึง : สารบรรณ น่าน

คำสั่งการ : ทราบ มอบคำสั่งเสนอ

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ :-

บันทึกงาน:

หมายเหตุ :-

This message was verified.



(รศ.ดร. สมชาติ หาญวงษา)

ทราบ/เสนอ สำนัก/เจ้าทุกฝ่าย /รศ.ดร.

วันที่ 14/09/2561 11:46:06สำนักงานกองบริหารฯ(น่าน): วิไลลักษณ์ วิชาเป็ง

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : ผอ.กบ.

บันทึกงาน: - จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หมายเหตุ :-

This message was verified.



(วิไลลักษณ์ วิชาเป็ง)



(/รศ.ดร. สมชาติ หาญวงษา)

วันที่ 17/09/2561 09:51:02สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร(น่าน): รัชนิยา ศัคอิน

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : -รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ

บันทึกงาน: จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หมายเหตุ :-

(รัชนิยา ศัคอิน)

รายงานบันทึกงาน

เลขทะเบียน:2290

เลขที่เอกสาร:ศร0583.16/ว988/2561

ลงวันที่:13/09/2561

อ้างอิง:

จาก:กองคลัง

เรื่อง:แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายและการบริหารพัสดุ

สถานะ:รอผู้ปฏิบัติ

วันที่ 13/09/2561 10:08:32สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร: นางน้ำฝน สุทธิบุญชู

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : เรียน รองคณบดีด้านบริหาร รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

บันทึกงาน: 1. เพื่อโปรดทราบ กองคลัง แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายและการบริหารพัสดุ

2. เพื่อโปรดพิจารณา และมอบให้แจ้งเวียนผู้บริหาร สนง.พื้นที่ สาขาวิทยาศาสตร์ และสนง.คณบดี

หมายเหตุ :-

This message was verified.

(นางน้ำฝน สุทธิบุญชู)

วันที่ 14/09/2561 16:20:39รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร: เอมอร ไซโรจน์

วันที่ส่งการ : 14/09/2561

ส่งการโดย : รศ.ดร.เอมอร ไซโรจน์ รองคณบดีด้านบริหาร รักษาราชการแทนคณบดี

ส่งการถึง : สำนักงานคณบดี

คำสั่งการ : ทราบและมอบตั้งเสนอ

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ :-

บันทึกงาน:

หมายเหตุ :-

This message was verified.

(เอมอร ไซโรจน์)

วันที่ 14/09/2561 18:14:45สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร: นางน้ำฝน สุทธิบุญชู

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ : เรียน คณบดี/รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา/รองคณบดีด้านวิจัยและพัฒนา

บันทึกงาน: เพื่อโปรดทราบ

หมายเหตุ :-

This message was verified.

(นางน้ำฝน สุทธิบุญชู)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กองคลัง โทร. ๐-๕๓๙๒-๑๔๔๔ ต่อ ๑๒๒๔

ที่ ศธ ๐๕๘๓.๑๖/๑๕๙๙

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติการส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายและการบริหารพัสดุ

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เพื่อให้การเบิกจ่ายและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและจำเป็นของทางราชการเป็นสำคัญ กองคลังจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายและการบริหารพัสดุ ขึ้น ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางเกษฉัตร นวลดี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง แนวปฏิบัติการส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายและการบริหารงานพัสดุ

เพื่อให้การเบิกจ่ายและการบริหารงานพัสดุ เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและจำเป็นของทางราชการเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. การเบิกจ่ายซึ่งผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปกติ ให้ส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

๑.๑ คำว่าสตู/ครุภัณฑ์ ซึ่งมีวงเงินจัดซื้อเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ส่งรูปภาพวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่กรรมการได้ตรวจรับเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์

๑.๒ กรณีเบิกค่าจ้างเหมาบริการและจ้างทำของ ซึ่งมีวงเงินจัดจ้างเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ส่งรูปภาพที่แสดงให้เห็นถึงผลผลิตหรือบริการประกอบการตรวจการจ้างของกรรมการ

๑.๓ กรณีค่าจ้างเหมาบริการบุคคลรายเดือน ให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน

๒. ให้จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายพัสดุตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ให้จัดทำรายงานพัสดुकงเหลือประจำปีตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. กรณีมีปัญหาและไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบกระทรวงการคลัง หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา