

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
หน่วยงาน

รหัสแผนงาน - - - - -

1. ชื่อแผนงาน
2. ผู้รับผิดชอบ
3. ประเภทแผนงาน (.....) แผนงานใหม่ (.....) แผนงานต่อเนื่อง
4. ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์	บรรลุ(✓)/ ไม่บรรลุ(×)
1.		
2.		
3.		

5. ความคาดหวังของสำนักงบประมาณที่จะได้จากแผนงาน (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด สำนักงบประมาณ)

ตัวชี้วัด	แผน	ผล

6. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- 6.1 ยุทธศาสตร์ที่
 - 6.2 กลยุทธ์ที่
 - 6.3 ตัวชี้วัดที่
- คำอธิบายประกอบตัวชี้วัด.....

7. งบประมาณที่ได้รับ จำนวน.....บาท

8. ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

- 8.1 ความก้าวหน้าผลการเบิกจ่าย

ไตรมาส	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ความก้าวหน้าแผนงาน (ระบุเป็น %)
ไตรมาสที่ 1		
ไตรมาสที่ 2		
ไตรมาสที่ 3		
ไตรมาสที่ 4		
รวม		

8.2 ความก้าวหน้าของโครงการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)		ความก้าวหน้า (ระบุเป็น %)	ความสำเร็จของ โครงการ (✓,×)
		แผน	เบิกจ่าย		
1.รหัส - -					
2.รหัส - -					
3.รหัส - -					
รวม					

* ความก้าวหน้าของโครงการ 100 % คือดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ระบุความสำเร็จของโครงการด้วย

9. ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

- 9.1 ผลผลิตที่ได้ (Output).....
-
- 9.2. ผลลัพธ์ที่ได้รับ (Outcome)
-
- 9.3 ผลกระทบที่ได้รับ (Impact)
-

10. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมด

.....

.....

11. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....

.....

12. เอกสารประกอบผลการดำเนินงาน รูปภาพการดำเนินกิจกรรม และ/หรือเอกสารแนบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์ (มือถือ)	โทรศัพท์ (มือถือ)
โทรศัพท์ภายใน.....	โทรศัพท์ภายใน.....
อีเมล	อีเมล
รายงานข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	รายงานข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ผู้รายงานข้อมูล คือ ผู้รับผิดชอบแผนงาน

ผู้ตรวจสอบข้อมูล คือ คณบดี หรือรองคณบดีพื้นที่ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/