

สรุปหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้าง ต.ค. 2561(ปรับปรุงแล้ว)

ที่	ประเภท	ฐานเงินเดือน		(เกณฑ์)การประเมิน%		เกณฑ์		ระดับ % นานจัดสรร (เปลี่ยนแปลงได้ตามเม็ดเงิน)		ลา	สาย	ขาด	
		แต่ละประเภท คิด%	ต่ำสุด(%)	สูงสุด(%)	ระดับ	คะแนน	จาก %	ถึง %					
๑	ข้าราชการ	3	1.5	5	ดีเด่น	90 - 100	3	4	- กิจ+ป่วย เกิน 8 ครั้ง	- เกิน 9 ครั้ง	ไม่มีเหตุอันควร		
		(วงเงินที่จะเลื่อนขั้น)			ดีมาก	80 - 89.99	2.5	2.9	ถือว่าลาบ่อยครั้ง รวมแล้ว	เกินถือว่าสาย		งดเลื่อนขั้น	
		(ขึ้นเงินเดือน2ครั้ง)			ดี	70 - 79.99	2	2.4	ไม่เกิน 23 วัน	เนื่อง ๆ			
					พอใช้	60 - 69.99	1.5	1.9	รอบครึ่งปีงบประมาณ	รอบครึ่งปีงบประมาณ			
					ปรับปรุง	ต่ำกว่า60							
๒	ลูกจ้างประจำ	ไม่มีวงเงินแต่ไม่เกิน	ดีเด่น	(1 ขั้น)	ดีเด่น	90 - 100	1 ขั้น		- กิจ+ป่วย เกิน 8 ครั้ง	- เกิน 9 ครั้ง	ไม่มีเหตุอันควร		
		15% ของจำนวน	ยอมรับ	(0.5ขั้น)	ยอมรับ	60 - 89.99	0.5 ขั้น		ถือว่าลาบ่อยครั้ง รวมแล้ว	เกินถือว่าสาย		งดเลื่อนขั้น	
		ลูกจ้างประจำที่มี	ปรับปรุง	(งดเลื่อน)	ปรับปรุง	ต่ำกว่า60	งดเลื่อนขั้น		ไม่เกิน 23 วัน	เนื่อง ๆ			
		อยู่(ขึ้นเงินเดือน2ครั้ง)							รอบครึ่งปีงบประมาณ	รอบครึ่งปีงบประมาณ			
๓	พนักงาน มหาวิทยาลัย	4.3	2	5	ดีเด่น	90 - 100	4.3	5	- ลากิจ+ป่วยเกิน12ครั้ง	- เกิน15 ครั้ง	ไม่มีเหตุอันควร		
		1. ในรอบปีปรับปรุง 2 ครั้งติดต่อกัน			ดีมาก	80 - 89.99	3.6	4.2	ในรอบปีงบประมาณ. ถือว่าลา	ในรอบปีงบประมาณ. ถือว่า		งดเลื่อนขั้น	
		เลิกจ้าง			ดี	70 - 79.99	2.9	3.5	บ่อยครั้ง	งดเลื่อนขั้น หรือ			สายเนื่อง ๆ
					พอใช้	60 - 69.99	2.2	2.8	- ลากิจ+ป่วยเกิน 30 วัน	งดเลื่อนขั้น			
					ปรับปรุง	ต่ำกว่า60	งดเลื่อนขั้น	งดเลื่อนขั้น					
๔	พนักงาน ราชการ	4		6	ดีเด่น	95 - 100	4.4	5.0	- ลากิจ+ป่วยเกิน12ครั้ง	- เกิน15 ครั้ง	ไม่มีเหตุอันควร		
		(เต็ม)			ดีมาก	85 - 94.99	3.6	4.3	ในรอบปีงบประมาณ. ถือว่าลา	ในรอบปีงบประมาณ. ถือว่า		งดเลื่อนขั้น	
		คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน ๒ ครั้ง			ดี	75 - 84.99	2.8	3.5	บ่อยครั้ง	งดเลื่อนขั้น หรือ			สายเนื่อง ๆ
		ติดต่อกัน ต่ำกว่าระดับดี เลิกจ้าง			พอใช้	65 - 74.99	2.00	2.7	- ลากิจ+ป่วยเกิน 30 วัน	งดเลื่อนขั้น			
					ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 65	งดเลื่อน	งดเลื่อนขั้น					
๕	ลูกจ้างชั่วคราว								- ลากิจ+ป่วยเกิน12ครั้ง	- เกิน15 ครั้ง	ไม่มีเหตุอันควร		
									ในรอบปีงบประมาณ. ถือว่าลา	ในรอบปีงบประมาณ. ถือว่า		งดเลื่อนขั้น	
									บ่อยครั้ง	งดเลื่อนขั้น			สายเนื่อง ๆ
									งดเลื่อนขั้น				