



...../.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรน่าน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอนหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขอนหนังสือ รับรองเงินเดือน รับรองการทำงาน รับรองการผ่านงาน

เพื่อนำไป (โปรดระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน).....จำนวน.....ฉบับ

เป็นฉบับ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ

ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

2. สังกัด (สาขา/หลักสูตร/งาน).....คณะ/กอง.....

เบอร์โทรติดต่อภายใน (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

3. รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท

ค่าสอนเกินภาระงาน.....บาท

ค่าทำงานล่วงเวลา.....บาท

อื่น ๆ

4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กบ.น่าน รับเรื่องวันที่.....เวลา.....
ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่.....เวลา.....
ผู้รับเอกสารคืน.....วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หมายเหตุ *กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนยื่นเอกสาร และแนบใบแจ้งเงินเดือน เดือนล่าสุดทุกครั้งที่ยื่นขอ*