**ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน**

**โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ**

**ตำบล อำเภอ จังหวัด**

**ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**-------------------------**

1. **ความเป็นมา**

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ซึ่งได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) จ้างนักศึกษา บัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไป จำนวน 20 คนต่อตำบล รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,400 คน เพื่อร่วมพัฒนาพื้นที่ ฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ใน 70 ตำบล ได้แก่จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แพร่ แม่ฮ่องสอน กำแพงเพชร ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง ลำพูน และสุโขทัย

1. **วัตถุประสงค์**
2. เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่

เป็น System Integrator

1. เพื่อให้เกิดการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษา ให้มีงานทำและฟื้นฟูเศรษฐกิจ

ชุมชน

3) เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะในการเสริมสร้างอาชีพใหม่ในชุมชน

4) เพื่อให้เกิดการจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data)

**3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

**(1) คุณสมบัติทั่วไป**

1) มีสัญชาติไทย

2) เป็นผู้เลื่อมในในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**(2) ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง**

1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือโรคที่ต้องห้าม

ตามที่กฎหมาย ก.พ. กำหนด

3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

6) เป็นบุคคลล้มละลาย

7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย

ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8) เคยถูกต้องโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกการจ้างงาน ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

**(3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 20 คน ต่อ ตำบล**

1) ประชาชน จำนวน 5 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

เป็นที่อยู่ในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

2) บัณฑิตจบใหม่ จำนวน 10 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

3) นักศึกษา จำนวน 5 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

เป็นนักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาในระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างๆ และมีความรู้ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

**4. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง**

**4.1 พื้นที่ดำเนินโครงการ**

**ตำบล อำเภอ จังหวัด**

**4.2 ขอบเขตและลักษณะของงาน 20 คน ต่อตำบล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภทงาน** | **ผู้รับจ้างงาน** | **รายละเอียดงาน/หน้าที่** |
| 1) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการ จัดเก็บข้อมูลของ โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของ กระทรวงมหาดไทย)  (3 คน) รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการในงวดที่ 11 ใช้ชื่อ 3 คน โดยส่ง รายงาน 1 เล่มเท่านั้นในการตรวจรับ | บัณฑิต 1 คน | 1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย  -จัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของ กระทรวงมหาดไทย และที่เกี่ยวข้อง  -วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลตำบล จากฐานข้อมูล TPMAP  -วิเคราะห์สรุปรายงานผลการดำเนินงานของโครงการผ่านระบบ PBM   1. -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 2. 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด   -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน  -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่  รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง  4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ  5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |
| นักศึกษา 2 คน | 1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย  -จัดเก็บรวบรวมและช่วยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของ กระทรวงมหาดไทย และที่เกี่ยวข้อง   1. -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 2. 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด   -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน  -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่  รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง  4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ   1. 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |
| 2) การเฝ้าระวัง ประสานงานและ ติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาด ของ COVID-19 และโรคระบาดใหม่ (ร่วมกับ ศบค.)  (3 คน) รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการในงวดที่ 11 ใช้ชื่อ 3 คน โดยส่ง รายงาน 1 เล่มเท่านั้นในการตรวจรับ | บัณฑิต 1 คน | 1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย  -ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาด ของ COVID และโรคระบาดใหม่การเฝ้าระวังและ ติดตามผู้ป่วย และกลุ่มเสี่ยง การส่งต่อการรักษา การประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสาร การปรับสภาพแวดล้อม ระบบรายงานสถานการณ์การระบาด ของโรค (ร่วมกับ ศบค.)  -รวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลที่จากการจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์การระบาด ของ COVID-19 และโรคระบาดใหม่   1. -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 2. 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด   -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน  -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่  รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง  4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ   1. 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |
| ประชาชน 2 คน | 1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย  -ช่วยประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาด ของ COVID และโรคระบาดใหม่การเฝ้าระวังและ ติดตามผู้ป่วย และกลุ่มเสี่ยง การส่งต่อการรักษา การประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสาร การปรับสภาพแวดล้อม ระบบรายงานสถานการณ์การระบาด ของโรค (ร่วมกับ ศบค.)   1. -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 2. 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด   -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน  -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่  รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง  4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ   1. 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |
| 3) การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing GovernmentData) (2 คน) รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการในงวดที่ 11 ใช้ชื่อ 2 คน โดยส่ง รายงาน 1 เล่มเท่านั้นในการตรวจรับ | บัณฑิต 2 คน | 1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย  -การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing GovernmentData) ตามที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องกับโครงการ  -ประสานงานจัดการข้อมูลที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้องกับโครงการ   1. -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 2. 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด   -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน  -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่  รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง  4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ   1. 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |
| 4) การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่น ๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม /Circular Economy (การเพิ่มรายได้ หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ชุมชน ตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ  (5 คน) รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการในงวดที่ 11 ใช้ชื่อ 5 คน โดยส่ง รายงาน 1 เล่มเท่านั้นในการตรวจรับ | บัณฑิต 2 คน | 1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย   1. -ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน 2. -ประสานงานดำเนินงานการพัฒนาสัมมาชีพและสร้าง อาชีพใหม่ ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง 3. -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ 4. 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด   -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน  -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่  รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง  4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ   1. 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |
| ประชาชน 1 คน | 1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย   1. -ช่วยประสานงานดำเนินงานการพัฒนาสัมมาชีพและสร้าง อาชีพใหม่ ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง 2. -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ 3. 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด   -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน  -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่  รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง  4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ   1. 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |
| นักศึกษา 2 คน | 1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย   1. -ช่วยดำเนินงานการพัฒนาสัมมาชีพและสร้าง อาชีพใหม่ ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง 2. -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ 3. 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด   -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน  -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่  รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง  4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ   1. 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |
| 5) การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่ จากความหลากหลายทางชีวภาพ และความหลากหลายทาง วัฒนธรรมของชุมชน  (4 คน) รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการในงวดที่ 11 ใช้ชื่อ 4 คน โดยส่ง รายงาน 1 เล่มเท่านั้นในการตรวจรับ | บัณฑิต 2 คน | 1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย   1. -สำรวจและจัดทำข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ และทางวัฒนธรรมของชุมชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ 2. -ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน 3. -ประสานงานการดำเนินงานการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง 4. -จัดทำข้อเสนอการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่ จากความหลากหลายทางชีวภาพและทางวัฒนธรรมของชุมชน 5. 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด   -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน  -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่  รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง  4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ   1. 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |
| ประชาชน 1 คน | 1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย   1. -ช่วยสำรวจและจัดทำข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ และทางวัฒนธรรมของชุมชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ 2. -ประสานงานการดำเนินงานการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง 3. 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด   -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน  -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่  รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง  4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ   1. 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |
| นักศึกษา 1 คน | 1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย   1. -ประสานงานการดำเนินงานการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง 2. 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด   -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน  -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่  รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง  4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ   1. 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |
| 6) การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมในชุมชน (3 คน) รายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการในงวดที่ 11 ใช้ชื่อ 3 คน โดยส่ง รายงาน 1 เล่มเท่านั้นในการตรวจรับ | บัณฑิต 2 คน | 1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย   1. -จัดกลุ่มย่อยถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีนวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. -ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินโครงการต่อชุมชน 3. -ประสานงานดำเนินงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง 4. -จัดทำสื่อสำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีนวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนา   เศรษฐกิจและสังคมในชุมชน (หลังสิ้นสุดโครงการ)   1. 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด   -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน  -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่  รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง  4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ   1. 5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |
| ประชาชน 1 คน | 1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  2. รายละเอียดในการปฏิบัติงานประกอบด้วย   1. -ช่วยจัดกลุ่มย่อยถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีนวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. -ประสานงานดำเนินงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง 3. 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด   -จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน  -รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ที่  รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบ เดือนละ 1 ครั้ง  4.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผลโครงการ  5. ผู้รับจ้างต้องร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตำบลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด |

**4.3 เงื่อนไขทั่วไป**

1) ผู้รับจ้างทุกตำแหน่งต้องเข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน รวมถึงการฝึกอบรมทักษะและต้องผ่านเงื่อนไขตามเกณฑ์ที่กำหนดใน 4 ด้านคือ 1.Digital Literacy 2.English Competency 3.Financial Literacy 4.Social Literacy   
 2) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง

3) ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง  
 (1) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน  
 (2) ในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งผลการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ

ยกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง  
4) ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง ตามความเป็นจริงหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

5) ค่าใช้จ่ายในที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางมาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ถือเหมารวมในค่าจ้างเหมาบริการ

**5. ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้าง 11 เดือน ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2564 – ธันวาคม 2564

**6. อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

**6.1 อัตราค่าจ้าง**

1) ประชาชนในอัตรา 9,000 บาท ต่อเดือน

2) บัณฑิตจบใหม่ ในอัตรา 15,000 บาท ต่อเดือน

3) นักศึกษา ในอัตรา 5,000 บาท ต่อเดือน

**6.2 การจ่ายเงิน**

การจ่ายเงินค่าจ้างตามอัตราในข้อ 6.1 จะจ่ายเงินเป็นรายงวดจำนวน 11 งวด มหาวิทยาลัยจะจ่ายเมื่อ คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินแห่งเงื่อนไขนี้ หน่วยงานจ้างงานจะโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระ ค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

**7. รายละเอียดการส่งมอบ**

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในข้อ 4 ทุกสิ้นเดือน รายการที่ส่งมอบเป็นชุดเอกสารจำนวน 1 ชุดโดยประกอบด้วย

**งวดที่ 1 (กุมภาพันธ์ 2564)**

1.แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม 2564

2.รายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

เนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการการจัดทำสถานภาพตำบล (Tambon Profile)

ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- เอกสารหรือหลักฐานผลการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์

- ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการ

- ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม โดยมีคำอธิบายประกอบที่สื่อความหมายที่เข้าใจ

**งวดที่ 2 (มีนาคม 2564)**

1.แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนเมษายน 2564

2.รายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

เนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการการดำเนินงานตามขอบเขตตำแหน่งงานที่มอบหมาย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์

- ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการ

- ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม โดยมีคำอธิบายประกอบที่สื่อความหมายที่เข้าใจ

**งวดที่ 3 (เมษายน 2564)**

1.แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม 2564

2.รายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

เนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการการดำเนินงานตามขอบเขตตำแหน่งงานที่มอบหมาย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์

- ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการ

- ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม โดยมีคำอธิบายประกอบที่สื่อความหมายที่เข้าใจ

**งวดที่ 4 (พฤษภาคม 2564)**

1.แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน 2564

2.รายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

เนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการการดำเนินงานตามขอบเขตตำแหน่งงานที่มอบหมาย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์

- ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการ

- ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม โดยมีคำอธิบายประกอบที่สื่อความหมายที่เข้าใจ

**งวดที่ 5 (มิถุนายน 2564)**

1.แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม 2564

2.รายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

เนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการการดำเนินงานตามขอบเขตตำแหน่งงานที่มอบหมาย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์

- ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการ

- ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม โดยมีคำอธิบายประกอบที่สื่อความหมายที่เข้าใจ

**งวดที่ 6 (กรกฎาคม 2564)**

1.แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนสิงหาคม 2564

2.รายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

เนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการการดำเนินงานตามขอบเขตตำแหน่งงานที่มอบหมาย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์

- ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการ

- ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม โดยมีคำอธิบายประกอบที่สื่อความหมายที่เข้าใจ

**งวดที่ 7 (สิงหาคม 2564)**

1.แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน 2564

2.รายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

เนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการการดำเนินงานตามขอบเขตตำแหน่งงานที่มอบหมาย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์

- ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการ

- ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม โดยมีคำอธิบายประกอบที่สื่อความหมายที่เข้าใจ

**งวดที่ 8 (กันยายน 2564)**

1.แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม 2564

2.รายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

เนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการการดำเนินงานตามขอบเขตตำแหน่งงานที่มอบหมาย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์

- ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการ

- ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม โดยมีคำอธิบายประกอบที่สื่อความหมายที่เข้าใจ

**งวดที่ 9 (ตุลาคม 2564)**

1.แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2564

2.รายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

เนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการการดำเนินงานตามขอบเขตตำแหน่งงานที่มอบหมาย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์

- ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการ

- ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม โดยมีคำอธิบายประกอบที่สื่อความหมายที่เข้าใจ

**งวดที่ 10 (พฤศจิกายน 2564)**

1.แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม 2564

2.รายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

เนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการการดำเนินงานตามขอบเขตตำแหน่งงานที่มอบหมาย

- เอกสารหรือหลักฐานผลการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์

- ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการ

- ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม โดยมีคำอธิบายประกอบที่สื่อความหมายที่เข้าใจ

**งวดที่ 11 (ธันวาคม 2564)**

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามประเภทงาน ที่กำหนดไว้ในข้อ 4.2 (รายงานฉบับสมบูรณ์)

ตามฟอร์มที่กำหนด 1 เล่ม/ชุด ต่อประเภทงาน เนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- เอกสารข้อมูลที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามประเภทงาน

- เอกสารข้อมูลประวัติของผู้รับจ้าง

- เอกสารหรือหลักฐานผลการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์

- ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการ

- ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม โดยมีคำอธิบายประกอบที่สื่อความหมายที่เข้าใจ

ตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้างจำนวน 1 ชุดพร้อมหลักฐานเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

**8. เงื่อนไขอื่น ๆ**

ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงาน ที่ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง....ลูกจ้าง”ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์