



บันทึกข้อความ

สำนักงานผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
เลขที่รับ..... ๒๖๓
วันที่รับ..... ๐๒ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา..... ๙.๐๒ น.

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานทะเบียน โทร. ๐๒๑๐๒-๒๕๖๕

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๘/ว กษ๗ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาล่าช้าเกินกำหนดพร้อมชำระค่าปรับ

เรียน คณบดี/ผอ.วทส./ผอ.กองการศึกษา

ด้วยมีนักศึกษาบางราย ไม่ได้แจ้งขอสำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา และมายื่นคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ เป็นผลให้งานทะเบียนต้องปฏิบัติงานเพิ่ม ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ เรื่องอัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้นักศึกษาที่ไม่ได้แจ้งขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด และประสงค์จะขอแจ้งสำเร็จการศึกษาล่าช้า ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ขอแจ้งแนวปฏิบัติเพิ่มเติมจาก Flow Chart ดังนี้

๑. นักศึกษาแจ้งความประสงค์ด้วยตนเอง เพื่อขอแจ้งสำเร็จการศึกษาล่าช้าเกินกำหนด ที่ สวท. หรือ กองการศึกษา

๒. งานทะเบียนตรวจสอบสถานะนักศึกษาจากระบบทะเบียนกลางที่ เมนู R๓๐๐ ดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีเคยแจ้งขอสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่แจ้งขอสำเร็จฯ ให้ชำระเฉพาะค่าปรับแจ้งขอสำเร็จการศึกษาล่าช้าเกินกำหนดจำนวน ๕๐๐ บาท

๒.๒ กรณีไม่เคยแจ้งขอสำเร็จการศึกษา

๒.๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโท ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน ๑,๓๕๐ บาท พร้อมค่าปรับแจ้งขอสำเร็จการศึกษาล่าช้าเกินกำหนด จำนวน ๕๐๐ บาท รวมทั้งหมด ๑,๘๕๐ บาท

๒.๒.๒ นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน ๑๐๐ บาท พร้อมค่าปรับแจ้งขอสำเร็จการศึกษาล่าช้าเกินกำหนด จำนวน ๕๐๐ บาท รวมทั้งหมด ๖๐๐ บาท

๓. เจ้าหน้าที่ สวท./กองการศึกษา ดำเนินการทำรายการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาที่ เมนู R๗๐๕ และ พิมพ์แบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษา (So๘) ให้นักศึกษาและให้นักศึกษาลงชื่อรับแบบแจ้งขอสำเร็จฯ (So๘)

๔. นักศึกษานำแบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษา (So๘) ให้อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าหลักสูตรลงนาม

๕. นักศึกษานำแบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษา (So๘) ไปชำระเงินที่ธนาคารหรือจุดรับชำระค่าบริการ (เคาน์เตอร์เซอร์วิส) ภายในระยะเวลาที่ระบุในแบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษา (So๘)

๖. นักศึกษานำแบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษา (So๘) พร้อมหลักฐานการชำระฯ ยื่นที่งานทะเบียนภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในแบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษา (So๘)

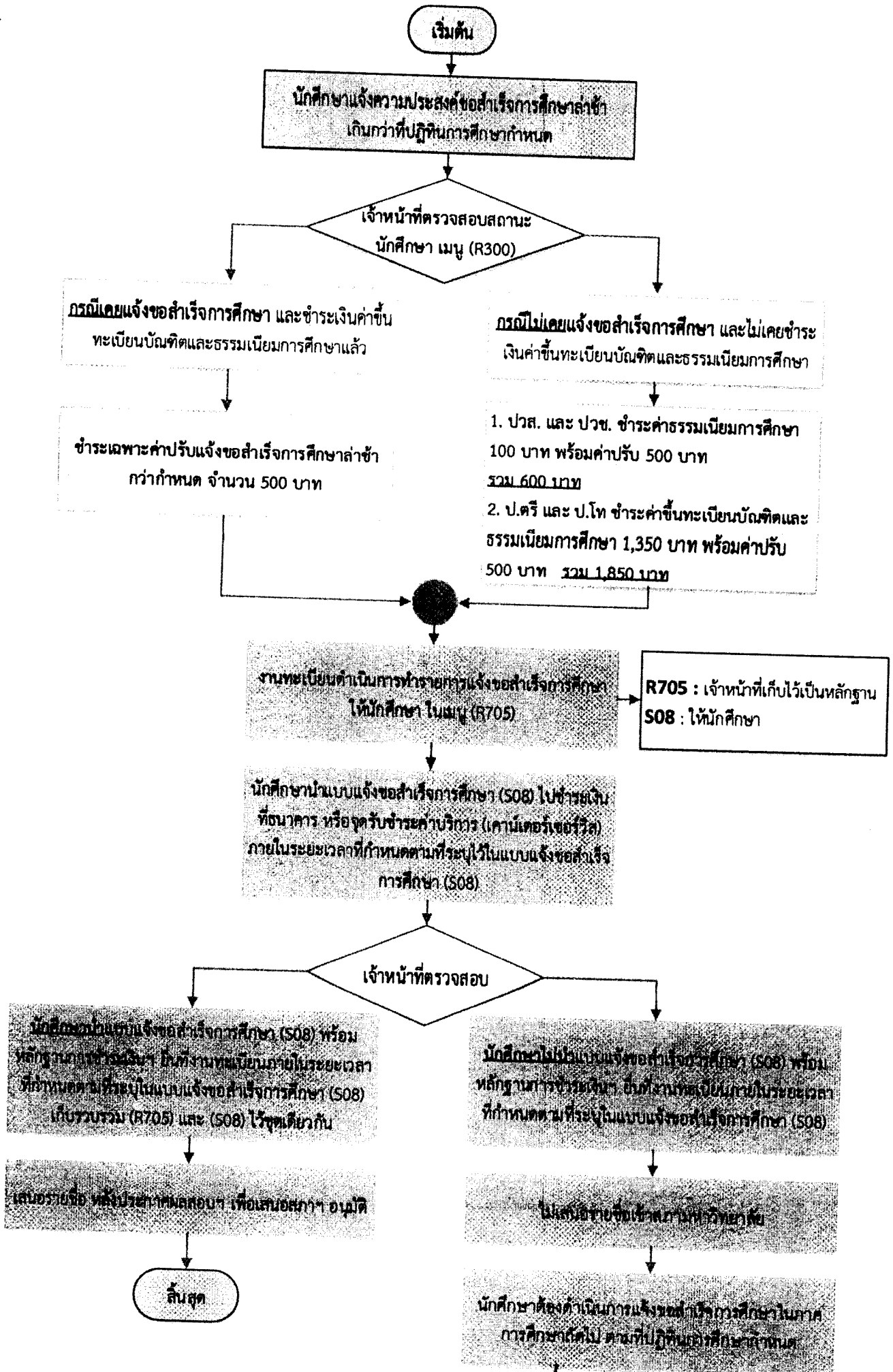
๗. หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามลำดับที่ ๖ จะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอแจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๘. การแจ้งขอสำเร็จการศึกษาล่าช้าเกินกำหนด จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

ขั้นตอนการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า





แบบคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาล่าช้า

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบทะเบียนกลาง รหัสประจำตัวนักศึกษา 575231040XX - X
ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา

หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล

มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า ในภาคการศึกษา 1/2564 และได้รับแบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษา (S08) แล้ว

ลงชื่อ

(ข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบทะเบียนกลาง)

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

...../...../.....

<p>ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานทะเบียน</p> <p>...../...../.....</p>	<p>งานตรวจสำเร็จการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานทะเบียน</p> <p>...../...../.....</p>
---	---

- หมายเหตุ :
1. ให้นักศึกษาลงชื่อในแบบคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาล่าช้า (R705)
 2. พิมพ์แบบคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษา (S08) ให้นักศึกษานำไปชำระเงิน
 3. รับแบบคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษา (S08) พร้อมหลักฐานการชำระเงินจากนักศึกษา และเก็บไว้เป็นหลักฐานกับ แบบคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาล่าช้า (R705)

(Handwritten signature)



ตัวอย่าง

S08

แบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

พิมพ์เมื่อวันที่ 22. 01. 2021. 2:32 pm

เล่มที่/เลขที่ A602 / 012374

แจ้งขอสำเร็จภาคการศึกษา 2 / 2563

รหัสนักศึกษา..... 61523209016-2..... เลขประจำตัวประชาชน..... 1669900349817

ชื่อ-สกุล..... นาย สุทธิ รอดบุญสูง..... (Mr. Sutee Rodboonsong)

ปริญญา..... วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุมอัตโนมัติ..... ระดับ..... ปริญญาตรี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน..... 6/39 ม. ซอย- ถนน. สระหลวง. ต. ในเมือง. อ. เมืองพิจิตร. จ. พิจิตร. 66000

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบแล้ว นักศึกษาเรียนครบตามเกณฑ์
ข้อบังคับของหลักสูตรอนุญาตให้แจ้งขอสำเร็จการศึกษาได้

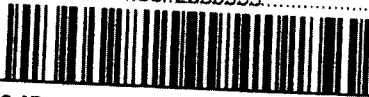
(ลงชื่อ)..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหลักสูตร

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล และที่อยู่ ครบทุกรายการแล้ว
ขอรับรองว่าถูกต้อง หากตรวจพบข้อมูลผิดพลาดในภายหลัง
ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในสิ่งที่เกิดขึ้นทุกประการ

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 08.12330953



ค่าธรรมเนียม

- | | |
|---|-----------|
| 1. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต | 1,200 บาท |
| 2. ค่าใบแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาโท 1 ฉบับ | 50 บาท |
| 3. ค่าใบแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาตรี 1 ฉบับ | 50 บาท |
| 4. ค่าหนังสือรับรองวุฒิ 1 ฉบับ | 50 บาท |
| 5. ค่าปรับแจ้งขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า | 500 บาท |

รวมเงิน 1,850 บาท

รวมค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น 1,850 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กรณีที่ยื่นแบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาค
การศึกษานั้น ต้องยื่นแบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษาใหม่อีกครั้งในภาคการ
ศึกษาถัดไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาแต่ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมอีก

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- นำเอกสารชุดนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าหลักสูตรลงนาม
- ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมส่งเอกสารชุดนี้ที่งานทะเบียน ระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 - 15 มกราคม 2564
- ขอรับเอกสารสำเร็จการศึกษาได้หลังจากการประชุมสภาวิชาการ/สภามหาวิทยาลัย อนุมัติผลสำเร็จการศึกษาแล้ว

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

(ประทับตราธนาคาร)

อีกส่วนนี้

ช่องทางการชำระเงิน

(ต้องนำเอกสารนี้ไปยื่นเท่านั้น)



เพื่อเข้าบัญชี : เงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต มทร.ล้านนา

เลขที่บัญชี : COMP CODE : (82020)

สำหรับธนาคาร

เล่มที่/เลขที่ A602 / 012374

แจ้งขอสำเร็จภาคการศึกษา 2 / 2563

วันที่ 22. 01. 2021. 2:32 pm

QR Code สำหรับ App KrungThai Next เท่านั้น



ชื่อ-สกุล (Cust_Name) นาย สุทธิ รอดบุญสูง

รหัสนักศึกษา (Ref No.1) 61523209016-2

รหัสอ้างอิง (Ref No.2) 15012564

จำนวนเงินที่รับ (Amount) 1,850 (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ห้ามแก้ไขจำนวนเงิน



10994000153899 02 61523209016 15012564 185000

ผู้นำฝาก..... โทรศัพท์.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

(ประทับตราธนาคาร)