

**แบบเสนอข้อมูลสำหรับการคัดเลือกและตัดสินรางวัลสหกิจดีเด่น**

**ประจำปี 2564**

**ชื่อประเภทรางวัล: นักศึกษา โครงงาน/ผลการปฏิบัติงาน**

 **ประเภทที่ 6 นักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีโครงงาน/ผลการปฏิบัติงาน**

 **ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และการจัดการดีเด่น**

**ชื่อสถาบัน:** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**ชื่อผลงาน:**

**ชื่อนักศึกษาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา:**

**หลักสูตร:**

**คณะ:**

**อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา:**

**ชื่อสถานประกอบการ:**

**พนักงานพี่เลี้ยง:**

**ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง:**

**ระยะเวลาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา:**

**อีเมล์:**  **เบอร์โทรศัพท์:**

**บทคัดย่อของผลงาน**

***(เขียนสรุปที่คัดและย่อ ข้อมูลของโครงงาน/ผลการปฏิบัติงาน กล่าวถึง ปัญหาที่มาของโครงงาน วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ผลของโครงงานโดยย่อ โดยกำหนดความยาวไม่เกิน 1 หน้า A4)***

* + - 1. **การจัดระบบการทำงานของสถานประกอบการระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษา**

***(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 1 หน้า A4)***

1. **ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงานสหกิจศึกษา**

 (ระบุข้อมูลระยะช่วง วัน เดือน ปี ที่ออกไปปฏิบัติสหกิจศึกษา)

1. **ลักษณะของระบบการทำงานของสถานประกอบ**

 (ระบุข้อมูลสำหรับแนะนำสถานประกอบการและลักษณะธุรกิจหรืองานที่สถานประกอบการนั้นๆ ดำเนินการอยู่โดยย่อ แผนกงานที่เข้าไปทำงานร่วม ระยะเวลาที่เข้า-ออกในการทำงาน สวัสดิการต่างๆ ที่ได้รับ)

1. **ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย**

(ระบุข้อมูลลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการหรือรับผิดชอบตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา)

1. **การจัดระบบพี่เลี้ยงสอนงาน**

(ระบุข้อมูล ชื่อ ตำแหน่งงานของพี่เลี้ยงสอนงานตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา)

* + - 1. **ระเบียบวิธีการดำเนินโครงงาน**

***(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 3 หน้า A4)***

1. **ชื่อโครงงาน ที่มา และวิธีการแก้ปัญหาของโครงงาน**

(ระบุข้อมูล ชื่อโครงงาน พร้อมอธิบายถึงที่มาของการจัดทำโครงงาน หลักการหรือวิธีการที่ใช้ในการแก้ปัญหาของโครงงาน : โดยชี้ให้เห็นประเด็นปัญหา วิธีแก้ปัญหาได้อย่างแจ่มชัด และเนื้อหาควรสั้นกระชับ)

1. **วัตถุประสงค์ของโครงาน**

(ระบุข้อมูล “ทำโครงงานนี้ไปเพื่ออะไร” : ให้เขียนเป็นข้อๆ)

1. **องค์ความรู้ที่ใช้ในการจัดทำโครงงาน**

(ระบุ เนื้อหาที่จำเป็นต่อการทำโครงงาน โดยเขียนให้สอดคล้องกันของเนื้อหาทั้งหมด การใช้คำศัพท์ที่เหมาะสม สะกดถูกต้อง รูปภาพประกอบที่ชัดเจน โดยอาจแบ่งเป็นหัวข้อย่อยได้ตามความเหมาะสม)

1. **การดำเนินโครงงาน**

(ระบุข้อมูล “ขั้นตอนและระยะเวลาในการทำโครงงาน” : อาจทำเป็นตารางได้ เช่น)

**ตารางที่ x** ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินโครงงาน

|  |  |
| --- | --- |
|  รายการ | สัปดาห์ที่ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. ศึกษาข้อมูล….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **เอกสารอ้างอิง**

(ระบุข้อมูล แหล่งอ้างอิงข้อมูลที่นำมาใช้หรือสนับสนุนการจัดทำโครงงาน : ให้เขียนตามรูปแบบการเขียนบรรณานุกรม)

* + - 1. **ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงงาน**

***(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)***

(ระบุ ผลการประเมินผลสหกิจศึกษาโดยพี่เลี้ยงสอนงาน และ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงงาน : อาจจัดแสดงผลในรูปตาราง หรือตามความเหมาะสม)

* + - 1. **การนำโครงงานไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ**

***(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 3 หน้า A4)***

(ระบุ ผลการทดสอบ/ทดลอง การนำโครงงานไปใช้ประโยชน์ในสถานประกอบการอย่างเป็นรูปธรรม : อาจเป็นลักษณะงานที่เป็นงานประจำที่สามารถนำไปพัฒนาองค์กร/หน่วยงานได้อย่างชัดเจน เช่น ลดเวลาในการทำงานประจำ/ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ฯลฯ ที่สถานประกอบการได้ประโยชน์)