



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. ๑๒๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๖/๐๐๙๑

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมการณ์ศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาร่วมดำเนินงานโครงการดังกล่าว โดยมีการจ้างงานสำหรับประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษา กองคลังได้มีการจัดประชุมผ่านทาง Microsoft teams ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ โดยชี้แจงแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย เพื่อให้แต่ละหน่วยเบิกจ่ายงบประมาณและงานพัสดุของแต่ละเขตพื้นที่ มทร.ล้านนา รับทราบและปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน

ในการนี้ กองคลัง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย โดยขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังเอกสารแนบ เพื่อให้การปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน ขอให้ผู้ปฏิบัติงานเบิกจ่ายและงานพัสดุปฏิบัติตามแนวการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวสุปราณี พึ่งเย็น)

ผู้อำนวยการกองคลัง



## แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ  
( ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

โดย สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ปรับปรุงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

## หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายการลงพื้นที่ , การถ่ายทอดเทคโนโลยีนวัตกรรมสู่ชุมชน

กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒
2. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
4. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ
5. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐
6. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
7. หนังสือคณะกรรมการกั่นกรองการใช้จ่ายเงิน สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๐๖/(คกจ.) ๓๒๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
8. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๑๖๔๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
9. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๗๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
10. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓
11. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
12. บันทึกข้อความ กองคลัง ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๑๒/ว๙๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
13. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการ

## ระบบการเงิน

- งบดำเนินการรายตำบล (๘๐๐,๐๐๐.-) ต้องไม่ใช้การลงทุน/การซื้อครุภัณฑ์/และกิจกรรมที่ไม่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อชุมชน
- โครงการที่มีการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการนั้นกำหนด การเบิกเงินให้ดำเนินการในระบบ GFMS โดยปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

## กิจกรรมที่สามารถใช้จ่ายงบประมาณ

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการลงพื้นที่
๒. ค่าเดินทาง
๓. ค่าที่พัก
๔. ค่าวิทยากร
๕. ค่าวัสดุใช้สอย
๖. ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
๗. ค่าจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
๘. ค่าใช้ห้องปฏิบัติการ/โรงงานต้นแบบ
๙. ค่าใช้จ่ายในกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรมสู่ชุมชน เป็นต้น

## กิจกรรมที่ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณ

๑. ชื่อหรือจ้างทำครุภัณฑ์
๒. ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน
๓. ค่าจ้างบุคลากร (อยู่ในงบการจ้างงานแล้ว)
๔. ค่าตอบแทนรายเดือนของผู้ปฏิบัติงาน (เช่น ผู้บริหารโครงการ หัวหน้าโครงการ นักวิจัย ที่ปรึกษา เป็นต้น)
๕. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

## ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมี ๒ ประเภท

### ๑. ค่าใช้จ่ายที่เป็นดุลพินิจหัวหน้าส่วนราชการ (เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง)

- (๑) ค่าประกาศนียบัตร (เช่น ค่าจัดทำประกาศนียบัตร ค่าปริ้นส์ประกาศนียบัตร เป็นต้น)
- (๒) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการบรรยาย หรือค่าพิมพ์เอกสาร ประกอบการบรรยายตามร้านจ้างถ่ายเอกสาร)