**CODE........................**

**แบบฟอร์มประเมินและข้อเสนอแนะสำหรับแก้ไขบทความแนวปฏิบัติที่ดี**

**โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ 9**

 **“ชุมชนนักปฏิบัติ สู่ การจัดการความรู้ ในศตวรรษ ที่ 21”**

**สำหรับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน**

**ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี**...................................................................................................................

**ชื่อ-นามสกุล ผู้นำเสนอ**…………….....…………………………………….........................……............…...….

**ชื่อสถาบันการศึกษา**………..……………………………………………….........................…............……...……

**หน่วยงาน**……………………………………………..………………………………………………….............……..…….

**เบอร์โทรศัพท์มือถือ**........................................................................................................................ **เบอร์โทรสาร**................................................................................................................................... **E-Mail address**............................................................................................................................

**พิจารณาหลักเกณฑ์การส่งผลงานเข้าร่วมประกวด**

1. เป็นบทความนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการกิจกรรมการจัดการความรู้ ใน

 องค์กรที่ดำเนินการเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาการปฏิบัติงานในองค์กร [7 ชุมชน](http://kaewpanya.rmutl.ac.th/rmutkm/index.php/14-2016-9th-rmut-km/9th-rmutlkm-general-information/about-km/19-7-cops)

 [นักปฏิบัติ](http://kaewpanya.rmutl.ac.th/rmutkm/index.php/14-2016-9th-rmut-km/9th-rmutlkm-general-information/about-km/19-7-cops)

2. สามารถเป็นกิจกรรมที่ใช้[เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM TOOLS)](http://kaewpanya.rmutl.ac.th/rmutkm/index.php/14-2016-9th-rmut-km/9th-rmutlkm-general-information/about-km/20-km-tools) มาใช้ในกิจกรรม

3. สามารถอธิบายถึงการนำผลของกิจกรรมไปปรับใช้หรือสามารอธิบายแนวทางการนำ

 ผลการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานและพัฒนาทักษะของตนเองได้ใน

 [ศตวรรษที่ 21](http://kaewpanya.rmutl.ac.th/rmutkm/index.php/14-2016-9th-rmut-km/9th-rmutlkm-general-information/about-km/21-21st-century)

**ผลการประเมินบทความ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หัวข้อ** | **คะแนน** | **เหตุผล/คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| 1 เป็นแนวปฏิบัติที่มีเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรและบุคลากรในองค์กร  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 **ชื่อโครงการ** มีความถูกต้อง กระชับ สามารถสื่อจุดประสงค์ชัดเจน |  |  |  |  |  |  |  |
| 3**. บทสรุป** สามารถอธิบาย เหตุผล ที่มา วิธีดำเนินการ ผลการดำเนินงานงานโดยย่อได้อย่างครอบคลุม |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 **บทนำ** *ชี้ให้เห็นความสำคัญ ประเด็นของเรื่อง ปัญหา ของกระบวนการ หรือวิธีการดำเนินงานที่ผ่านมาก่อนที่จะมีการจัดการความรู้* |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 **วิธีดำเนินงาน** อธิบายวิธีดำเนินการจัดการความรู้ ที่ให้เห็นขั้นตอน วิธีการ กระบวนการ และแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 มีการระบุและอธิบายการนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM tools) มาใช้ในการดำเนินการจัดการความรู้ได้เข้าใจและเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |  |
| **7 ผลการดำเนินงาน** สามารถอธิบายผลที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ที่เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า จากการดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** อธิบายถึงปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขของการดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ |  |  |  |  |  |  |  |
| **9 สรุป** บทความมีการอภิปรายสรุป และอธิบายให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ จนได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการการพัฒนาตนเอง กระบวนการทำงานในการปฏิบัติงานในองค์กร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการทำงานในขั้นต่อไปหรือความท้าทายในการดำเนินกิจกรรมอนาคต |  |  |  |  |  |  |  |

**ข้อเสนอแนะและปรับปรุงแก้ไขในประเด็นต่างๆ ดังนี้......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

 **ลายมือชื่อ.........................................................................ผู้ทรงคุณวุฒิ**

 **(.......................................................................)**

 **วันที่............เดือน..........................พ.ศ.................**