

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม
ครั้งที่ 6/2563 ในวันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2563 เวลา 09.30 – 12.00 น.
ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์สมชาติ หาญวงษา	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	ประธาน	
กรรมการ			
2. นายสุรพล	ใจวงศ์ษา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
3. นางสุปราณี	พึงเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
4. นางขวัญเรือน	มีมานัส	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์เกชา	คูหา	รองคณบดี มทร.ล้านนา น่าน	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะมาษฐ์ ตัณฑ์เจริญรัตน์	รองคณบดี มทร.ล้านนา ลำปาง		กรรมการ
7. นายภาณุพงศ์	สิทธิวิฑูมิ	อาจารย์ มทร.ล้านนา น่าน	กรรมการ
8. นายกฤษณธร	สินตะละ	อาจารย์ มทร.ล้านนา น่าน	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช รสเครือ		อาจารย์ มทร.ล้านนา น่าน	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรันดร กองเงิน		อาจารย์ มทร.ล้านนา ลำปาง	กรรมการ
11. นางสาวชนิชา	จินาการ	อาจารย์ มทร.ล้านนา ลำปาง	กรรมการ
12. นายพีร์	ไทยชนะ	นิติกร	กรรมการ
13. รองศาสตราจารย์สุนทร	วิทยาคุณ	คณบดี	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวปวีณ์สุดา	บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

15. นายอัษฎา	สนั่นนาม	อาจารย์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก
--------------	----------	-----------------------------

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาววัชรีย์	เทพโยธิน	อาจารย์ มทร.ล้านนา ลำปาง	ติดภารกิจ
------------------	----------	--------------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา 10.10 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 เรื่องการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ดำเนินการถึงหมวดที่ ๒ การบริหารรายจ่าย และกำลังจะดำเนินงานหมวดที่ ๓ เป็นเหตุทำให้ต้องนำกลับมาพิจารณาแก้ไข

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการ -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หัวหน้างานฟาร์ม” หมายความว่า ผู้ช่วยอธิการบดี หรือรองอธิการบดี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฟาร์ม ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง และสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

“งานฟาร์ม” หมายความว่า กิจกรรมเกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่ายผลผลิตเกี่ยวกับเกษตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย ดังนี้

แก้ไข ๑. รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย รองประธานกรรมการ

ตัด ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๘ กรรมการแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งนั้น และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งบริหารต่าง ๆ แล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ หัวหน้างานฟาร์ม ต้องมีวาระ ๔ ปี ภาระงาน คณะกรรมการขอทราบวาระของหัวหน้างานฟาร์ม

หมวด ๒ เงินรายได้และการนำส่งเงินรายได้

ข้อ ๑๐ งานฟาร์มของมหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รายได้จากการทำงาน

(๒) เงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินกิจการงานฟาร์มอย่างหนึ่งอย่างใด รายได้จากแหล่งทุนภายนอก รายได้อื่นๆ เช่น ผลพลอยได้จากกิจการงานฟาร์ม การวิจัย การบริการวิชาการ และสิทธิบัตร เป็นต้น **รศ.เกชา คูหา จะไปเรียบเรียงให้ใหม่**

ข้อ ๑๑ แก้ไข เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกิจการงานฟาร์มตามข้อ ๑๐ (๑) ก่อนหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ดำเนินการนำส่งส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ หากฟาร์มใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่งไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนเสนอต่ออธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

หมวดที่ ๓ การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๑๗ รายจ่ายจากเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนงานที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ(คำว่ากรรมการ จากอำนาจหน้าที่ข้อ ๒ ไม่มีอำนาจหน้าที่) จากมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการลักษณะธุรกิจที่มีการจัดทำบัญชี ให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในด้านการบริหาร การจัดการ การดำเนินงานตลอดจนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของกิจการงานฟาร์มตามระเบียบหรือคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยนอกเหนือจากการเบิกจ่ายจากงบประมาณปกติ

เป็น ข้อ ๑๗ รายจ่ายจากเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนงานที่ผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๕ การบริหารรายจ่าย ข้อ ๒๑.๑ , ๒๑.๒ และ ๒๑.๓

เป็น ๑๘ ตัดออก แล้วนำเอาข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๑๘ (ใหม่) การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้กักพันธงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามรายจ่ายในข้อ ๑๗ และได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้ว ให้กระทำได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ (ใหม่) รายจ่ายงานฟาร์มให้จ่ายได้ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดย.....ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มีจำนวนเงินสูงกว่าประมาณการรายรับแต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐ และมีความจำเป็นต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ได้เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์ม ทั้งนี้รายจ่ายงานฟาร์มจะต้องไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของวงเงินรายรับจริง

(๒) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มีจำนวนเงินสูงกว่าประมาณการรายรับมากกว่าร้อยละ ๒๐ และมีความจำเป็นต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินประมาณการรายจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ ทั้งนี้รายจ่ายงานฟาร์มจะต้องไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของวงเงินรายรับจริง

ข้อ ๒๐ เงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์ม ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ฟาร์มตามความจำเป็นตามข้อ ๑๐

(๑) หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะต่อเนื่องแต่ไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามปีงบประมาณที่ผ่านมาไปพลางก่อน

หมวด ๔

การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๑ ให้ฟาร์มจัดทำรายงาน รับ - จ่าย การเงินของฟาร์ม เป็นประจำทุกเดือนและรายงานต่อหัวหน้างานฟาร์ม

ข้อ ๒๒ ให้กองคลังหรือส่วนงานคลังในเขตพื้นที่ มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย ของมหาวิทยาลัยหรือเขตพื้นที่ และจัดให้มีการบันทึกบัญชีแล้วจัดทำรายงานการเงินของกิจการงานฟาร์มให้ถูกต้องครบถ้วนเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบ ทุกๆ สามเดือน

หมวด ๕

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบกิจการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ให้มีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการตรวจสอบต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาทุก ๆ รอบ ๖ เดือน

ข้อ ๒๕ ให้ผู้สอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการตรวจสอบบัญชีงบการเงินต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและงบประมาณการเงินเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๑๒๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

มติคณะกรรมการ เลขานุการแก้ไขและแจ้งเวียนให้คณะกรรมการเสนอความคิดเห็นต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-
มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-
มติที่ประชุม -

เลิกประชุมเวลา 12.22 น.

(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวปวีณ์สุดา บุษยธานินทร์)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม