

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและ  
กองทุนงานฟาร์ม

ระเบียบวาระการประชุม

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

และการประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference

ระเบียบวาระที่ ๑  
เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑ -

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๒  
เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ครั้งที่ 4/2563 วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2563  
ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่  
และห้องประชุมผ่านระบบทางไกล VDO - Conferecne

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์สมชาติ หาญวงษา	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุปราณี พึ่งเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์เกชา คูหา	รองคณบดี มทร.ล้านนา น่าน	กรรมการ
4. นายภาณุพงศ์ สิทธิวุฒิ	อาจารย์ มทร.ล้านนา น่าน	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช รสเครือ	อาจารย์ มทร.ล้านนา น่าน	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรันดร กองเงิน	อาจารย์ มทร.ล้านนา ลำปาง	กรรมการ
7. นางสาวชณิชา จินาการ	อาจารย์ มทร.ล้านนา ลำปาง	กรรมการ
8. รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ	คณบดี	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาววิวัฒน์สุดา บุษยธานีรินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสุรพล ใจวงศ์ษา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ติดภารกิจ
2. นางขวัญเรือน มีมานัส	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ	ติดภารกิจ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะมาสรัฐ ตันท์เจริญรัตน์	รองคณบดี มทร.ล้านนา ลำปาง	ติดภารกิจ
4. นางสาวโสภณา สำราญ	รองคณบดี มทร.ล้านนา พิษณุโลก	ติดภารกิจ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐมา เกลิมแสน	อาจารย์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก	ติดภารกิจ
6. นางสาววัชรีย์ เทพโยธิน	อาจารย์ มทร.ล้านนา ลำปาง	ติดภารกิจ
7. นายกฤษณธร สิ้นตะละ	อาจารย์ มทร.ล้านนา น่าน	ติดภารกิจ

2. หมวดที่ 1 คณะกรรมการ ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบไปด้วย
  - ข้อ 5 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กรรมการ แก้ไขเป็น ให้ตัดออก เนื่องจากผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลไม่ได้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
  - เพิ่มเติม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร เป็น กรรมการ
  - เดิมจาก 10 ราย แก้ไขและเพิ่มเติมเป็นจำนวน 15 ราย
3. หมวดที่ 1 คณะกรรมการ ข้อ 7 คณะกรรมการมีอำนาจต่อไปนี แก้ไขข้อ (7) เดิม เสนอแต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งใดเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ แก้ไขเป็น แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใดๆตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
4. หมวดที่ 1 ข้อ 10 แก้ไขเป็น ตัดออก เนื่องจากคำตอบแทนในการประชุมของงานฟาร์มไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย
5. หมวดที่ 2 เงินรายได้และการนำส่งเงินรายได้ แก้ไขจาก ข้อ ๑๑ เป็น ข้อ ๑๐ และ แก้ไขข้อความ
  - (1) เดิม รายได้จากการดำเนินงาน แก้ไขเป็น เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น
  - (2) เดิม รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน แก้ไขเป็น รายได้จากการดำเนินงาน
  - (3) เงินและและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
  - (4) เดิม เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น แก้ไขเป็น รายได้อื่นๆ เช่น ผลพลอยได้จากการวิจัย การบริการวิชาการ และสิทธิบัตร
6. จากข้อ 12 เป็น ข้อ 11 เดิมเงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยตามข้อ 11 (1) ถึง (5) ก่อนหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ดำเนินการหักนำส่งเป็นรายได้บำรุงมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 10 หากฟาร์มใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่งไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนการดำเนินการสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ  
แก้ไขเป็น เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยตามข้อ 11 (2) และ (4) ก่อนหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ดำเนินการหักนำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 10 หากฟาร์มใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่งไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนการดำเนินการสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ
7. จากข้อ 13 เป็น ข้อ 12 เดิม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงานฟาร์มได้ดำเนินการบริหารงบลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือมีกำไร ให้งบประมาณเหลือจ่ายหรือผลกำไรเป็นเงินสะสมของงานฟาร์มนั้น ๆ  
แก้ไขเป็น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงานฟาร์มได้ดำเนินการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือมีกำไร ให้งบประมาณเหลือจ่ายหรือผลกำไรเป็นเงินสะสมของงานฟาร์มนั้น ๆ
8. จากข้อ 14 เป็น ข้อ 13
9. จากข้อ 15 เป็น ข้อ 14
10. จากข้อ 16 เป็น ข้อ 15

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-  
มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-  
มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-  
มติที่ประชุม -

เลิกประชุมเวลา 12.22 น.



(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคูณ)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(นางสาวปวีณ์สุดา บุษยธานินทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

มติที่ประชุม .....

.....  
.....  
.....

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุดและมีผลตามกฎหมาย

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย ดังนี้

(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	กรรมการ
(๘) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา เชียงใหม่	กรรมการ
(๙) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา เชียงราย	กรรมการ
(๑๐) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา ตาก	กรรมการ
(๑๑) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา น่าน	กรรมการ
(๑๒) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา พิชณุโลก	กรรมการ
(๑๓) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา ลำปาง	กรรมการ
(๑๔) หัวหน้างานฟาร์มสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	กรรมการ
(๑๕) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ แผนงาน และงบประมาณของโครงการประจำปี
- (๓) วางข้อกำหนด หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฟาร์มและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของฟาร์ม
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ฟาร์ม
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใดๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของฟาร์ม
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๖ การรับเงิน ค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากฟาร์ม อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินสำหรับรับเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือบริการจากฟาร์ม นั้น ๆ ได้

คณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตต้องมีการตรวจสอบเงินรายได้ให้ถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงินนำส่งเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยนำส่งงานการเงินของแต่ละฟาร์มภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุดวิสัยให้ดำเนินการนำส่งการเงินในเช้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้หัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งในเช้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

### หมวด ๓

#### การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๑๗ รายจ่ายจากเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนงานที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการลักษณะธุรกิจที่มีการจัดทำบัญชี ให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในด้านการบริหาร การจัดการ การดำเนินงานตลอดจนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของกิจการงานฟาร์มตามระเบียบหรือคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยนอกเหนือจากการเบิกจ่ายจากงบประมาณปกติ

ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งร่วมกันไม่เกินสามคนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งจ่าย

ข้อ ๑๙ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เงินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หากมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและที่มาของเงินที่จะนำไปจ่าย

ข้อ ๒๐ เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฟาร์มตามความจำเป็นตามข้อ ๑๐(๑) หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะต่อเนื่องแต่ไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามปีงบประมาณที่ผ่านมาไปพลางก่อน

### หมวด ๔

#### การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๑ ให้ฟาร์มจัดทำรายงาน รับ - จ่าย เงินของฟาร์ม เป็นประจำทุกเดือนและรายงานต่อหัวหน้างานฟาร์ม

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุของเขตจังหวัดแล้วแต่กรณี มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย ของมหาวิทยาลัยหรือเขตจังหวัด และจัดให้มีการบันทึกบัญชีแล้วจัดทำรายงานการเงินของกิจการงานฟาร์มให้ถูกต้องครบถ้วนเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบ ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

### หมวด ๕

#### การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบกิจการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ให้มีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาทุก ๆ รอบ ๖ เดือน

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ครั้งที่ 4/2563 วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2563

ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่  
และห้องประชุมผ่านระบบทางไกล VDO - Conferecne

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์สมชาติ หาญวงษา	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ	คณบดี	กรรมการและเลขานุการ
3. นางสุปราณี พึ่งเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์เกชา คูหา	รองคณบดี มทร.ล้านนา น่าน	กรรมการ
5. นายภานุพงศ์ สิทธิวุฒิ	อาจารย์ มทร.ล้านนา น่าน	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช รศเครือ	อาจารย์ มทร.ล้านนา น่าน	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรันดร กองเงิน	อาจารย์ มทร.ล้านนา ลำปาง	กรรมการ
8. นางสาวชนิชา จินาการ	อาจารย์ มทร.ล้านนา ลำปาง	กรรมการ
9. นางสาววิมลสุดา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสุรพล ใจวงศ์ษา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ติดภารกิจ
2. นางขวัญเรือน มีมานัส	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ	ติดภารกิจ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะมาสฐ์ ตัณฑ์เจริญรัตน์	รองคณบดี มทร.ล้านนา ลำปาง	ติดภารกิจ
4. นางสาวโสภณา สำราญ	รองคณบดี มทร.ล้านนา พิษณุโลก	ติดภารกิจ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐิมา เฉลิมแสน	อาจารย์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก	ติดภารกิจ
6. นางสาววัชรีย์ เทพโยธิน	อาจารย์ มทร.ล้านนา ลำปาง	ติดภารกิจ
7. นายกฤษณธร สินตะละ	อาจารย์ มทร.ล้านนา น่าน	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายอัษฎาฐ สนั่นนาม	อาจารย์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก
-----------------------	-----------------------------

เริ่มประชุมเวลา 10.10 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 -

มติที่ประชุม -

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

เลขาธิการคณะกรรมการการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ได้จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2563 ผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO - Conference) ณ ห้องประชุมทาสะลอง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่ และห้องประชุมทางไกลของพื้นที่

เลขาธิการคณะกรรมการการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม จึงขอเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2563 โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563 ดังต่อไปนี้

### 1. ข้อ 4 ในประกาศนี้

นิยาม “หัวหน้างานฟาร์ม”

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฟาร์ม ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง

แก้ไขเป็น

ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฟาร์ม

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง และ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

นิยาม “ฟาร์ม”

สถานที่ฝึกงานเกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่าย ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตรทั้งปวงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา เพื่อเรียนการสอน การฝึกงาน รวมตลอดทั้งงานวิจัย งานบริหารจัดการ เรียนการสอน และการบริการวิชาการเกี่ยวกับงานฟาร์มดังกล่าวด้วย

แก้ไขเป็น

สถานที่เกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่าย ผลผลิต เกี่ยวกับการเกษตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเพื่อการ เรียนการสอน การฝึกงาน งานวิจัย และการบริการวิชาการ

นิยาม “เขตจังหวัด”

จังหวัดที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

จัดการศึกษา

แก้ไขเป็น “เขตพื้นที่”

พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

จัดการศึกษา และสถาบันวิจัยและเทคโนโลยีเกษตร

### 2. หมวดที่ 1 คณะกรรมการ ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งประกอบไปด้วย

- ข้อ 5 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กรรมการ แก้ไขเป็น ให้ตัดออก เนื่องจากผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลไม่ได้เกี่ยวข้องกับการบริหารงานจัดการกิจการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- เพิ่มเติม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร เป็น กรรมการ
- เดิมจาก 10 ราย แก้ไขและเพิ่มเติมเป็นจำนวน 15 ราย

### 3. หมวดที่ 1 คณะกรรมการ ข้อ 7 คณะกรรมการมีอำนาจต่อไปนี้ แก้ไขข้อ (7) เดิม เสนอแต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งใดเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกร อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ แก้ไขเป็น แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคล หนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใดๆตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ



4. หมวดที่ 1 ข้อ 10 แก้ไขเป็น ตัดออก เนื่องจากค่าตอบแทนในการประชุมของงานฟาร์มไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย
5. หมวดที่ 2 เงินรายได้และการนำส่งเงินรายได้ แก้ไข จาก ข้อ ๑๑ เป็น ข้อ ๑๐ และแก้ไขข้อความ
  - (1) เดิม รายได้จากการดำเนินงาน แก้ไขเป็น เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น
  - (2) เดิม รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน แก้ไขเป็น รายได้จากการดำเนินงาน
  - (3) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
  - (4) เดิม เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น แก้ไขเป็น รายได้อื่นๆ เช่น ผลพลอยได้จาก การวิจัย การบริการวิชาการ และสิทธิบัตร
6. จากข้อ 12 เป็น ข้อ 11 เดิม เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยตามข้อ 11 (1) ถึง (5) ก่อนหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ดำเนินการหักนำส่งเป็นรายได้บำรุงมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 10 หากฟาร์มใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่งไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนการดำเนินการสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ  
แก้ไขเป็น เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยตามข้อ 11 (2) และ (4) ก่อนหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ดำเนินการหักนำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 10 หากฟาร์มใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่งไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนการดำเนินการสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ
7. จากข้อ 13 เป็น ข้อ 12 เดิม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงานฟาร์มได้ดำเนินการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือมีกำไร ให้งบประมาณเหลือจ่ายหรือผลกำไรเป็นเงินสะสมของงานฟาร์มนั้น ๆ  
แก้ไขเป็น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงานฟาร์มได้ดำเนินการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือมีกำไร ให้งบประมาณเหลือจ่ายหรือผลกำไรเป็นเงินสะสมของงานฟาร์ม นั้น ๆ
8. จากข้อ 14 เป็น ข้อ 13
9. จากข้อ 15 เป็น ข้อ 14
10. จากข้อ 16 เป็น ข้อ 15
11. จากข้อ 17 เป็น ข้อ 16
12. หมวด 3 การบริหารรายจ่าย จากข้อ 18 เป็น 17
13. จากข้อ 19 เป็น 18 เดิม การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 13 ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันไม่เกินสามคนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งจ่าย แก้ไขเป็น การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 12 ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันไม่เกินสามคนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งจ่าย
14. จากข้อ 20 เป็น ข้อ 19 เดิม ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เงินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติภายใต้เงื่อนไข ดังนี้ (1)หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดต่ำกว่าประมาณการรายรับ และมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินรายรับงานฟาร์มจริง ให้ดำเนินการจ่ายรายจ่ายงานฟาร์ม

ได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและที่มาของเงินที่จะนำไปจ่าย

(2) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดสูงกว่าประมาณการรายรับแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ

(3) หากรายรับจริงงานฟาร์ม มียอดได้สูงกว่าประมาณการรายรับมากกว่าร้อยละ ๑๐ และมีความจำเป็นต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินประมาณการจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ ทั้งนี้รายจ่ายงานฟาร์มจะต้องไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินรายรับจริงงานฟาร์ม

(4) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฟาร์มตามความจำเป็นตามข้อ ๑๑ (๔) หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะต่อเนื่องแต่ไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดี พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามปีงบประมาณที่ผ่านมาไปพลางก่อน

แก้ไขเป็น ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ หากมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและที่มาของเงินที่จะนำไปจ่าย

15. จาก (4) ให้เป็น ข้อ 20 เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฟาร์มตามความจำเป็นตามข้อ ๑๐(๑) หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะต่อเนื่องแต่ไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามปีงบประมาณที่ผ่านมาไปพลางก่อน

**มติคณะกรรมการ** เห็นชอบ ให้จัดแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563 และแจ้งเวียนให้กับคณะกรรมการฯ ทราบและให้ข้อเสนอแนะและช่วยกันพิจารณา และกำหนดประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ 9 เมษายน 2563 ครั้งที่ 5/2563 เพื่อเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 4/2563 ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

-  
มติที่ประชุม -

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

-  
มติที่ประชุม -

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

-  
มติที่ประชุม -

เลิกประชุมเวลา 12.22 น.



(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(นางสาวปิวิณส์สุดา บุญยธานินทร์)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการบริหารจัดการกิจการฟาร์มของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์ม

“หัวหน้างานฟาร์ม” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฟาร์ม ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง และ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

“ฟาร์ม” หมายความว่า สถานที่เกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่าย ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตรของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเพื่อการเรียนการสอน การฝึกงาน งานวิจัย และการบริการวิชาการ

“เขตพื้นที่” หมายความว่า พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการศึกษา และสถาบันวิจัยและเทคโนโลยีเกษตร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุดและมีผลตามกฎหมาย

หมวด ๑  
คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย  
ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) อธิการบดี  | ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย   | กรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                         | กรรมการ             |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง                                 | กรรมการ             |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ | กรรมการ             |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ     | กรรมการ             |
| (๗) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร               | กรรมการ             |
| (๘) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา เชียงใหม่               | กรรมการ             |
| (๙) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา เชียงราย                | กรรมการ             |
| (๑๐) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา ตาก                    | กรรมการ             |
| (๑๑) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา น่าน                   | กรรมการ             |
| (๑๒) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา พิชณุโลก               | กรรมการ             |
| (๑๓) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา ลำปาง                  | กรรมการ             |
| (๑๔) หัวหน้างานฟาร์มสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร          | กรรมการ             |
| (๑๕) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร           | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ แผนงาน และงบประมาณของโครงการประจำปี
- (๓) วางข้อกำหนด หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฟาร์มและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของฟาร์ม
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ฟาร์ม
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใดๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการ
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของฟาร์ม
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ กรรมการแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งนั้น และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งบริหารต่าง ๆ แล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๗) ย้ายไปสังกัดหน่วยราชการอื่น

ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งร่วมกันไม่เกินสามคนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการส่งจ่าย

ข้อ ๑๙ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหากมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและที่มาของเงินที่จะนำไปจ่าย

ข้อ ๒๐ เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฟาร์มตามความจำเป็นตามข้อ ๑๐(๑) หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะต่อเนื่องแต่ไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามปีงบประมาณที่ผ่านมาไปพลางก่อน

#### หมวด ๔

##### การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๑ ให้ฟาร์มจัดทำรายงาน รับ - จ่าย เงินของฟาร์ม เป็นประจำทุกเดือนและรายงานต่อหัวหน้างานฟาร์ม

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุของเขตจังหวัดแล้วแต่กรณี มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย ของมหาวิทยาลัยหรือเขตจังหวัด และจัดให้มีการบันทึกบัญชีแล้วจัดทำรายงานการเงินของกิจการงานฟาร์มให้ถูกต้องครบถ้วนเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบ ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

#### หมวด ๕

##### การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบกิจการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ให้มีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบให้อธิการบดีเพื่อพิจารณาทุก ๆ รอบ ๖ เดือน

ข้อ ๒๕ ให้ผู้สอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการตรวจสอบบัญชีงบการเงินต่าง ๆ ตามข้อเสนอนี้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและงบประมาณการเงินเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ร่าง/พิมพ์ น.ส.ปวีณ์สุดา

ตรวจทาน รศ.สุนทร



(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการบริหารจัดการกิจการฟาร์มของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์ม
“หัวหน้างานฟาร์ม”	หมายความว่า	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฟาร์ม ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง และสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
“ฟาร์ม”	หมายความว่า	สถานที่ที่ผสมเกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่าย ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตรทั้งปวงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเพื่อการเรียนการสอน การฝึกงาน รวมตลอดทั้งงานวิจัย งานการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการเกี่ยวกับงานฟาร์มดังกล่าวด้วย
“เขตพื้นที่”	หมายความว่า	พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการศึกษา และสถาบันวิจัยและเทคโนโลยีเกษตร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุดและมีผลตามกฎหมาย

หมวด ๑  
คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย  
ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) อธิการบดี  | ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย   | กรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                         | กรรมการ             |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง                                 | กรรมการ             |
| (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                       | กรรมการ             |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ | กรรมการ             |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ     | กรรมการ             |
| (๘) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร               | กรรมการ             |
| (๙) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา เชียงใหม่               | กรรมการ             |
| (๑๐) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา เชียงราย               | กรรมการ             |
| (๑๑) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา ตาก                    | กรรมการ             |
| (๑๒) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา น่าน                   | กรรมการ             |
| (๑๓) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา พิษณุโลก               | กรรมการ             |
| (๑๔) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา ลำปาง                  | กรรมการ             |
| (๑๕) หัวหน้างานฟาร์มสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร          | กรรมการ             |
| (๑๖) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร           | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ แผนงาน และงบประมาณของโครงการประจำปี
- (๓) วางข้อกำหนด หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฟาร์มและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของฟาร์ม
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ฟาร์ม
- (๗) เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะกรรมการทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใดๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของฟาร์ม
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ กรรมการแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งนั้น และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งบริหารต่าง ๆ แล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย



- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๗) ย้ายไปสังกัดหน่วยราชการอื่น

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานตามประกาศนี้ กรรมการต้องมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการตามหมวดนี้ให้นำพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองว่าด้วยการประชุมมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนในการประชุมไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของรายได้งานฟาร์มในหนึ่งปีงบประมาณและเบิกจ่าย ได้เฉพาะกรณีงานฟาร์มในภาพรวม มีผลกำไร

## หมวด ๒

### เงินรายได้และการนำส่งเงินรายได้

๑๐  
ข้อ ๑๑ งานฟาร์มของมหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น
- (๒) รายได้จากการดำเนินงาน
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน
- (๔) (๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
- (๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตามข้อ (๒) ถึง (๔)
- (๖) (๔) รายได้อื่น ๆ เช่น ผลพลอยได้จากบริการวิจัย การบริการวิชาการ และสิทธิบัตร

๑๑  
ข้อ ๑๒ เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๒) และ (๔) ก่อนหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ดำเนินการหักนำส่งเป็นรายได้บำรุงมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ หากฟาร์มได้มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่งไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนดให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนการดำเนินการสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ

๑๒  
ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงานฟาร์มได้ดำเนินการบริหารงบประมาณงบบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือมีกำไร ให้งบประมาณเหลือจ่ายหรือผลกำไรเป็นเงินสะสมของงานฟาร์ม นั้น ๆ

๑๓  
ข้อ ๑๔ การรับเงินและเก็บรักษา ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๑๔  
ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตโดยหัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้แต่งตั้งตามความเหมาะสม

๑๕  
ข้อ ๑๖ การจัดส่งเงินรายได้ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด คณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตต้องมีการตรวจสอบเงินให้ถูกต้องและนำส่งงานการเงินของแต่ละเขตจังหวัดภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุจริตให้ดำเนินการนำส่งการเงินในเช้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้หัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งในเช้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

๑๖  
ข้อ ๑๗ การรับเงิน ค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากฟาร์ม อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินสำหรับรับเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือบริการจากฟาร์ม นั้น ๆ ได้

คณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตต้องมีการตรวจสอบเงินรายได้ให้ถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงินนำส่งเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยนำส่งงานการเงินของแต่ละฟาร์มภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุจริตให้ดำเนินการนำส่งการเงินในเช้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้หัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งในเช้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

### หมวด ๓

#### การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๑๘ รายจ่ายจากเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนงานที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการลักษณะธุรกิจที่มีการจัดทำบัญชี ให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในด้านการบริหาร การจัดการ การดำเนินงานตลอดจนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของกิจการงานฟาร์มตามระเบียบหรือคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยนอกเหนือจากการเบิกจ่ายจากงบประมาณปกติ

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๑๘ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันไม่เกินสามคนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งจ่าย

ข้อ ๒๐ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดต่ำกว่าประมาณการรายรับ และมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินรายรับงานฟาร์มจริง ให้ดำเนินการจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและที่มาของเงินที่จะนำไปจ่าย

(๒) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดสูงกว่าประมาณการรายรับแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ

(๓) หากรายรับจริงงานฟาร์ม มียอดได้สูงกว่าประมาณการรายรับมากกว่าร้อยละ ๑๐ และมีความจำเป็นต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ ทั้งนี้รายจ่ายงานฟาร์มจะต้องไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของวงเงินรายรับจริงงานฟาร์ม

(๔) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฟาร์มตามความจำเป็นตามข้อ ๑๑ (๑) หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะต่อเนื่องแต่ไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามปีงบประมาณที่ผ่านมาไปพลางก่อน

### หมวด ๔

#### การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๑ ให้ฟาร์มจัดทำรายงาน รับ - จ่าย เงินของฟาร์ม เป็นประจำทุกเดือนและรายงานต่อหัวหน้างานฟาร์ม

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุของเขตจังหวัดแล้วแต่กรณี มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย ของมหาวิทยาลัยหรือเขตจังหวัด และจัดให้มีการบันทึกบัญชีแล้วจัดทำรายงานการเงินของกิจการงานฟาร์มให้ถูกต้องครบถ้วนเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบ ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

### หมวด ๕

#### การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบกิจการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ให้มีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบให้อธิการบดีเพื่อพิจารณาทุก ๆ รอบ ๖ เดือน

ข้อ ๒๕ ให้ผู้สอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการตรวจสอบบัญชีซึ่งการเงินต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและงบประมาณการเงินเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๑๒๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ร่าง/พิมพ์ น.ส.ปวีณ์สุดา  
ตรวจทาน รศ.สุนทร



1) ส่งเวียน + รายงาน  
- ศอ.สวท } สำนักงานส่งเสริมวิจ  
- นวัตกรรม } ธานี  
7 เม.ย 63

2) หน้าประชุม - 9 เม.ย 63

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการบริหารจัดการกิจการฟาร์มของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์ม

“หัวหน้างานฟาร์ม” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฟาร์ม ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง และ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

“ฟาร์ม” หมายความว่า สถานที่เกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจำหน่าย ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตรของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเพื่อการเรียนการสอน การฝึกงาน งานวิจัย และการบริการวิชาการ

“เขตพื้นที่” หมายความว่า พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการศึกษา และสถาบันวิจัยและเทคโนโลยีเกษตร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุดและมีผลตามกฎหมาย

หมวด ๑  
คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย  
ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) อธิการบดี  | ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย   | กรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                         | กรรมการ             |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง                                 | กรรมการ             |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ | กรรมการ             |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ     | กรรมการ             |
| (๗) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร               | กรรมการ             |
| (๘) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา เชียงใหม่               | กรรมการ             |
| (๙) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา เชียงราย                | กรรมการ             |
| (๑๐) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา ตาก                    | กรรมการ             |
| (๑๑) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา น่าน                   | กรรมการ             |
| (๑๒) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา พิชญ์โลก               | กรรมการ             |
| (๑๓) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา ลำปาง                  | กรรมการ             |
| (๑๔) หัวหน้างานฟาร์มสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร          | กรรมการ             |
| (๑๕) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร           | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ แผนงาน และงบประมาณของโครงการประจำปี
- (๓) วางข้อกำหนด หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฟาร์มและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของฟาร์ม
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ฟาร์ม
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใดๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการ
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของฟาร์ม
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ กรรมการแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งนั้น และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งบริหารต่าง ๆ แล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๗) ย้ายไปสังกัดหน่วยราชการอื่น

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานตามประกาศนี้ กรรมการต้องมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม  
การประชุมคณะกรรมการตามหมวดนี้ให้นำพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองว่าด้วยการ ประชุมมาบังคับใช้โดยอนุโลม

## หมวด ๒

### เงินรายได้และการนำส่งเงินรายได้

ข้อ ๑๐ งานฟาร์มของมหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น
- (๒) รายได้จากกิจการดำเนินงาน
- (๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
- (๔) รายได้อื่น ๆ เช่น ผลพลอยได้จากการศึกษา การบริการวิชาการ และสิทธิบัตร 90

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๒) และ (๔) ก่อน หักค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ดำเนินการหักนำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ หากฟาร์มได้มีเหตุผลและความ จำเป็นพิเศษอย่างยิ่งไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลง อัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี ก่อนการดำเนินการสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงานฟาร์มได้ดำเนินการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือมีกำไร ให้งบประมาณเหลือจ่ายหรือผลกำไรเป็นเงินสะสมของงานฟาร์มนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ การรับเงินและเก็บรักษา ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตโดยหัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้แต่งตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ การจัดส่งเงินรายได้ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด คณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตต้องมีการ ตรวจสอบเงินให้ถูกต้องและนำส่งงานการเงินของแต่ละเขตจังหวัดภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุดท้ายให้ ดำเนินการนำส่งการเงินในเช้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้หัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้เก็บรักษาและ นำส่งในเช้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

ข้อ ๑๖ การรับเงิน ค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากฟาร์ม อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ อาจพิจารณาแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่การเงินรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินสำหรับรับเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือบริการจากฟาร์มนั้น ๆ ได้

คณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตต้องมีการตรวจสอบเงินรายได้ให้ถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงิน นำส่งเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยนำส่งงานการเงินของแต่ละฟาร์มภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุดท้ายให้ดำเนินการนำส่งการเงินในเช้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้หัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้เก็บ รักษาและนำส่งในเช้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

## หมวด ๓

### การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๑๗ รายจ่ายจากเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนงานที่ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการลักษณะธุรกิจที่มีการจัดทำบัญชี ให้มีความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ในด้านการบริหาร การจัดการ การดำเนินงานตลอดจนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของกิจการงานฟาร์มตาม ระเบียบหรือคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยนอกเหนือจากการเบิกจ่ายจากงบประมาณ ปกติ

ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งร่วมกันไม่เกินสามคนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการส่งจ่าย

ข้อ ๑๙ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เงินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหากมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและที่มาของเงินที่จะนำไปจ่าย

ข้อ ๒๐ เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฟาร์มตามความจำเป็นตามข้อ ๑๐(๑) หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะต่อเนื่องแต่ไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามปีงบประมาณที่ผ่านมาไปพลางก่อน

#### หมวด ๔

##### การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๑ ให้ฟาร์มจัดทำรายงาน รับ - จ่าย เงินของฟาร์ม เป็นประจำทุกเดือนและรายงานต่อหัวหน้างานฟาร์ม

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุของเขตจังหวัดแล้วแต่กรณี มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย ของมหาวิทยาลัยหรือเขตจังหวัด และจัดให้มีการบันทึกบัญชีแล้วจัดทำรายงานการเงินของกิจการงานฟาร์มให้ถูกต้องครบถ้วนเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบ ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

#### หมวด ๕

##### การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบกิจการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ให้มีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบให้อธิการบดีเพื่อพิจารณาทุก ๆ รอบ ๖ เดือน

ข้อ ๒๕ ให้ผู้สอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการตรวจสอบบัญชีงบการเงินต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและงบประมาณการเงินเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ


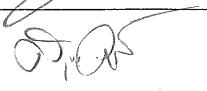


ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ร่าง/พิมพ์ น.ส.ปวีณสุตา  
ตรวจทาน รศ.สุนทร

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
 ในวันพฤหัสบดีที่ 9 เมษายน 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.  
 ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	รศ.สมชาติ หาญวงษา	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	
2.	รศ.ดร.สุนทร วิทยาคุณ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	
3.	น.ส.สุปราณี พึ่งเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	
4.	นางขวัญเรือน มีมานัส	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	
5.	น.ส.ปวีณสุตา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	



แบบตอบรับประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒  
อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่ และผ่านการประชุมทางไกล VDO Conference พื้นที่

๑. ชื่อ-สกุล ..... น.ส. ศุภพรดี ช่างเป็น ..... เบอร์โทร.....

สังกัด..... กอ.ย.ค.ว. ....

เบอร์โทรติดต่อ..... 1014 .....

๒. สามารถเข้าร่วมประชุม

ยินดีเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ข้างต้น

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

โดยขอส่งตัวแทน.....

(..... กิ่งศักดิ์ กษณะ .....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตอบรับ

แบบตอบรับประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒  
อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่ และผ่านการประชุมทางไกล VDO Conference พื้นที่

๑. ชื่อ-สกุล ..... นายศุภมา ใจจวบ ..... เบอร์โทร..... 1003  
สังกัด..... มทร. ล้านนา .....  
เบอร์โทรติดต่อ.....

๒. สามารถเข้าร่วมประชุม

- ยินดีเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ข้างต้น VDO conference พื้นที่สำนักงาน  
 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้  
โดยขอส่งตัวแทน.....

(..... อดิเทพ ใจจวบ .....)  
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....  
ผู้ตอบรับ

แบบตอบรับประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒  
อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่ และผ่านการประชุมทางไกล VDO Conference พื้นที่

---

๑. ชื่อ-สกุล ..... ดร. สุวิมล มงคล ..... เบอร์โทร.....

สังกัด.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

๒. สามารถเข้าร่วมประชุม

ยินดีเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ข้างต้น

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

โดยขอส่งตัวแทน.....

(.....  
(รองศาสตราจารย์สมชาติ พาเมธงษา)

ตำแหน่ง.....  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ.....

ผู้ตอบรับ

แบบตอบรับประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒  
อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่ และผ่านการประชุมทางไกล VDO Conference พื้นที่

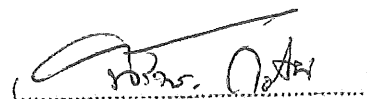
๑. ชื่อ-สกุล ทองผิมนตร์ นอนทอง เบอร์โทร 0819988777  
สังกัด มทร.ล้านนา ลำปาง  
เบอร์โทรติดต่อ 0819988777

๒. สามารถเข้าร่วมประชุม

ยินดีเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ข้างต้น

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

โดยขอส่งตัวแทน.....

()

ตำแหน่ง.....

ผู้ตอบรับ

แบบตอบรับประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒  
อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่ และผ่านการประชุมทางไกล VDO Conference พื้นที่

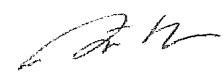
๑. ชื่อ สกุล นางวัชรี เทนโซ่ เบอร์โทร ๐๘๑-๔๗๒๓๙๑๖  
สังกัด สาขาอุตสาหกรรมเกษตร มทร.ล้านนา ลำปาง  
เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๑-๔๗๒๓๙๑๖

๒. สามารถเข้าร่วมประชุม

ยินดีเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ข้างต้น

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

โดยขอส่งตัวแทน.....

  
ตำแหน่ง กรรมการบริหาร และกองทุนงานฟาร์ม  
(อาทป) ผู้ตอบรับ

แบบตอบรับประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒  
อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่ และผ่านการประชุมทางไกล VDO Conference พื้นที่

๑. ชื่อ-สกุล ..... ชุภรดา ใจนาท ..... เบอร์โทร ..... 086-2065523  
สังกัด ..... คณะเกษตร ฝปว .....  
เบอร์โทรติดต่อ.....

๒. สามารถเข้าร่วมประชุม

ยินดีเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ข้างต้น

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

โดยขอส่งตัวแทน.....

(.....) .....  
ตำแหน่ง ..... วิชา ฝปว .....

ผู้ตอบรับ

แบบตอบรับประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒  
อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่ และผ่านการประชุมทางไกล VDO Conference พื้นที่


๑. ชื่อ-สกุล ฉ.ศ. ภิขิตาสรุ ธรรมะ ๑๙๖๕ เบอร์โทร.....  
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์  
เบอร์โทรติดต่อ.....

๒. สามารถเข้าร่วมประชุม

ยินดีเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ข้างต้น

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

โดยขอส่งตัวแทน.....

  
ผู้รับส่งเอกสารประชุมและบันทึกข้อความ  
รศ.สิริมาพร ธรรมะ ๑๙๖๕  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง  
ผู้ตอบรับ

แบบตอบรับประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒  
อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่ และผ่านการประชุมทางไกล VDO Conference พื้นที่

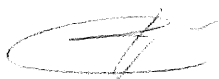
๑. ชื่อ-สกุล รศ. เกศ ฤทธิ เบอร์โทร ๐๘๗-๙๑๒ ๘๙๑๕  
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร  
เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๗-๙๑๒ ๘๙๑๕

๒. สามารถเข้าร่วมประชุม

ยินดีเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ข้างต้น

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

โดยขอส่งตัวแทน.....

  
(ทนาย กุณ)  
ตำแหน่ง รศ. คณะวิทยาศาสตร์

ผู้ตอบรับ



แบบตอบรับประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒  
อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่ และผ่านการประชุมทางไกล VDO Conference พื้นที่

๑. ชื่อ-สกุล นายกฤษณะ สันทะละ เบอร์โทร ๐๙๓-๓๕๖๖๒๓๖  
สังกัด สำนักศกษาศาสตร์และนิเทศศาสตร์ ภาควิชาศิลปการศึกษาศาสตร์  
เบอร์โทรติดต่อ ๐๙๓-๓๕๖๖๒๓๖

๒. สามารถเข้าร่วมประชุม

ยินดีเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ข้างต้น

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

โดยขอส่งตัวแทน.....



(นาย)พงษ์ (นาง).....

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ผู้ตอบรับ

แบบตอบรับประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒  
อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่ และผ่านการประชุมทางไกล VDO Conference พื้นที่

๑. ชื่อ-สกุล นาง อารยาณภรณ์ พิทยะศิริ เบอร์โทร ๐๘๑-๕๕๔๒๕๐๒  
สังกัด สาขา วิชาเกษตรศาสตร์  
เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๑-๕๕๔๒๕๐๒

๒. สามารถเข้าร่วมประชุม

- ยินดีเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ข้างต้น
  - ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- โดยขอส่งตัวแทน.....

อารยาณภรณ์  
( นายภาณุพงศ์ สิทธิจัน )  
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์  
ผู้ตอบรับ

แบบตอบรับประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม  
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒  
อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่ และผ่านการประชุมทางไกล VDO Conference พื้นที่

๑. ชื่อ-สกุล ..... ผศ. ปิรเมธ รัสเดื้อ ..... เบอร์โทร ..... 082-1658141  
สังกัด ..... สภาก่อตั้งโครงการแม่แตง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร .....  
เบอร์โทรติดต่อ ..... 082-1658141

๒. สามารถเข้าร่วมประชุม

- ยินดีเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ข้างต้น  
 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

โดยขอส่งตัวแทน.....

..... ผศ. ปิรเมธ .....  
ตำแหน่ง ..... ผอ. ....  
ผู้ตอบรับ

