



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและ
กองทุนงานฟาร์ม

ระเบียบวาระการประชุม

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

และการประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference

ระเบียบวาระที่ ๑
เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑ -

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒
เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม
ครั้งที่ 3/2562 วันอังคาร ที่ 28 มกราคม 2563
ณ ห้องประชุม รร 305 อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์สมชาติ หาญวงษา | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ | คณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| 3. นางสุปราณี พึ่งเย็น | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 4. นางสาวปวีณส์สุดา บุชยธานินทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | เลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา 10.10 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 -

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มีการแก้ไข (คำผิด)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการฟาร์ม
พ.ศ.2557

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓
เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณาทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการบริหารจัดการกิจการ
ฟาร์ม พ.ศ.๒๕๖๓



(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย
พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการบริหารจัดการกิจการฟาร์มของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์ม
“หัวหน้างานฟาร์ม”	หมายความว่า รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง
“ฟาร์ม”	หมายความว่า สถานที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่าย ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตรทั้งปวงของมหาวิทยาลัย รวมตลอดทั้งงานวิจัย งานการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการเกี่ยวกับงานฟาร์มดังกล่าวด้วย
“เขตจังหวัด”	หมายความว่า จังหวัดที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจัดการศึกษา

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๗) ย้ายไปสังกัดหน่วยราชการอื่น

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ ออนุกรรมการหรือคณะทำงานตามประกาศนี้ กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการตามหมวดนี้ให้นำพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองว่าด้วยการประชุมมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนในการประชุมไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของรายได้งานฟาร์มในหนึ่งปีงบประมาณและเบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีงานฟาร์มในภาพรวม มีผลกำไร

หมวด ๒

เงินรายได้และการนำส่งเงินรายได้

ข้อ ๑๑ งานฟาร์มของมหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) รายได้จากการดำเนินงาน
- (๒) รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน
- (๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
- (๔) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น
- (๕) รายได้อื่น ๆ
- (๖) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตามข้อ (๒) ถึง (๕)

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๑) ถึง (๕) ก่อนหัก

ค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ดำเนินการหักนำส่งเป็นรายได้บำรุงมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ หากฟาร์มใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่งไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนการดำเนินการสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงานฟาร์มได้ดำเนินการบริหารงบลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือมีกำไร ให้งบประมาณเหลือจ่ายหรือผลกำไรเป็นเงินสะสมของงานฟาร์ม นั้น ๆ

ข้อ ๑๔ การรับเงินและเก็บรักษาให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตโดยหัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้แต่งตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ การจัดส่งเงินรายได้ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด คณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตต้องมีการตรวจ

หมวด ๔

การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๑ ให้ฟาร์มจัดทำรายงาน รับ - จ่าย เงินของฟาร์ม เป็นประจำทุกเดือนและรายงานต่อหัวหน้างานฟาร์ม

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุของเขตจังหวัดแล้วแต่กรณี มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย ของมหาวิทยาลัยหรือเขตจังหวัด และจัดให้มีการบันทึกบัญชีแล้วจัดทำรายงานการเงินของกิจการงานฟาร์มให้ถูกต้องครบถ้วนเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบ ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

หมวด ๕

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบกิจการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ให้มีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาทุก ๆ รอบ ๖ เดือน

ข้อ ๒๕ ให้ผู้สอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการตรวจสอบบัญชีงบการเงินต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและงบประมาณการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๑๒๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ร่าง/พิมพ์ น.ส.ปวีณสุตา

ตรวจทาน รศ.สุนทร

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....



(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย
พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการบริหารจัดการกิจการฟาร์มของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์ม
“หัวหน้างานฟาร์ม”	หมายความว่า รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง
“ฟาร์ม”	หมายความว่า สถานที่ฝึกงานเกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่าย ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตรทั้งปวงของมหาวิทยาลัย รวมตลอดทั้งงานวิจัย งานการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการเกี่ยวกับงานฟาร์มดังกล่าวด้วย
“เขตจังหวัด”	หมายความว่า จังหวัดที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุดและมีผลตามกฎหมาย

(๗) ย้ายไปสังกัดหน่วยราชการอื่น

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานตามประกาศนี้ กรรมการต้องมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการตามหมวดนี้ให้นำพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองว่าด้วยการประชุมมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนในการประชุมไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของรายได้งานฟาร์มในหนึ่งปีงบประมาณและเบิกจ่าย ได้เฉพาะกรณีงานฟาร์มในภาพรวม มีผลกำไร

หมวด ๒

เงินรายได้และการนำส่งเงินรายได้

ข้อ ๑๑ งานฟาร์มของมหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รายได้จากการทำงาน

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน

(๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด

(๔) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น

(๕) รายได้อื่น ๆ

(๖) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตามข้อ (๒) ถึง (๕)

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๑) ถึง (๕) ก่อนหัก ค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ดำเนินการหักนำส่งเป็นรายได้บำรุงมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ หากฟาร์มใดมีเหตุผลและความ จำเป็นพิเศษอย่างยิ่งไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลง อัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี ก่อนการดำเนินการสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงานฟาร์มได้ดำเนินการบริหารงบลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือมีกำไร ให้งบประมาณเหลือจ่ายหรือผลกำไรเป็นเงินสะสมของงานฟาร์มนั้น ๆ

ข้อ ๑๔ การรับเงินและเก็บรักษา ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตโดยหัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้แต่งตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ การจัดส่งเงินรายได้ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด คณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตต้องมีการตรวจสอบเงินให้ถูกต้องและนำส่งงานการเงินของแต่ละเขตจังหวัดภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุ่ววิสัยให้ ดำเนินการนำส่งการเงินในเช้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้หัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้เก็บรักษาและ นำส่งในเช้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

ข้อ ๑๗ การรับเงิน ค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากฟาร์ม อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ อาจพิจารณาแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่การเงินรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินสำหรับรับเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือบริการจากฟาร์มนั้น ๆ ได้

คณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตต้องมีการตรวจสอบเงินรายได้ให้ถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงิน นำส่งเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยนำส่งงานการเงินของแต่ละฟาร์มภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุ่ววิสัยให้ดำเนินการนำส่งการเงินในเช้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้หัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้เก็บ รักษาและนำส่งในเช้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

ข้อ ๒๕ ให้ผู้สอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการตรวจสอบบัญชีงบการเงินต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและงบประมาณการเงินเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ร่าง/พิมพ์ น.ส.ปวีณ์สุดา
ตรวจทาน รศ.สุนทร

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม
 ในวันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.
 ณ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	รศ.สมชาติ หาญวงษา	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	
2.	รศ.ดร.สุนทร วิทยาคุณ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	
3.	น.ส.สุปราณี พึ่งเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	
4.	นางขวัญเรือน มีมานัส	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	
5.	น.ส.ปวีณ์สุดา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

แบบตอบรับประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒
อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่ และผ่านการประชุมทางไกล VDO Conference พื้นที่

๑. ชื่อ-สกุลนางสาวสุปราณี พึ่งเย็น.....เบอร์โทร..... 1014
สังกัด.....นิยงคณีย์.....
เบอร์โทรติดต่อ..... 1014

๒. สามารถเข้าร่วมประชุม

ยินดีเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ข้างต้น

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

โดยขอส่งตัวแทน.....

(.....ทิศกร กักเคอร์ อุทร.....)
ตำแหน่ง.....ได้รักษาการ.....

ผู้ตอบรับ

แบบตอบรับประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒
อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่ และผ่านการประชุมทางไกล VDO Conference พื้นที่


๑. ชื่อ-สกุล นางจตุรรัตน์ มีมงคล เบอร์โทร 22๗
สังกัด สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิ่งก่อสร้าง
เบอร์โทรติดต่อ.....

๒. สามารถเข้าร่วมประชุม

ยินดีเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ข้างต้น

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

โดยขอส่งตัวแทน.....


(น.ส.จตุรรัตน์ จักรวรรณา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)
ตำแหน่ง.....

ผู้ตอบรับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม
ครั้งที่ 4/2563 วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2563
ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่
และห้องประชุมผ่านระบบทางไกล VDO - Conferecne

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์สมชาติ หาญวงษา	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ	คณบดี	กรรมการและเลขานุการ
3. นางสุปราณี พึ่งเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์เกชา คูหา	รองคณบดี มทร.ล้านนา น่าน	กรรมการ
5. นายภาณุพงศ์ สิทธิวุฒิ	อาจารย์ มทร.ล้านนา น่าน	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช รสเครือ	อาจารย์ มทร.ล้านนา น่าน	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรันดร กองเงิน	อาจารย์ มทร.ล้านนา ลำปาง	กรรมการ
8. นางสาวชนิชา จินาการ	อาจารย์ มทร.ล้านนา ลำปาง	กรรมการ
9. นางสาวปวีณ์สุดา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสุรพล ใจวงศ์ษา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ติดภารกิจ
2. นางขวัญเรือน มีมานัส	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ	ติดภารกิจ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะมาษฐ์ ตันท์เจริญรัตน์	รองคณบดี มทร.ล้านนา ลำปาง	ติดภารกิจ
4. นางสาวโสภณา สำราญ	รองคณบดี มทร.ล้านนา พิษณุโลก	ติดภารกิจ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐิมา เฉลิมแสน	อาจารย์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก	ติดภารกิจ
6. นางสาววัชรีย์ เทพโยธิน	อาจารย์ มทร.ล้านนา ลำปาง	ติดภารกิจ
7. นายกฤษณธร สิ้นตะละ	อาจารย์ มทร.ล้านนา น่าน	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายอัษฎาวุธ สนั่นนาม	อาจารย์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก
-------------------------	-----------------------------

เริ่มประชุมเวลา 10.10 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 -

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ได้จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2563 ผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO - Conference) ณ ห้องประชุมทาสะลอง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา เชียงใหม่ และห้องประชุมทางไกลของพื้นที่

เลขานุการคณะกรรมการการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม จึงขอเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2563 โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563 ดังต่อไปนี้

1. ข้อ 4 ในประกาศนี้

นิยาม “หัวหน้างานฟาร์ม”	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฟาร์ม ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง
<u>แก้ไขเป็น</u>	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฟาร์ม ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปางและ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
นิยาม “ฟาร์ม”	สถานที่ฝึกงานเกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่าย ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตรทั้งปวงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา เพื่อเรียนการสอน การฝึกงาน รวมตลอดทั้งงานวิจัย งานการจัดการ เรียนการสอน และการบริการวิชาการเกี่ยวกับงานฟาร์มดังกล่าวด้วย
<u>แก้ไขเป็น</u>	สถานที่เกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่าย ผลผลิต เกี่ยวกับการเกษตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเพื่อการ เรียนการสอน การฝึกงาน งานวิจัย และการบริการวิชาการ
นิยาม “เขตจังหวัด”	จังหวัดที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการศึกษา

แก้ไขเป็น “เขตพื้นที่” พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

จัดการศึกษาและสถาบันวิจัยและเทคโนโลยีเกษตร

2. หมวดที่ 1 คณะกรรมการ ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งประกอบไปด้วย

- ข้อ 5 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กรรมการ แก้ไขเป็น ให้ตัดออก เนื่องจากผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลไม่ได้เกี่ยวข้องกับการบริหารงานจัดการกิจการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- เพิ่มเติม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร เป็น กรรมการ
- เดิมจาก 10 ราย แก้ไขและเพิ่มเติมเป็นจำนวน 15 ราย

3. หมวดที่ 1 คณะกรรมการ ข้อ 7 คณะกรรมการมีอำนาจต่อไปนี้ แก้ไขข้อ (7) เดิม เสนอแต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งใดเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกร อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ แก้ไขเป็น แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคล หนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใดๆตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

4. หมวดที่ 1 ข้อ 10 แก้ไขเป็น ตัดออก เนื่องจากคำตอบแทนในการประชุมของงานฟาร์มไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย
5. หมวดที่ 2 เงินรายได้และการนำส่งเงินรายได้ แก้ไขจาก ข้อ ๑๑ เป็น ข้อ ๑๐ และแก้ไขข้อความ
 - (1) เดิม รายได้จากการดำเนินงาน แก้ไขเป็นเงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น
 - (2) เดิม รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน แก้ไขเป็น รายได้จากการดำเนินงาน
 - (3) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
 - (4) เดิม เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น แก้ไขเป็น รายได้อื่นๆ เช่น ผลพลอยได้จากการวิจัย การบริการวิชาการ และสิทธิบัตร
6. จากข้อ 12 เป็น ข้อ 11 เดิมเงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยตามข้อ 11 (1) ถึง (5) ก่อนหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ดำเนินการหักนำส่งเป็นรายได้บำรุงมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 10 หากฟาร์มใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่งไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนการดำเนินการสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ
แก้ไขเป็นเงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยตามข้อ 11 (2) และ (4) ก่อนหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ดำเนินการหักนำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 10 หากฟาร์มใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่งไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนการดำเนินการสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ
7. จากข้อ 13 เป็น ข้อ 12 เดิม เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงานฟาร์มได้ดำเนินการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือมีกำไร ให้งบประมาณเหลือจ่ายหรือผลกำไรเป็นเงินสะสมของงานฟาร์มนั้น ๆ
แก้ไขเป็นเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงานฟาร์มได้ดำเนินการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือมีกำไร ให้งบประมาณเหลือจ่ายหรือผลกำไรเป็นเงินสะสมของงานฟาร์มนั้น ๆ
8. จากข้อ 14 เป็น ข้อ 13
9. จากข้อ 15 เป็น ข้อ 14
10. จากข้อ 16 เป็น ข้อ 15
11. จากข้อ 17 เป็น ข้อ 16
12. หมวด 3 การบริหารรายจ่าย จากข้อ 18 เป็น 17
13. จากข้อ 19 เป็น 18 เดิม การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 13 ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันไม่เกินสามคนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการส่งจ่าย แก้ไขเป็น การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 12 ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันไม่เกินสามคนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการส่งจ่าย
14. จากข้อ 20 เป็น ข้อ 19 เดิมให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เงินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติภายใต้เงื่อนไข ดังนี้(1)หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดต่ำกว่าประมาณการรายรับ และมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินรายรับงานฟาร์มจริง ให้ดำเนินการจ่ายรายจ่ายงานฟาร์ม

ได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและที่มาของเงินที่จะนำไปจ่าย

(2) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดสูงกว่าประมาณการรายรับแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ

(3) หากรายรับจริงงานฟาร์ม มียอดได้สูงกว่าประมาณการรายรับมากเกินกว่าร้อยละ ๑๐ และมีความจำเป็นต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินประมาณการจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ ทั้งนี้รายจ่ายงานฟาร์มจะต้องไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของวงเงินรายรับจริงงานฟาร์ม

(4) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฟาร์มตามความจำเป็นตามข้อ ๑๑ (๔) หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะต่อเนื่องแต่ไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดี พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามปีงบประมาณที่ผ่านมาไปพลางก่อน

แก้ไขเป็นให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหาก มีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและที่มาของเงินที่จะนำไปจ่าย

15. จาก (4) ให้เป็น ข้อ 20 เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฟาร์มตามความจำเป็นตามข้อ ๑๐(๑) หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะต่อเนื่องแต่ไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามปีงบประมาณที่ผ่านมาไปพลางก่อน

มติคณะกรรมการ เห็นชอบ ให้จัดแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563 และแจ้งเวียนให้กับคณะกรรมการฯ ทราบและให้ข้อเสนอแนะและช่วยกันพิจารณา และกำหนดประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ 9 เมษายน 2563 ครั้งที่ 5/2563 เพื่อเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 4/2563 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-
มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-
มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-
มติที่ประชุม -

เลิกประชุมเวลา 12.22 น.

(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)

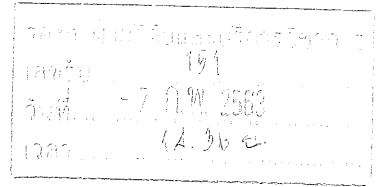
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวปวีณสุดา บุษยธานีรินทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานคณบดี งานวิจัยและพัฒนา โทร.๑๕๐๖
ที่ อว ๐๖๕๔.๐๓/ ๑๖๖๕๕ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุเคราะห์ร่วมเสนอความเห็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำร่าง
ข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ที่ ๒๑๑๖ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยจัดการ
ประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติที่ประชุมให้คณะกรรมการฯ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานฟาร์ม
ร่วมเสนอให้ความเห็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการ
งานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจะให้เกิดความคล่องตัว และให้เกิดการบริหารจัดการกิจการงาน
ฟาร์มของมหาวิทยาลัย โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่า
ด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป นั้น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขออนุเคราะห์ท่านร่วมเสนอความเห็น
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ หากมีการแก้ไขกรุณาส่งกลับมายังงานวิจัยและพัฒนา คณะฯ ภายในวันที่ ๑๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หรือทางอีเมลล์ research.sat.rmutl@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ตรงตามหลัก
รายละเอียด ตามเอกสารแนบ

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

-(ร่าง) -

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ โดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการบริหารจัดการกิจการฟาร์มของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์ม
“หัวหน้างานฟาร์ม” หมายความว่า รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง
“ฟาร์ม” หมายความว่า สถานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่าย ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตรทั้งปวงของมหาวิทยาลัย รวมตลอดทั้งงานวิจัย งานการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการเกี่ยวกับงานฟาร์มดังกล่าวด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุดและมีผลตามกฎหมาย

ทำร่วมกับอธิการบดี
นรงค์

ทศ สก.

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

ดังนี้

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้างานฟาร์ม เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก คัดเลือกกันเอง ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๙) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทก
รทท.

ขาดคนเป็น
พื้นที่
หรือฟาร์ม
อีกพื้นที่
อย่างไหน
มีชื่ออะไร
ต้องให้รายชื่อ

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ แผนงาน และงบประมาณของโครงการประจำปี
- (๓) วางข้อกำหนด หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานฟาร์มโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฟาร์มและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในกำหนดที่สามเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของฟาร์ม
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ฟาร์ม
- (๗) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งใดเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของฟาร์ม
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ให้รายชื่อ
นอกเขตต่าง
ระแวก
ๆ ประมาณ ๔
หรือ ๑๐ คน
อ. มทร.
และ
เรื่องอื่นๆ
หรือ ๑๐ คน
รทท

ผู้อำนวยการ
ด้านคน
อ. มทร.
หรือ ๑๐ คน

ข้อ ๘ กรรมการแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งนั้น และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งบริหารต่าง ๆ แล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๗) ย้ายไปสังกัดหน่วยราชการอื่น

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานตามประกาศนี้ กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม
การประชุมคณะกรรมการตามหมวดนี้ให้นำพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองว่าด้วยการประชุมมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนในการประชุมไม่ควรเกินร้อยละ ๑๐ ของรายได้งานฟาร์มในหนึ่งปีงบประมาณและเบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีงานฟาร์มในภาพรวม มีผลกำไร

หมวด ๒

เงินรายได้และการนำส่งเงินรายได้

ข้อ ๑๑ งานฟาร์มของมหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) รายได้จากการดำเนินงาน
- (๒) รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน
- (๓) เงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
- (๔) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น
- (๕) รายได้อื่น ๆ
- (๖) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตามข้อ (๒) ถึง (๕)

* ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทน
 ๑๐% ของรายได้
 เป็นเงินรายได้
 ของมหาวิทยาลัย
 ๑๐% ของรายได้
 ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๑) ถึง (๕) ก่อนหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ดำเนินการหักนำส่งเป็นรายได้บำรุงมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ หากเขตพื้นที่ใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่งไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนดให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยเขตพื้นที่ต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนการดำเนินการสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ

ไว้แต่ให้ เขตใด

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงานฟาร์มได้ดำเนินการบริหารงบลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือมีกำไร ให้งบประมาณเหลือจ่ายหรือผลกำไรเป็นเงินสะสมของงานฟาร์มนั้น ๆ

ข้อ ๑๔ การรับเงินและเก็บรักษาให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตาม ข้อ ๖ ใบเสร็จรับเงิน นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินแก่กองคลังของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

พร้อม

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตโดยหัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้แต่งตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ การจัดส่งเงินรายได้ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด คณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตต้องมีการตรวจสอบเงินรายได้ให้ถูกต้องและนำส่งแผนกการเงินของแต่ละพื้นที่ภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุตวิสัยให้ดำเนินการนำส่งการเงินในเช้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้หัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งในเช้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

ข้อ ๑๗ การรับเงิน ค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากฟาร์ม อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน และเบิกใบเสร็จรับเงินสำหรับการรับเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือบริการจากฟาร์มนั้น ๆ ได้

ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำส่งเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยนำส่งแผนกการเงินของแต่ละพื้นที่ภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุตวิสัยให้ดำเนินการนำส่งการเงินในเช้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้หัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งในเช้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

นำเงินส่งกับ
 ในบัญชี
 หมวดอื่น

หมวด ๓

การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๑๘ รายจ่ายจากเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนงานที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการลักษณะธุรกิจที่มีการจัดทำบัญชี ให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในด้านการบริหาร การจัดการ การดำเนินงานตลอดจนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของกิจการงานฟาร์มตามระเบียบหรือประกาศที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนอกเหนือจากการเบิกจ่ายจากงบปกติ

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งรวมกันไม่เกินสามคนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งจ่าย

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบกิจการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดต่ำกว่าประมาณการรายรับ และมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินรายรับงานฟาร์มจริง ให้ดำเนินการจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและที่มาของเงินที่จะนำไปจ่าย
- (๒) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดสูงกว่าประมาณการรายรับแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ
- (๓) หากรายรับจริงงานฟาร์ม มียอดได้สูงกว่าประมาณการรายรับมากกว่าร้อยละ ๑๐ และมีความจำเป็นต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินประมาณรายจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ ทั้งนี้รายจ่ายงานฟาร์มจะต้องไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของวงเงินรายรับจริงงานฟาร์ม
- (๔) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฟาร์มตามความจำเป็นตามข้อ ๑๑ (๔) หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะต่อเนื่องแต่ไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามปีงบประมาณที่ผ่านมาไปพลางก่อน

หมวด ๔

การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๒ ให้ฟาร์มจัดทำรายงาน รับ - จ่าย เงินของฟาร์ม เป็นประจำทุกเดือนและรายงานต่อหัวหน้างานฟาร์ม

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุของหน่วยงานแล้วแต่กรณี มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน และจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

หมวด ๕

การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๔ การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของฟาร์มมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๗ ข้อ ๓๐ และ ๓๑

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิต)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๗๒๒๐๐๐

๖:๒๗ น. ๒๕๖๓ "๕๖๐" ๐๘๒๖๑๑

เป็น Final Decision ซึ่งเสนอต่อที่ประชุม กว. ๑๐

ร่าง/พิมพ์ น.ส.ปวีณ์สุตา

ตรวจทาน รศ.สุนทร



บันทึกข้อความ

กำกับกองบริหารทรัพย์สินและสิ่งประกอบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่รับ 149 / 63
วันที่ 11 ก.พ. 2563
เวลา 16.24 น. ผู้รับ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานคณบดี งานวิจัยและพัฒนา โทร.๑๕๐๖
 ที่ อว ๐๖๕๔.๐๓/ 0 99๔ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุเคราะห์ร่วมเสนอความเห็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิ่งประกอบ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ที่ ๒๑๑๖ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยจัดการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติที่ประชุมให้คณะกรรมการฯ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานฟาร์มร่วมเสนอให้ความเห็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจะให้เกิดความคล่องตัว และให้เกิดการบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป นั้น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขออนุเคราะห์ท่านร่วมเสนอความเห็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ หากมีการแก้ไขกรุณาส่งกลับมายังงานวิจัยและพัฒนา คณะฯ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หรือทางอีเมล research.sat.rmutl@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ยุนทร วิทยาคุณ)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

- เรียน ผอ. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิ่งประกอบ
- 1. เพื่อโปรดพิจารณา
 - 2. เสร็จไปดำเนินการ
 - 3. เก็บไว้พิจารณา.....
 - 4.

ทบทวนให้เรียบร้อยแล้ว ตามด้วย
 ในสัปดาห์ที่ถัดไป

นางขวัญเรือน มีมานัส

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิ่งประกอบ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อตกลงใน

เพื่อให้การดำเนินงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการบริหารจัดการกิจการฟาร์มของมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์ม
"หัวหน้างานฟาร์ม"	หมายความว่า	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง
"ฟาร์ม"	หมายความว่า	สถานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่าย ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตรทั้งปวงของมหาวิทยาลัย รวมตลอดทั้งงานวิจัย งานการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการเกี่ยวกับงานฟาร์มดังกล่าวด้วย

พทธจ ๖๖๓

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษา~~ฯ~~การตามประกาศนี้

อธิการบดี 9
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุดและมีผลตามกฎหมาย

น สภามหาวิทยาลัย
น รักษาการอธิการบดี
น อธิการบดี
น คณะกรรมการ
น หัวหน้างานฟาร์ม

อธิการบดี ๙
ผู้อำนวยการ
อธิการบดี ๙
อธิการบดี ๙
อธิการบดี ๙

หมวด ๑
คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย ดังนี้

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้างานฟาร์ม เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก คัดเลือกกันเอง ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๙) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ แผนงาน และงบประมาณของโครงการประจำปี
- (๓) วางข้อกำหนด หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานฟาร์มโดยออกเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฟาร์มและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในกำหนด สามเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย เก้าสิบวัน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของฟาร์ม
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ฟาร์ม
- (๗) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งใดเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการ
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของฟาร์ม
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ กรรมการแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งนั้น และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งบริหารต่าง ๆ แล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๗) ย้ายไปสังกัดหน่วยราชการอื่น

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานตามประกาศนี้ กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการตามหมวดนี้ให้นำพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองว่าด้วยการประชุมมาบังคับใช้โดยอนุโลม

3

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนในการประชุมไม่ครบเกินร้อยละ ๑๐ ของรายได้งานฟาร์มในหนึ่งปีงบประมาณและเบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีงานฟาร์มในภาพรวม มีผลกำไร (๑:ค่า ๑๐๐๙.๙๕ เมื่อสิ้นปี ๒๕๖๑ ๓๐.๐๒ ๕๕๗๖๐๖) ผลกำไรงานฟาร์ม ๗๐๗(๔) เกษตรกรคน (๕๙๖ นับ) ๗๙๕๕๖
หมวด ๒

เงินรายได้และการนำส่งเงินรายได้

- ข้อ ๑๑ งานฟาร์มของมหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้
- (๑) รายได้จากการดำเนินงาน
 - (๒) รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน
 - (๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
 - (๔) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น
 - (๕) รายได้อื่น ๆ
 - (๖) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตามข้อ (๒) ถึง (๕)

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๑) ถึง (๕) ก่อนหักค่าใช้จ่ายใดๆ ให้ดำเนินการหักนำส่งเป็นรายได้บำรุงมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ หากเขต ^{จังหวัด} ที่มีเขตพิเศษและความเป็นพิเศษอย่างยิ่งไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยเขต ^{จังหวัด} ที่ต้องเสนอขออนุมัติให้อธิการบดีก่อนการดำเนินการสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ เขตอำนาจ

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงานฟาร์มได้ดำเนินการบริหารงบลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล งบประมาณเหลือจ่ายหรือมีกำไร ให้งบประมาณเหลือจ่ายหรือผลกำไรเป็นเงินสะสมของงานฟาร์มนั้น ๆ

ข้อ ๑๔ การรับเงินและเก็บรักษา ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตาม ข้อ ๑ ในระเบียบรับเงิน นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินแก่กองคลังของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ปลดกลบ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตโดยหัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้แต่งตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ การจัดส่งเงินรายได้ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด คณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตต้องมีการตรวจสอบเงินรายได้ให้ถูกต้องและจัดส่ง ^{งาน} การเงินของแต่ละพื้นที่ ภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุจริตวิสัยให้ดำเนินการนำส่งการเงินในเข้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการให้หัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งในเข้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป เขตอำนาจ

ข้อ ๑๗ การรับเงิน ค่าจำหน่ายผลผลิตภัณฑ์จากฟาร์ม อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน และเก็บเงินสำหรับ ^{งาน} เก็บเงินค่าจำหน่ายผลผลิตภัณฑ์ หรือบริการจากฟาร์มนั้น ๆ ได้ เขตอำนาจ

๗๐ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำส่งเงินค่าจำหน่ายผลผลิตภัณฑ์ โดยนำส่ง ^{งาน} แผนกการเงินของแต่ละพื้นที่ภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุจริตวิสัยให้ดำเนินการนำส่งการเงินในเข้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการให้หัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งในเข้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

๑๓: กรมการบัญชี งานนำส่ง ๑๕๖๖ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗
หมวด ๓

การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๑๘ รายจ่ายจากเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนงานที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการลักษณะธุรกิจที่มีการจัดทำบัญชี ให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในด้านการบริหาร การจัดการ การดำเนินงานตลอดจนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของกิจการงานฟาร์มตามระเบียบหรือประกาศที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนอกเหนือจากการเบิกจ่ายจากงบประมาณ

๑๓: กรมการบัญชี งานนำส่ง ๑๕๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗
๑๓: กรมการบัญชี งานนำส่ง ๑๕๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗
๑๓: กรมการบัญชี งานนำส่ง ๑๕๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗
๑๓: กรมการบัญชี งานนำส่ง ๑๕๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗
๑๓: กรมการบัญชี งานนำส่ง ๑๕๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗ ๑๖๖๖๗

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งร่วมกันไม่เกินสามคนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการส่งจ่าย

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบกิจการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดต่ำกว่าประมาณการรายรับ และมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินรายรับงานฟาร์มจริง ให้ดำเนินการจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผล ความจำเป็นและที่มาของเงินที่จะนำไปจ่าย
- (๒) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดสูงกว่าประมาณการรายรับแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ
- (๓) หากรายรับจริงงานฟาร์ม มียอดได้สูงกว่าประมาณการรายรับมากเกินกว่าร้อยละ ๑๐ และมีความจำเป็นต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินประมาณการจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ ทั้งนี้รายจ่ายงานฟาร์มจะต้องไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของวงเงินรายรับจริงงานฟาร์ม
- (๔) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฟาร์มตามความจำเป็นตามข้อ ๑๑ (๔) หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะต่อเนื่องแต่ไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามปีงบประมาณที่ผ่านมาไปพลางก่อน

หมวด ๔

การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๒ ให้ฟาร์มจัดทำรายงาน รับ - จ่าย เงินของฟาร์ม เป็นประจำทุกเดือนและรายงานต่อหัวหน้างานฟาร์ม

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบรายรับ รายจ่าย ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน และจัดให้มีการบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีรายรับ รายจ่าย อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการมหาวิทยาลัย วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

หมวด ๕

การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๔ การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของฟาร์มมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๗ ข้อ ๓๐ และ ๓๑

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ที่ ๓๓๖๐ ๒๓/๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณ

ข้อ ๒๕ ให้ผู้สอบบัญชีรับจ้างที่สอบบัญชีแล้วแต่กรณี มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบบัญชีรายรับ รายจ่าย ของฟาร์มมหาวิทยาลัย และจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ รว ๑๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม

เพื่อให้การดำเนินงานของฟาร์ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมถึงกระบวนการเรียนการสอน งานวิจัยและงานบริการวิชาการ และครอบคลุมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารจัดการงานฟาร์ม และการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการพัฒนาฟาร์ม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม โดยมีรายนามต่อไปนี้

๑.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ		ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ		กรรมการ
๓.	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔.	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์		กรรมการ
๕.	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร น่าน		กรรมการ
๖.	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ลำปาง		กรรมการ
๗.	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร พิษณุโลก		กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิธิดา	เฉลิมแสน	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช	รสเครือ	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทิธร	กองเงิน	กรรมการ
๑๑.	นางสาวชนิชา	จินาการ	กรรมการ
๑๒.	นางสาววัชรีย์	เทพโยธิน	กรรมการ
๑๓.	นายกฤษณธร	สินตะลยะ	กรรมการ
๑๔.	นายภาณุพงศ์	สิทธิวุฒิ	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร		กรรมการและเลขานุการ
๑๖.	นางสาวปวีณ์สุตา	บุษยธานินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- (๑) สํารวจ รวบรวมข้อมูลฟาร์มในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรในทุกเขตพื้นที่
จำแนก จัดแบ่งแผนกงานฟาร์มให้ชัดเจน
- (๒) ร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เพื่อเป็นหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับ เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ศศิธรี สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑๓๓

-(ร่าง) -

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๓๓

เพื่อให้การดำเนินงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการบริหารจัดการกิจการฟาร์มของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์ม
“หัวหน้างานฟาร์ม”	หมายความว่า	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง
“ฟาร์ม”	หมายความว่า	สถานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่าย ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตรทั้งปวงของมหาวิทยาลัย รวมตลอดทั้งงานวิจัย งานการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการเกี่ยวกับงานฟาร์มดังกล่าวด้วย

ประกาศว่า

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษา~~ฯ~~การตามประกาศนี้

๑ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุดและมีผลตามกฎหมาย

๑ สภามหาวิทยาลัยฯ คณะกรรมการ
 ๑ ประกาศว่า
 ๑ คณะกรรมการ
 ๑ จากมติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 ๑ คณะกรรมการ

หมวด ๑
คณะกรรมการ

ดังนี้

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (๓) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้างานฟาร์ม | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก คัดเลือกกันเอง ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ แผนงาน และงบประมาณของโครงการประจำปี
- (๓) วางข้อกำหนด หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานฟาร์มโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฟาร์มและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในกำหนด สามเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย เทศม่อน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของฟาร์ม
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ฟาร์ม
- (๗) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งใดเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของฟาร์ม
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ กรรมการแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งนั้น และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งบริหารต่าง ๆ แล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๗) ย้ายไปสังกัดหน่วยราชการอื่น

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานตามประกาศนี้ กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการตามหมวดนี้ให้นำพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองว่าด้วยการประชุมมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งรวมกันไม่เกินสามคนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งจ่าย

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบกิจการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดต่ำกว่าประมาณการรายรับ และมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินรายรับงานฟาร์มจริง ให้ดำเนินการจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและที่มาของเงินที่จะนำไปจ่าย
- (๒) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดสูงกว่าประมาณการรายรับแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ
- (๓) หากรายรับจริงงานฟาร์ม มียอดได้สูงกว่าประมาณการรายรับมากเกินกว่าร้อยละ ๑๐ และมีความจำเป็นต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ ทั้งนี้รายจ่ายงานฟาร์มจะต้องไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินรายรับจริงงานฟาร์ม
- (๔) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฟาร์มตามความจำเป็นตามข้อ ๑๑ (๔) หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะต่อเนื่องแต่ไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามปีงบประมาณที่ผ่านมาไปพลางก่อน

หมวด ๔

การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๒ ให้ฟาร์มจัดทำรายงาน รับ - จ่าย เงินของฟาร์ม เป็นประจำทุกเดือนและรายงานต่อหัวหน้างานฟาร์ม

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน และจัดให้มีการบันทึกบัญชีในคู่คี่ต้องครบถ้วนเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายรับรายจ่าย ฟาร์ม ก่อตั้ง ๓๑/๑๒/๕๖ แล้ว

หมวด ๕

การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๔ การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของฟาร์มมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๗ ข้อ ๓๐ และ ๓๑

ตามข้อ ๒๑ และ ๒๒ ให้มีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี
ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ที่ นครศรีธรรมราช

(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๓๑/๑๒/๕๖

๓๑/๑๒/๕๖ ๑๐ วัน นับจากวันที่ออกคำสั่งให้ตรวจสอบบัญชีรายรับรายจ่ายของฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี
๓๑/๑๒/๕๖ ๑๐ วัน นับจากวันที่ออกคำสั่งให้ตรวจสอบบัญชีรายรับรายจ่ายของฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี
๓๑/๑๒/๕๖ ๑๐ วัน นับจากวันที่ออกคำสั่งให้ตรวจสอบบัญชีรายรับรายจ่ายของฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานคณบดี งานวิจัยและพัฒนา โทร.๑๕๐๖
ที่ อว ๐๖๕๔.๐๓/๑๑๔๕ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุเคราะห์ร่วมเสนอความเห็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา น่าน

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำร่าง
ข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ที่ ๒๑๑๖ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยจัดการ
ประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติที่ประชุมให้คณะกรรมการฯ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานฟาร์ม
ร่วมเสนอให้ความเห็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการ
งานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจะให้เกิดความคล่องตัว และให้เกิดการบริหารจัดการกิจการงาน
ฟาร์มของมหาวิทยาลัย โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่า
ด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป นั้น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขออนุเคราะห์ท่านร่วมเสนอความเห็น
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ หากมีการแก้ไขกรุณาส่งกลับมายังงานวิจัยและพัฒนา คณะฯ ภายในวันที่
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หรือทางอีเมล research.sat.rmutl@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานคณบดี งานวิจัยและพัฒนา โทร.๑๕๐๖

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๓/๑ ๑๑๙

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุเคราะห์ร่วมเสนอความเห็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา พิษณุโลก

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ที่ ๒๑๑๖ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยจัดการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติที่ประชุมให้คณะกรรมการฯ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานฟาร์มร่วมเสนอให้ความเห็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจะให้เกิดความคล่องตัว และให้เกิดการบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป นั้น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขออนุเคราะห์ท่านร่วมเสนอความเห็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ หากมีการแก้ไขกรุณาส่งกลับมายังงานวิจัยและพัฒนา คณะฯ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หรือทางอีเมล research.sat.rmutl@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคณ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานคณบดี งานวิจัยและพัฒนา โทร.๑๕๐๖
ที่ อว ๐๖๕๔.๐๓/ว ๑๖๕๕ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุเคราะห์ร่วมเสนอความเห็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา ลำปาง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำร่าง
ข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ที่ ๒๑๑๖ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยจัดการ
ประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติที่ประชุมให้คณะกรรมการฯ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานฟาร์ม
ร่วมเสนอให้ความเห็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการ
งานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจะให้เกิดความคล่องตัว และให้เกิดการบริหารจัดการกิจการงาน
ฟาร์มของมหาวิทยาลัย โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่า
ด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป นั้น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขออนุเคราะห์ท่านร่วมเสนอความเห็น
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ หากมีการแก้ไขกรุณาส่งกลับมายังงานวิจัยและพัฒนา คณะฯ ภายในวันที่
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หรือทางอีเมล research.sat.rmutl@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

- (ร่าง) -

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการบริหารจัดการกิจการฟาร์มของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์ม
“หัวหน้างานฟาร์ม”	หมายความว่า	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง
“ฟาร์ม”	หมายความว่า	สถานที่ฝึกงานเกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่าย ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตรทั้งปวงของมหาวิทยาลัย รวมตลอดทั้งงานวิจัย งานการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการเกี่ยวกับงานฟาร์มดังกล่าวด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุดและมีผลตามกฎหมาย

หมวด ๑
คณะกรรมการ

ดังนี้

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (๓) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้างานฟาร์ม | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก คัดเลือกกันเอง ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ แผนงาน และงบประมาณของโครงการประจำปี
- (๓) วางข้อกำหนด หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานฟาร์มโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฟาร์มและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในกำหนดสามเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของฟาร์ม
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ฟาร์ม
- (๗) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งใดเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของฟาร์ม
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ กรรมการแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งนั้น และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งบริหารต่าง ๆ แล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๗) ย้ายไปสังกัดหน่วยราชการอื่น

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานตามประกาศนี้ กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการตามหมวดนี้ให้นำพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองว่าด้วยการประชุมมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนในการประชุมไม่ควรเกินร้อยละ ๑๐ ของรายได้งานฟาร์มในหนึ่งปีงบประมาณและเบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีงานฟาร์มในภาพรวม มีผลกำไร

หมวด ๒

เงินรายได้และการนำส่งเงินรายได้

ข้อ ๑๑ งานฟาร์มของมหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) รายได้จากการทำงาน
- (๒) รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน
- (๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
- (๔) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น
- (๕) รายได้อื่น ๆ
- (๖) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตามข้อ (๒) ถึง (๕)

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๑) ถึง (๕) ก่อนหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ดำเนินการหักนำส่งเป็นรายได้บำรุงมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ หากเขตพื้นที่ใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่งไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนดให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยเขตพื้นที่ต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนการดำเนินการสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงานฟาร์มได้ดำเนินการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือมีกำไร ให้งบประมาณเหลือจ่ายหรือผลกำไรเป็นเงินสะสมของงานฟาร์มนั้น ๆ

ข้อ ๑๔ การรับเงินและเก็บรักษาให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตาม ข้อ ๖ ใบเสร็จรับเงิน นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินแก่กองคลังของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตโดยหัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้แต่งตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ การจัดส่งเงินรายได้ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด คณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตต้องมีการตรวจสอบเงินรายได้ให้ถูกต้องและนำส่งแผนการเงินของแต่ละพื้นที่ภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุดวิสัยให้ดำเนินการนำส่งการเงินในเช้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้หัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งในเช้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

ข้อ ๑๗ การรับเงิน ค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากฟาร์ม อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน และเบิกใบเสร็จรับเงินสำหรับการรับเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือบริการจากฟาร์มนั้น ๆ ได้

ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำส่งเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยนำส่งแผนการเงินของแต่ละพื้นที่ภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุดวิสัยให้ดำเนินการนำส่งการเงินในเช้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้หัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งในเช้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

หมวด ๓

การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๑๘ รายจ่ายจากเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนงานที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการลักษณะธุรกิจที่มีการจัดทำบัญชี ให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในด้านการบริหาร การจัดการ การดำเนินงานตลอดจนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของกิจการงานฟาร์มตามระเบียบหรือประกาศที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนอกเหนือจากการเบิกจ่ายจากงบปกติ

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งรวมกันไม่เกินสามคนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการส่งจ่าย

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบกิจการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดต่ำกว่าประมาณการรายรับ และมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินรายรับงานฟาร์มจริง ให้ดำเนินการจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและที่มาของเงินที่จะนำไปจ่าย
- (๒) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดสูงกว่าประมาณการรายรับแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ
- (๓) หากรายรับจริงงานฟาร์ม มียอดได้สูงกว่าประมาณการรายรับมากกว่าร้อยละ ๑๐ และมีความจำเป็นต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินประมาณการจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ ทั้งนี้รายจ่ายงานฟาร์มจะต้องไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของวงเงินรายรับจริงงานฟาร์ม
- (๔) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฟาร์มตามความจำเป็นตามข้อ ๑๑ (๔) หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะต่อเนื่องแต่ไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามปีงบประมาณที่ผ่านมาไปพลางก่อน

หมวด ๔

การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๒ ให้ฟาร์มจัดทำรายงาน รับ - จ่าย เงินของฟาร์ม เป็นประจำทุกเดือนและรายงานต่อหัวหน้างานฟาร์ม

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุของหน่วยงานแล้วแต่กรณี มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน และจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

หมวด ๕

การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๔ การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของฟาร์มมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๗ ข้อ ๓๐ และ ๓๑

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิต)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ร่าง/พิมพ์ น.ส.ปวีณสุดา

ตรวจทาน รศ.สุนทร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๗๕ (๖/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีส่วนกลางมหาวิทยาลัย และรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ลำปาง ตาก น่าน พิษณุโลก และภาคพายัพ เชียงใหม่

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตามกฎหมาย ว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และตามข้อบังคับฉบับนี้

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง และวางหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย ดังนี้

๖.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๖.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง การบัญชี การงบประมาณ หรือการตรวจสอบการบริหารการเงิน อย่างน้อย ๒ คน แต่ไม่เกินจำนวน ๕ คน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๖.๓ รองอธิการบดีซึ่งเลือกตนเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๖.๔ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเลือกตนเอง จำนวน ๑ คน

๖.๕ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหาร หรือยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หรืองบประมาณ หรือทรัพย์สินหรือการเงิน การคลัง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของอธิการบดีซึ่งเป็นประธานกรรมการ สำหรับกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนสิ้นวาระ ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้กรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ กำหนดนโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ การลงทุน และการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๗.๒ เสนอแนะการบริหารการเงินและทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย

๗.๓ เสนอแนะระบบการจัดทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี การบริหารรายได้ และการจัดทำรายงานผลการบริหาร การเงิน พัสดุและทรัพย์สินประจำปีให้แก่มหาวิทยาลัย

๗.๔ วินิจฉัยและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๗.๕ พิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๖ พิจารณาเกี่ยวกับการจำหน่ายหนี้และสิทธิเรียกร้องเป็นสูญ

๗.๗ กำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๗.๘ พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการใดๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

๗.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

ประเภท ที่มาและการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ประเภทและที่มาของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๘.๑ เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ถวายมหาวิทยาลัย

๘.๒ เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จาก

กองทุนดังกล่าว

๘.๓ เงินรับฝาก ได้แก่ เงินต่าง ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

๘.๔ เงินอุดหนุนการวิจัยและเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่ได้จากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้จ่ายในการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ

๘.๕ ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๘.๖ รายได้จากการบริการวิชาการ

๘.๗ รายได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๘.๘ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล จัดการหรือผลประโยชน์อย่างอื่น

๘.๙ เงินจากฟาร์ม ได้แก่ เงินที่ได้จากการดำเนินกิจการฟาร์ม

๘.๑๐ เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่น ได้แก่ เงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินตาม

ข้อ ๘.๑ ถึงข้อ ๘.๙

ข้อ ๙ เงินรายได้และผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการได้รับไม่ถือเป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๐ การรับเงินรายได้ทุกประเภท ห้ามมิให้หักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดๆ ก่อนนำส่งมหาวิทยาลัย เว้นแต่มีระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การรับเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานโดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาไว้กับต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน ต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอยู่ในความควบคุมของหัวหน้าส่วนราชการ โดยจัดทำทะเบียนใบเสร็จและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ในกรณีรับเงินบางประเภท จะใช้เอกสารอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด แทนใบเสร็จรับเงินตามวรรคสามก็ได้ แต่ต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้

ข้อ ๑๑ การกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๑๑.๑ ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ เงินรายได้ ค่าบำรุง ค่าบริการ ค่าเบี้ยปรับ และเงินผลประโยชน์อื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแล้วแจ้งคณะกรรมการเพื่อทราบ

หมวด ๓

การบริหารจัดการเงิน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปหาประโยชน์ตามที่กำหนดใน มาตรา ๑๒ แห่งกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่มี ชื่อเรียกอย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๑๒.๒ ชื่อพันธบัตรรัฐบาล

๑๒.๓ ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ หรือตัวเงินคดคลัง

๑๒.๔ ชื่อตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีธนาคารพาณิชย์เป็น ผู้รับรองอาวัลหรือสลักหลังเต็มจำนวน

๑๒.๕ กรณีอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

หมวด ๔

การงบประมาณ

ข้อ ๑๓ การนำเงินรายได้ตามข้อ ๘.๒ ข้อ ๘.๕ ข้อ ๘.๖ ข้อ ๘.๗ ข้อ ๘.๘ ข้อ ๘.๙ และข้อ ๘.๑๐ ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ให้กองคลัง หรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่าย ประจำปี เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อกั่นกรอง แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๔ งบประมาณของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่มี เหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันให้นำมาเบิกจากงบประมาณรายได้ถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้อนุมัติไว้ในปีงบประมาณก่อน

ข้อ ๑๕ งบประมาณประจำปีใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่ม ปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้กองคลังหรือส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการตามงบประมาณปีที่ผ่านมา ไปพลางก่อนได้

ข้อ ๑๖ วิธีการงบประมาณประจำปีของส่วนราชการ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น และมหาวิทยาลัยอาจขอเสนอตั้งงบประมาณ รายจ่ายระหว่างปีเพิ่มเติมได้ โดยให้มหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการพิจารณาและเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ

ข้อ ๑๘ ในกรณีฉุกเฉินและเร่งด่วนที่จะต้องจ่ายเงินที่มีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๒๔

ข้อ ๑๙ การโอน เปลี่ยนแปลงรายการในงบประมาณรายจ่าย สำหรับงบดำเนินการให้ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ



กรณีนอกจากวรรคหนึ่ง สำหรับการโอน เปลี่ยนแปลงจากบรายจ่ายหนึ่งไปอีกบรายจ่ายหนึ่ง การเปลี่ยนแปลงรายการ หรือการใช้เงินเหลือจ่ายที่ไม่เกินวงเงินที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณ ให้อธิการบดี พิจารณออนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากกองคลังหรือส่วนราชการใดได้ดำเนินการบริหาร การเงินในการจัดซื้อจัดจ้างจากบลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีงบประมาณรายการ ดังกล่าวเหลือจ่ายให้งบประมาณที่เหลือนั้นเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการนั้นๆ

หากมิได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามรายการ และมีได้ก่อนนี้ผูกพันก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้นำงบประมาณดังกล่าวเป็นงบประมาณรวมในส่วนกลางมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยหรือ ส่วนราชการนั้นสามารถเสนอตั้งเป็นงบประมาณในปีถัดไปได้ โดยเสนอเหตุผลประกอบต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๒๑ งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยต้องจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม ภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยกำหนดงบประมาณรายจ่ายเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๒๑.๑ งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น

๒๑.๒ งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงาน ประจำ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ ทูสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ และรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๒๑.๓ งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่าย ที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒๑.๔ งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของ รายการประกอบด้วยเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒๑.๕ งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายข้างต้น

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามรายจ่ายในข้อ ๒๑ และได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้ว ให้กระทำได้ตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง หากมิได้กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติของ มหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่ใช้กับงบประมาณแผ่นดินบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและก่อนนี้ผูกพันตามรายการที่ สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้แล้ว และให้หมายความรวมถึง อนุมัติดำเนินการ อนุมัติก่อนนี้ และลงนามใน สัญญา ทั้งนี้ ให้มีอำนาจบริหารจัดการการเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๒๔ ในกรณีฉุกเฉินและเร่งด่วนตามข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายจากเงินรายได้ในวงเงินไม่เกินกว่าสิบล้านบาท แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๕ เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการให้จัดการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ ในกรณีที่ผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะให้อธิการบดีเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๖ เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการและงานวิจัย ที่มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย การเบิกจ่าย หลักฐานการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการตามข้อตกลงหรือสัญญาที่ผูกพันกับแหล่งทุนนั้น

ข้อ ๒๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และการพัสดุภายในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การบัญชี และรายงานการเงิน

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน ทรัพย์สิน และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจบัญชีภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป การจัดเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีเพื่อการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

ข้อ ๒๙ ให้กองคลัง และส่วนราชการซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการบัญชีจัดทำรายงานการเงินตามระบบบัญชีภาครัฐและตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินการและฐานะทางการเงินตามหลักมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป แล้วเสนอให้อธิการบดีทราบเป็นรายเดือนและรายปีตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ รายงานการเงินดังกล่าวต้องสามารถแสดงงบการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและระดับส่วนราชการต่างๆ ที่มีการบริหารจัดการงบประมาณ

หมวด ๗

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๓๐ ให้มีการตรวจสอบการเงินและการบัญชีต่างๆ ตามข้อ ๒๙ โดยผู้ตรวจสอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาทุกๆ รอบ ๖ เดือน

ข้อ ๓๑ ให้ผู้สอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการตรวจสอบบัญชีงบการเงินต่างๆ ตามข้อ ๒๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี แล้วทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและงบการเงินต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดปีบัญชีรวบรวมหลักฐานแห่งนั้น รวมทั้งเอกสารต่างๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

หมวด ๘

กองทุน

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุนเพื่อบริหารจัดการตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย การจัดตั้ง การบริหาร การรวม การยุบเลิกกองทุน การชำระบัญชี และการโอนทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เช่น ระเบียบกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย หรือกองทุนอื่นๆ ตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การจำหน่ายเป็นสูญ


ข้อ ๓๓ หนี้สินและสิทธิเรียกร้องของมหาวิทยาลัยที่มีต่อบุคคลหรือนิติบุคคลรายใดที่ได้ดำเนินการติดตามให้มีการชำระหนี้เป็นเวลานานแล้วยังไม่ได้รับชำระ รวมทั้ง กรณีเป็นหนี้หรือสิทธิเรียกร้องที่ไม่อาจใช้สิทธิเรียกให้ชำระหนี้ได้ โดยได้มีการดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาจำหน่ายเป็นหนี้สูญ โดยให้รายงานผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ การดำเนินการใดที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้การดำเนินการนั้นยังคงมีผลผูกพันต่อไป

ข้อ ๓๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ถือตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษา เงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๒๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ก่อนโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้โดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๒๑๑๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม

เพื่อให้การดำเนินงานของฟาร์ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมถึงกระบวนการเรียนการสอน งานวิจัยและงานบริการวิชาการ และครอบคลุมข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารจัดการงานฟาร์ม และการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการพัฒนา ฟาร์ม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม โดยมีรายนามต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ		ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ		กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์		กรรมการ
๕. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร น่าน		กรรมการ
๖. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ลำปาง		กรรมการ
๗. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร พิษณุโลก		กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐิมา	เฉลิมแสน	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช	รสเครือ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์	กองเงิน	กรรมการ
๑๑. นางสาวชนิชา	จินาการ	กรรมการ
๑๒. นางสาววัชรีย์	เทพโยธิน	กรรมการ
๑๓. นายกฤษณธร	สินตะละ	กรรมการ
๑๔. นายภาณุพงศ์	สิทธิวุฒิ	กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร		กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวปวีณ์สุดา	บุษยธานินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- (๑) สสำรวจ รวบรวมข้อมูลฟาร์มในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรในทุกเขตพื้นที่ จำแนก จัดแบ่งแผนกงานฟาร์มให้ชัดเจน
- (๒) ร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับ เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



(เดิม)

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย
พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการบริหารจัดการกิจการฟาร์มของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์ม
“หัวหน้างานฟาร์ม”	หมายความว่า	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฟาร์ม ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ เชียงราย ตาก น่าน พิชญ์โลก ลำปาง และสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
“ฟาร์ม”	หมายความว่า	สถานที่ฝึกงานเกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่าย ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตรทั้งปวงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเพื่อการเรียนการสอน การฝึกงาน รวมทั้งงานวิจัย งานการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการเกี่ยวกับงานฟาร์มดังกล่าวด้วย
“เขตพื้นที่”	หมายความว่า	พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการศึกษา และสถาบันวิจัยและเทคโนโลยีเกษตร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุดและมีผลตามกฎหมาย

หมวด ๑
คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย
ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร | กรรมการ |
| (๙) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา เชียงใหม่ | กรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา เชียงราย | กรรมการ |
| (๑๑) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา ตาก | กรรมการ |
| (๑๒) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา น่าน | กรรมการ |
| (๑๓) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา พิษณุโลก | กรรมการ |
| (๑๔) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา ลำปาง | กรรมการ |
| (๑๕) หัวหน้างานฟาร์มสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร | กรรมการ |
| (๑๖) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ แผนงาน และงบประมาณของโครงการประจำปี
- (๓) วางข้อกำหนด หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฟาร์มและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของฟาร์ม
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ฟาร์ม
- (๗) เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะกรรมการทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใดๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของฟาร์ม
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ กรรมการแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งนั้น และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งบริหารต่าง ๆ แล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๗) ย้ายไปสังกัดหน่วยราชการอื่น

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานตามประกาศนี้ กรรมการต้องมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการตามหมวดนี้ให้นำพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองว่าด้วยการประชุมมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนในการประชุมไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของรายได้งานฟาร์มในหนึ่งปีงบประมาณและเบิกจ่าย ได้เฉพาะกรณีงานฟาร์มในภาพรวม มีผลกำไร

หมวด ๒

เงินรายได้และการนำส่งเงินรายได้

ข้อ ๑๑ งานฟาร์มของมหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น
- (๒) รายได้จากการทำงาน
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน
- (๔) (๓) เงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
- (๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตามข้อ (๒) ถึง (๕)
- (๖) (๔) รายได้อื่น ๆ เช่น ผลพลอยได้จากการวิจัย การบริการวิชาการ และสิทธิบัตร

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๒) และ (๔) ก่อนหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ดำเนินการหักนำส่งเป็นรายได้บำรุงมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ หากฟาร์มใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่งไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี ก่อนการดำเนินการสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงานฟาร์มได้ดำเนินการบริหารงบประมาณฯ ลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือมีกำไร ให้งบประมาณเหลือจ่ายหรือผลกำไรเป็นเงินสะสมของงานฟาร์ม นั้น ๆ

ข้อ ๑๔ การรับเงินและเก็บรักษา ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตโดยหัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้แต่งตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ การจัดส่งเงินรายได้ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด คณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตต้องมีการตรวจสอบเงินให้ถูกต้องและนำส่งงานการเงินของแต่ละเขตจังหวัดภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุดวิสัยให้ดำเนินการนำส่งการเงินในเช้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้หัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งในเช้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

ข้อ ๑๗ การรับเงิน ค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากฟาร์ม อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินรับเงินและออกไปเสิร์ฟรับเงินสำหรับรับเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือบริการจากฟาร์มนั้น ๆ ได้

คณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตต้องมีการตรวจสอบเงินรายได้ให้ถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงินนำส่งเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยนำส่งงานการเงินของแต่ละฟาร์มภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุดวิสัยให้ดำเนินการนำส่งการเงินในเช้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้หัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งในเช้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

หมวด ๓

การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๑๘ รายจ่ายจากเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนงานที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการลักษณะธุรกิจที่มีการจัดทำบัญชี ให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในด้านการบริหาร การจัดการ การดำเนินงานตลอดจนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของกิจการงานฟาร์มตามระเบียบหรือคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยนอกเหนือจากการเบิกจ่ายจากงบประมาณปกติ

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งรวมกันไม่เกินสามคนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งจ่าย

ข้อ ๒๐ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดต่ำกว่าประมาณการรายรับ และมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินรายรับงานฟาร์มจริง ให้ดำเนินการจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจพร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและที่มาของเงินที่จะนำไปจ่าย

(๒) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดสูงกว่าประมาณการรายรับแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ

(๓) หากรายรับจริงงานฟาร์ม มียอดได้สูงกว่าประมาณการรายรับมากกว่าร้อยละ ๑๐ และมีความจำเป็นต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินประมาณรายจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ ทั้งนี้รายจ่ายงานฟาร์มจะต้องไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของวงเงินรายรับจริงงานฟาร์ม

(๔) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฟาร์มตามความจำเป็นตามข้อ ๑๑ (๔) (๑) หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะต่อเนื่องแต่ไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามปีงบประมาณที่ผ่านมาไปพลางก่อน

หมวด ๔

การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๑ ให้ฟาร์มจัดทำรายงาน รับ - จ่าย เงินของฟาร์ม เป็นประจำทุกเดือนและรายงานต่อหัวหน้างานฟาร์ม

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุของเขตจังหวัดแล้วแต่กรณี มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย ของมหาวิทยาลัยหรือเขตจังหวัด และจัดให้มีการบันทึกบัญชีแล้วจัดทำรายงานการเงินของกิจการงานฟาร์มให้ถูกต้องครบถ้วนเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบ ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

หมวด ๕

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบกิจการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ให้มีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาทุก ๆ รอบ ๖ เดือน

ข้อ ๒๕ ให้ผู้สอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการตรวจสอบบัญชีงบการเงินต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและงบประมาณการเงินเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๑๒๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ร่าง/พิมพ์ น.ส.ปวีณสุดา
ตรวจทาน รศ.สุนทร



(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย
พ.ศ.....

เพื่อให้การดำเนินงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการบริหารจัดการกิจการฟาร์มของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์ม

“หัวหน้างานฟาร์ม” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฟาร์ม ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง และ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

“ฟาร์ม” หมายความว่า สถานที่เกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่าย ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตรของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเพื่อการเรียนการสอน การฝึกงาน งานวิจัย และการบริการวิชาการ

“เขตพื้นที่” หมายความว่า พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการศึกษา และสถาบันวิจัยและเทคโนโลยีเกษตร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุดและมีผลตามกฎหมาย

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ดังนี้

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	กรรมการ
(๘) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา เชียงใหม่	กรรมการ
(๙) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา เชียงราย	กรรมการ
(๑๐) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา ตาก	กรรมการ
(๑๑) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา น่าน	กรรมการ
(๑๒) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา พิชณุโลก	กรรมการ
(๑๓) หัวหน้างานฟาร์ม มทร.ล้านนา ลำปาง	กรรมการ
(๑๔) หัวหน้างานฟาร์มสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	กรรมการ
(๑๕) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ แผนงาน และงบประมาณของโครงการประจำปี
- (๓) วางข้อกำหนด หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฟาร์มและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของฟาร์ม
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ฟาร์ม
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใดๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการ
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของฟาร์ม
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ กรรมการแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งนั้น และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งบริหารต่าง ๆ แล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๗) ย้ายไปสังกัดหน่วยราชการอื่น

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานตามประกาศนี้ กรรมการต้องมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม
การประชุมคณะกรรมการตามหมวดนี้ให้นำพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองว่าด้วยการประชุมมาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๒

เงินรายได้และการนำส่งเงินรายได้

ข้อ ๑๐ งานฟาร์มของมหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น
- (๒) รายได้จากการดำเนินงาน
- (๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
- (๔) รายได้อื่น ๆ เช่น ผลพลอยได้จากการวิจัย การบริการวิชาการ และสิทธิบัตร

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ (๒) และ (๔) ก่อนหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ดำเนินการหักนำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ หากฟาร์มใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่งไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนการดำเนินการสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงานฟาร์มได้ดำเนินการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือมีกำไร ให้งบประมาณเหลือจ่ายหรือผลกำไรเป็นเงินสะสมของงานฟาร์มนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ การรับเงินและเก็บรักษา ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตโดยหัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้แต่งตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ การจัดส่งเงินรายได้ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด คณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตต้องมีการตรวจสอบเงินให้ถูกต้องและนำส่งงานการเงินของแต่ละเขตจังหวัดภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุ่วิสัยให้ดำเนินการนำส่งการเงินในเช้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้หัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งในเช้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

ข้อ ๑๖ การรับเงิน ค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากฟาร์ม อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินสำหรับรับเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือบริการจากฟาร์มนั้น ๆ ได้

คณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตต้องมีการตรวจสอบเงินรายได้ให้ถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงินนำส่งเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยนำส่งงานการเงินของแต่ละฟาร์มภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุ่วิสัยให้ดำเนินการนำส่งการเงินในเช้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้หัวหน้างานฟาร์มเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งในเช้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

หมวด ๓

การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๑๗ รายจ่ายจากเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนงานที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการลักษณะธุรกิจที่มีการจัดทำบัญชี ให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในด้านการบริหาร การจัดการ การดำเนินงานตลอดจนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของกิจการงานฟาร์มตามระเบียบหรือคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยนอกเหนือจากการเบิกจ่ายจากงบประมาณปกติ

ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งรวมกันไม่เกินสามคนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งจ่าย

ข้อ ๑๙ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หากมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและที่มาของเงินที่จะนำไปจ่าย

ข้อ ๒๐ เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฟาร์มตามความจำเป็นตามข้อ ๑๐(๑) หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะต่อเนื่องแต่ไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามปีงบประมาณที่ผ่านมาไปพลางก่อน

หมวด ๔

การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๑ ให้ฟาร์มจัดทำรายงาน รับ - จ่าย เงินของฟาร์ม เป็นประจำทุกเดือนและรายงานต่อหัวหน้างานฟาร์ม

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุของเขตจังหวัดแล้วแต่กรณี มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย ของมหาวิทยาลัยหรือเขตจังหวัด และจัดให้มีการบันทึกบัญชีแล้วจัดทำรายงานการเงินของกิจการงานฟาร์มให้ถูกต้องครบถ้วนเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบ ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

หมวด ๕

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบกิจการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ให้มีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาทุก ๆ รอบ ๖ เดือน

ข้อ ๒๕ ให้ผู้สอบบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการตรวจสอบบัญชีงบการเงินต่าง ๆ ตามข้อเสนอนี้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและงบประมาณการเงินเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ร่าง/พิมพ์ น.ส.ปวีณ์สุดา
ตรวจทาน รศ.สุนทร