



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและ
กองทุนงานฟาร์ม
ในวันอังคาร ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารเรียนรวม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ระเบียบวาระประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม
ในวันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้อง ๓๐๕ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
	-
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหาร จัดการกิจการฟาร์ม พ.ศ.๒๕๕๗
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ
	-
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
	-
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ

๖๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑
เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑ -

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒
เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓
เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ๓.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการฟาร์ม พ.ศ. ๒๕๕๗

-(ร่าง) -

ระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ โดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารจัดการกิจการฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์ม
“ผู้อำนวยการงานฟาร์ม”	หมายความว่า	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก น่าน พิษณุโลก หรือ ลำปาง
“ฟาร์ม”	หมายความว่า	สถานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่าย ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตรทั้งปวงของ มหาวิทยาลัย รวมตลอดทั้งงานวิจัย งานการจัดการเรียน การสอน และการบริการวิชาการเกี่ยวกับงานฟาร์ม ดังกล่าวด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุดและมีผลตามกฎหมาย

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการกิจการฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	เป็นรองประธานกรรมการ
(๓) ผู้ช่วยอธิการบดีในพื้นที่ที่มีฟาร์มมหาวิทยาลัย	เป็นกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการงานฟาร์ม	เป็นกรรมการ
(๕) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	เป็นกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	เป็นกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เป็นกรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการและ เลขานุการ
(๙) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ แผนงาน และงบประมาณของโครงการประจำปี
- (๓) วางข้อกำหนด หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานฟาร์มโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฟาร์มและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในกำหนดสามเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของฟาร์ม
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ฟาร์ม
- (๗) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งใดเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของฟาร์ม
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ กรรมการแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งนั้น และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งบริหารต่าง ๆ แล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๗) ย้ายไปสังกัดหน่วยราชการอื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระที่บัญญัติไว้ตามกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งบริหารนั้น และยังไม่มีการแต่งตั้งใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งบริหารปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำแหน่งบริหารนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการภายใต้ข้อบังคับนี้ อนุกรรมการหรือคณะทำงานตามข้อบังคับนี้ กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

หมวด ๒

เงินรายได้และการนำส่งเงินรายได้

ข้อ ๑๑ งานฟาร์มของมหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) รายได้จากการดำเนินงาน
- (๒) รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุน
- (๓) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
- (๔) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความจำเป็น
- (๕) รายได้อื่น ๆ
- (๖) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตามข้อ (๒) ถึง (๖) **ทำไม่รวมข้อ ๑**

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๒) ถึง (๗) ก่อนหัก

ค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ดำเนินการหักนำส่งเป็นรายได้บำรุงมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ หากเขตพื้นที่ใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่งไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนดให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยเขตพื้นที่ต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนการดำเนินการสิ้นสุดในแต่ละปีงบประมาณ

****ไม่ควรมี**** ข้อ ๑๓ เงินรายได้คงเหลือจากข้อ ๑๒ให้นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือสถาบันการเงินอื่นที่เป็นของรัฐในนามฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามแต่ละเขตพื้นที่ที่มีกิจการงานฟาร์ม ทั้งนี้ให้เก็บรักษาเงินรายได้สำรองในรูปบัญชีเงินฝากได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ในพื้นที่จะมีเงินขี้อยู่แล้ว) เพื่อใช้สำหรับกรณีฉุกเฉินและเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการอย่างทันด่วนที่ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดต่อกิจการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายตามความจำเป็นและเร่งด่วน ข้อ (๒๐ มาตราของข้อบังคับ ๒๕๕๗)

ข้อ ๑๔ การรับเงินและเก็บรักษาเงินรายได้ยกเว้นในข้อ ๑๓ ให้ดำเนินการตามประกาศ ****โดยให้อ้างจาก** ประกาศของมทร.ล้านนา ปี ๒๕๕๘ ข้อ ๖ ใบเสร็จรับเงิน นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินแก่กองคลังของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิต

ข้อ ๑๕ การจัดส่งเงินรายได้ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด คณะกรรมการผู้จัดจำหน่ายผลผลิตต้องมีการตรวจสอบเงินรายได้ให้ถูกต้องและนำส่งแผนการเงินของแต่ละพื้นที่ภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุด้วิสัยให้ดำเนินการนำส่งการเงินในเช้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งในเช้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

ข้อ ๑๖ การรับเงิน ค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากฟาร์ม อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน และเบิกใบเสร็จรับเงินสำหรับการรับเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือบริการจากฟาร์มนั้นๆ ได้

ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำส่งเงินค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยนำส่งแผนการเงินของแต่ละพื้นที่ภายในวันที่มีการจำหน่ายผลผลิต หากสุด้วิสัยให้ดำเนินการนำส่งการเงินในเช้าวันถัดไป หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้เก็บรักษาและนำส่งในเช้าวันที่มีการปฏิบัติราชการต่อไป

-หมวด การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (ขายปลีก - ส่ง)

-หมวด ค่าตอบแทน

หมวด ๓

การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๑๖ รายจ่ายจากเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเฉพาะในกรณีฉุกเฉินและเร่งด่วนเท่านั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการลักษณะธุรกิจที่มีการจัดทำบัญชี ให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในด้านการบริหาร การจัดการ การดำเนินงานตลอดจนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของกิจการงานฟาร์มตามระเบียบหรือประกาศที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนอกเหนือจากการเบิกจ่ายจากงบปกติ

ข้อ ๑๗ การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งรวมกันไม่เกินสามคนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งจ่าย

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีเงินฝากของกิจการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดต่ำกว่าประมาณการรายรับ และมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินรายรับงานฟาร์มจริง ให้ดำเนินการจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ โดยต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและที่มาของเงินที่จะนำไปจ่าย
- (๒) หากรายรับจริงของงานฟาร์ม มียอดสูงกว่าประมาณการรายรับแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จ่ายรายจ่ายงานฟาร์มได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายงานฟาร์มที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ
- (๓) หากรายรับจริงงานฟาร์ม มียอดได้สูงกว่าประมาณการรายรับมากกว่าร้อยละ ๑๐ และมีความจำเป็นต้องจ่ายรายจ่ายงานฟาร์มเกินวงเงินประมาณรายจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจ ทั้งนี้รายจ่ายงานฟาร์มจะต้องไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของวงเงินรายรับจริงงานฟาร์ม
- (๔) เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้ฟาร์มตามความจำเป็นตามข้อ ๑๑ (๑) หรือ (๕) หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะต่อเนื่องแต่ไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามปีงบประมาณที่ผ่านมาไปพลางก่อน

ข้อ ๒๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากงานฟาร์มได้ดำเนินการบริหารกิจการฟาร์มอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้มีรายได้สูงกว่ารายจ่าย ให้งบประมาณที่เหลือนั้นเป็นเงินสะสมงานฟาร์มของเขตพื้นที่นั้น ๆ

หมวด ๔

การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๕๑ ประกาศ

ข้อ ๒๒ ให้ฟาร์มจัดทำรายงาน รับ - จ่าย เงินของฟาร์ม เป็นประจำทุกเดือน เสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

หมวด ๕

การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงิน

การตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของฟาร์มมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๗ ข้อ ๓๐ และ ๓๑

ประกาศ ณ วันที่ เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)
ประธานคณะบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ปวีณสุดา /ร่าง พิมพ์
ตรวจ รศ.สุนทร

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ -

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕
เรื่องอื่นๆ

๔.๑ -

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม
ครั้งที่ 3/2562 วันอังคาร ที่ 28 มกราคม 2563
ณ ห้องประชุม รร 305 อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์สมชาติ หาญวงษา | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคูณ | คณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| 3. นางสุปราณี พึ่งเย็น | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 4. นางสาวปวีณ์สุดา บุษยธานินทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | เลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา 10.10 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 -

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มีการแก้ไข (คำผิด)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการฟาร์ม พ.ศ.2557

มติที่ประชุม

ข้อ 1. ให้เพิ่มข้อความ เพื่อให้การดำเนินงานฟาร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2557 โดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วันที่ 1 สิงหาคม 2557 จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 2. เพิ่มหมวด การจัดหาผลิตภัณฑ์ (ขายปลีก - ส่ง)

ข้อ 3. เพิ่มหมวด ค่าตอบแทน

ข้อ 4. แก้ไขจาก (ร่าง) ระเบียบ เป็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ โดยดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความที่ อว 0654.03/ว 114 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องขออนุเคราะห์ร่วมเสนอความเห็น (ร่าง) ประกาศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการบริหารจัดการกิจการงานฟาร์มของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563
แก่คณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา ที่ 2116/2562 แล้วกำหนดส่งมายังคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา
ภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-

มติที่ประชุม =

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

มติที่ประชุม -

เลิกประชุมเวลา 12.25 น.



(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(นางสาวปวิณส์สุดา บุขยธานินทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม
ครั้งที่ 2/2562

ผ่านระบบห้องประชุมทางไกล (VDO – Conference) ในวันจันทร์ ที่ 16 ธันวาคม 2562
ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 1 อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา เชียงใหม่

.....

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์สมชาติ หาญวงษา	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ	คณบดี	กรรมการและเลขานุการ
3. นางขวัญเรือน มีมานัส	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ	กรรมการ
4. นางสุปราณี พึ่งเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์เกชา คูหา	รองคณบดี มทร.ล้านนา	กรรมการ (ประชุมทางไกล)
6. นายภุชฌนธร สินตะละ	อาจารย์	กรรมการ (ประชุมทางไกล)
7. นายภาณุพงศ์ สิทธิวุฒิ	อาจารย์	กรรมการ (ประชุมทางไกล)
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช รสเครือ	อาจารย์	กรรมการ (ประชุมทางไกล)
9. นางสาวโสภณา สำราญ	รองคณบดี มทร.ล้านนา	กรรมการ (ประชุมทางไกล)
10. นางสาวปวีณส์สุดา บุชยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.สุรพล ใจวงศ์ษา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ติตถการการสอน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะมาสรัฐ ตัณฑเจริญรัตน์	รองคณบดี มทร.ล้านนา	ติตถการการสอน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐิมา เฉลิมแสน	อาจารย์	ติตถการการสอน
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรันดร กองเงิน	อาจารย์	ติตถการการสอน
5. นางสาวชณิชา จินาการ	อาจารย์	ติตถการการสอน
6. นางสาววัชรีย์ เทพโยธิน	อาจารย์	ติตถการการสอน

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 -

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มีการแก้ไข (คำผิด)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการกิจการฟาร์ม พ.ศ.2557

มติที่ประชุม

ข้อ 1. ให้เพิ่ม หมวด 2 การรับและการเก็บรักษาเงินได้

ข้อ 2. หมวด 3 การส่งจ่ายให้เพิ่มระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ 3. ให้เพิ่ม หมวด 4 บัญชี งบประมาณ

ข้อ 4. ให้เพิ่ม หมวด 5 การรายงานและการตรวจสอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

มติที่ประชุม -

เลิกประชุมเวลา 15.27 น.




(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)

กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวปวีณส์สุดา บุษยธานีรินทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม
ในวันอังคาร ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม รร ๓๐๕ อาคารเรียนรวม มทร.ล้านนา เชียงใหม่

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	รศ.สมชาติ หาญวงษา	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	
2.	รศ.ดร.สุนทร วิทยาคุณ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	
3.	น.ส.สุปราณี พิงเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	
4.	นางขวัญเรือน มีมานัส	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	-
5.	น.ส.ปวีณ์สุดา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

แบบตอบรับประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการบริหารและกองทุนงานฟาร์ม
ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐
ณ ห้อง รร 305 อาคารเรียนรวม ชั้น ๓ มทร.ล้านนา เชียงใหม่

๑. ชื่อ-สกุล วศ. สมชาติ หาญวงษา เบอร์โทร.....
สังกัด.....
เบอร์โทรติดต่อ..... ๑๘๐๑.....

๒. สามารถเข้าร่วมประชุม

- ยินดีเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ข้างต้น
 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
โดยขอส่งตัวแทน.....

(.....)
(รองศาสตราจารย์สมชาติ หาญวงษา)
ตำแหน่ง.....
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
ผู้ตอบรับ